



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

пер. Антоненко, 6, Санкт-Петербург, 190000
Тел. (812) 576-2461, Факс (812) 576-2490
E-mail: ksp@gov.spb.ru
<http://www.gov.spb.ru>

ОКПО 00087053 ОКОГУ 23390 ОГРН 1037843063873
ИНН/КПП 7825675663/783801001

— Комитет по соц. политике СПб
№ 020-077-1662/17-0-1
от 10.04.2017



Главам местных администраций
внутригородских муниципальных
образований Санкт-Петербурга

Уважаемые коллеги !

Направляем вам для использования в работе информацию Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по вопросу предоставления государственной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Приложение: на 12 л.

Заместитель председателя Комитета

Е.Н. Фидрикова



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул. Галерная, д.7 Санкт-Петербург, 190000
Тел. 312-92-36, факс: 312-88-35

№02-21-711/17-0-0 от 28.03.2017 spb.ru
ОГРН 1079847017910
ИНН/КПП 7838372024/783801001

**Председателю Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

А.Н.Ржаненкову

№ _____
На № _____ от _____

Уважаемый Александр Николаевич!

Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга направляет материалы на тему: «Временное трудоустройство молодежи», включающие информацию о предоставлении государственной услуги по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих профессиональное образование и ищущих работу впервые, а также перечни необходимых документов для получения государственной услуги в СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и документов, необходимых для заключения трудового договора (предоставляемых работодателю) для возможного размещения на интернет-ресурсах Вашего Комитета и подведомственных Вам организаций.

Контакты для обращения при возникновении вопросов по данной тематике:

Брустина Лариса Николаевна – ведущий специалист отдела занятости граждан, нуждающихся в социальной защите, Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, тел. 417-56-58, e-mail: brustina_ln@ktzn.gov.spb.ru;

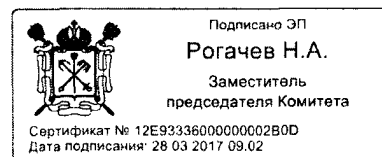
Чернега Наталия Александровна – начальник отдела активных программ СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга», тел. 320-06-51 (доб. 7934), 8(931) 326-75-32, e-mail: shernega_na@rspb.ru.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Заместитель председателя Комитета

Н.А.Рогачев

Е.А.Кирина
Л.Н.Брустина
417-56-58



ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО МОЛОДЕЖИ

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет

Санкт-Петербургское государственное автономное учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» предоставляет государственную услугу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время при обращении в любое из районных агентств занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Агентство занятости).

С целью согласования варианта работы и получения направления для участия во временном трудоустройстве, несовершеннолетний гражданин может обратиться с заявлением об организации временного трудоустройства (*ссылка на форму заявления (приложение 1)*) в Агентство занятости. (*ссылка на адреса Агентств занятости (приложение 2)*)

Перечень необходимых документов для получения государственной услуги в Агентстве занятости

(выдача направления для участия во временном трудоустройстве):

- гражданин Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- иностранный гражданин – паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; лицо без гражданства – документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (ИПРА), выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда - для граждан, относящихся к категории инвалидов.

Перечень документов, необходимых для заключения трудового договора (предъявляются работодателю)

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (при заключении трудового договора впервые СНИЛС оформляется работодателем);
- документы воинского учета – для лиц, подлежащих призыву на военную службу, в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение).

В отдельных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (ст. 65 Трудового кодекса РФ).

- направление для участия во временном трудоустройстве, выданное Агентством занятости;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) формы № 086/у, определяющая профессиональную пригодность;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при наличии;
- справка из образовательного учреждения с указанным режимом обучения (для работающих в свободное от учебы время);

➤ согласие одного из родителей (опекуна) (*ссылка на форму согласия, приложение 3*)), и письменное разрешение органов опеки и попечительства (для лиц, не достигших 15 лет).

➤ Для перечисления работодателем заработной платы, а также для перечисления материальной поддержки, назначаемой службой занятости населения, необходимо предоставить реквизиты банковской карты Сбербанка РФ, открытой на имя несовершеннолетнего гражданина. Реквизиты карты выдаются в момент открытия счета и предоставляются в Агентство занятости, выдавшего направление на трудоустройство, а также работодателю, с которым заключен трудовой договор.

С целью получения Согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора, законному представителю несовершеннолетнего (родитель, опекун или др.) вместе с несовершеннолетним гражданином, необходимо обратиться в отдел опеки и попечительства администрации муниципального образования муниципального округа по месту жительства несовершеннолетнего.

