Приложение

к постановлению местной

администрации МО МО Морской

от 21.05.2013 г. № 170

# Порядокдоведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета

# I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее – местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок) разработан на основании положений статей 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Финансового органа внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее – финансовый орган), главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета при доведении до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемах финансирования (далее - бюджетные данные).

# II. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

2.1. Финансовый орган доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные данные в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, утвержденным в установленном порядке (далее - Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи).

2.2. Бюджетные данные, доведенные финансовым органом, должны соответствовать следующим требованиям:

а) коды бюджетной классификации Российской Федерации (далее - коды бюджетной классификации) должны соответствовать кодам, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации, действующим на момент представления бюджетных данных (далее - действующие коды бюджетной классификации);

б) показатели по кодам классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ) Сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств должны быть представлены с одинаковой детализацией кода КОСГУ (группа, статья, подстатья) на текущий финансовый год;

в) коды КОСГУ должны быть увязаны с кодами видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с требованиями указаний о порядке применений бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации, в случае утверждения бюджетных данных по кодам КОСГУ.

Финансовый орган доводит бюджетные данные, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, до главных распорядителей средств местного бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета уведомлениями по форме согласно [приложению N 1](#sub_10000), 2 и 3 к настоящему Порядку.

2.3. При изменении бюджетных данных в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи, финансовый орган не позднее трех рабочих дней после внесения изменений бюджетных данных доводит до главных распорядителей средств местного бюджета и (или) главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета уведомления, содержащие изменения (увеличение или уменьшение) бюджетных данных относительно ранее доведенных.

2.4. В случае, если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете на текущий финансовый год не вступило в силу, финансовый орган ежемесячно, до вступления в силу решения о бюджете, представляет главным распорядителям средств местного бюджета и главным администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи информацию о бюджетных данных в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете (далее - временные бюджетные данные).

.

# III. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями средств местного бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета

3.1. Главные распорядители средств местного бюджета осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями средств местного бюджета, и формируют Расходные расписания по форме согласно [приложению N](#sub_20000)4,5 и 6 к настоящему Порядку.

Расходные расписания формируются главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета по каждому из находящихся в его ведении получателю средств местного бюджета.

3.2. Главные распорядители средств местного бюджета в Расходных расписаниях должны детализировать по кодам КОСГУ бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам, доведенные до них финансовым органом.

Главные администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета в Расходных расписаниях должны детализировать по кодам КОСГУ бюджетные ассигнования, доведенные до них финансовым органом.

Допускается различная детализация лимитов бюджетных обязательств по КОСГУ (группа, статья, подстатья), распределенных главными распорядителями, средств местного бюджета между различными получателями средств местного бюджета, находящимися в их ведении.

При этом доводимые лимиты бюджетных обязательств до получателя средств местного бюджета должны быть согласованы в части:

периодов: детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации текущего финансового года;

конкретного получателя средств местного бюджета: детализация лимитов бюджетных обязательств по кодам бюджетной классификации должна соответствовать детализации ранее доведенных до данного получателя средств местного бюджета в текущем финансовом году бюджетных данных;

увязки кодов КОСГУ и кодов видов расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с требованиями указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА 20\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

|  |
| --- |
| Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, |
| главный администратор источников |
| финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Единица измерения: руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы, раздела, подраздела,целевой статьи, вида расхода бюджетапо БК (код главы, код группы, подгруппы,статьи, подстатьи и вида источникафинансирования дефицита бюджета по БК) | Суммана текущий финансовый год  | Примечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ****НА 20\_\_\_ГОД** |

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

|  |
| --- |
| Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, |
| главный администратор источников |
| финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Единица измерения: руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Сумма изменений (+,-) | Сумма на период (с учетом изменения) | Сумма на период (с учетом изменения) |
| 1 квартал |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |
| **ИТОГО по году** |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ГОД** |
| Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| Главный распорядитель бюджетных средств, |
| главный администратор источников |
| финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Единица измерения: руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Код по бюджетной классификации | Сумма на\_\_\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

**РАСХОДНОЕ РАСПИСАНИЕ**

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ НА 20\_\_\_ ГОД**

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств, |
| главный администратор источников |
| финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 |
| Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

Единица измерения: руб

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код главы, раздела, подраздела,целевой статьи, вида расхода бюджетапо БК (код главы, код группы, подгруппы,статьи, подстатьи и вида источникафинансирования дефицита бюджета по БК) | Суммана текущий финансовый год  | Примечания |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

**РАСХОДНОЕ РАСПИСАНИЕ**

|  |
| --- |
| **ПРЕДЕЛЬНЫЕ ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ** |
| **НА 20\_\_\_\_ ГОД** |

**от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Главный распорядитель бюджетных средств, |
| главный администратор источников |
| финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

  |
| Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |

Единица измерения: руб

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период | Сумма изменений (+,-) | Сумма на период (с учетом изменения) | Сумма на период (с учетом изменения) |
| 1 квартал |  |  |  |
| 2 квартал |  |  |  |
| 3 квартал |  |  |  |
| 4 квартал |  |  |  |
| **ИТОГО по году** |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

**РАСХОДНОЕ РАСПИСАНИЕ**

|  |
| --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ГОД**Главный распорядитель средств бюджета,главный администратор источника финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Единица измерения: тыс руб |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | ГРБС | Код по бюджетной классификации | Сумма на\_\_\_\_ год |
| раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | КОСГУ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО** |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)