**Трудоустройство несовершеннолетних граждан
в возрасте от 16 до 18 лет**

Несовершеннолетние граждане в возрасте от 16 до 18 лет, не относящиеся к категории учащихся, могут обратиться в Агентство занятости с заявлением о предоставлении государственной услуги по содействию в поиске подходящей работы (ссылка на заявление (приложение 4)) и с заявлением о предоставлении государственной услуги по организацией оплачиваемых общественных работ (ссылка на заявление (приложение 5)).

Граждане в возрасте от 16 до 18 лет может быть предложена подходящая работа, а также оплачиваемые общественные работы.

**Перечень необходимых документов для получения государственных услуг
(выдача направления для трудоустройства, выдача направления для участия
в оплачиваемых общественных работах):**

- гражданин Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации, или документ, его заменяющий;
- иностранный гражданин – паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; лицо без гражданства – документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда - для граждан, относящихся к категории инвалидов.

**Перечень документов, необходимых для заключения трудового договора
(предъявляются работодателю)**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (при заключении трудового договора впервые СНИЛС оформляется работодателем)
- документы воинского учета – для лиц, подлежащих призыву на военную службу, в возрасте от 16 до 18 лет (приписное удостоверение);
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (ст. 65 Трудового кодекса РФ).

- направление для трудоустройства или направление для участия в оплачиваемых общественных работах, выданное Агентством занятости;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) формы № 086/у, определяющая профессиональную пригодность;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при наличии.

Для сведения: Граждане, достигшие 16-летнего возраста, могут быть признаны безработными в соответствии с действующим законодательством и обратиться за предоставлением всего спектра государственных услуг в области содействия занятости.

**Временное трудоустройство
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее
профессиональное образование и ищущих работу впервые**

С целью получения государственной услуги по временному трудоустройству, граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые, признанные в установленном порядке безработными, могут обратиться с заявлением об организации временного трудоустройства (*ссылка на форму заявления (приложение 1)*)

**Перечень необходимых документов для получения государственной услуги
в Агентстве занятости**

(выдача направления для участия во временном трудоустройстве):

- гражданин Российской Федерации - паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий;
- иностранный гражданин – паспорт иностранного гражданина или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина; лицо без гражданства – документ, удостоверяющий личность;
- индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда - для граждан, относящихся к категории инвалидов.

**Перечень документов, необходимых для заключения трудового договора
(предъявляются работодателю)**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые (при заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется работодателем);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - СНИЛС (при заключении трудового договора впервые СНИЛС оформляется работодателем)
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.

В отдельных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (ст. 65 Трудового кодекса РФ).

- направление для участия во временном трудоустройстве, выданное Агентством занятости;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) при наличии.

Гражданам обеспечивается возможность выбора способа подачи заявления для получения государственных услуг: при личном обращении в Агентства занятости или структурное подразделение Многофункционального центра; почтовой связью; с использованием средств факсимильной связи; в электронной форме, в том числе с использованием портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

Перечень документов, порядок предоставления государственных услуг размещен на официальном сайте Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» - r21.spb.ru.

Телефоны для справок по вопросам временного трудоустройства:

телефон «Горячей линии»: 320-06-52

телефоны Агентств занятости (*ссылка на приложение 2*).

В Санкт-Петербургское государственное
автономное учреждение «Центр
занятости населения Санкт-Петербурга»
Агентство занятости населения
_____ района Санкт-Петербурга

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
по организации временного трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы,
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа
выпускников образовательных учреждений среднего
профессионального образования, ищущих работу впервые**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

прошу предоставить государственную услугу по организации временного трудоустройства:

(нужное подчеркнуть):

несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;
безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы;
безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных
учреждений среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

Номер контактного телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии): _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Информация о местонахождении, справочных телефонах и адресах электронной почты
Агентств занятости населения районов Санкт-Петербурга**

Общий справочный многоканальный телефон СПб ГАУ ЦЗН 320 06 52

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес места нахождения	Телефон	Адрес электронной почты
1	Агентство занятости населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга	Английский пр., д.45/26, Санкт-Петербург, 190021	714-70-18	admin1.admiral@rspb.ru
2	Агентство занятости населения Василеостровского Района Санкт-Петербурга	ул. Шевченко, д. 27, Санкт-Петербург, 199406	356-10-48	admin1.vasisl@rspb.ru
3	Агентство занятости населения Выборгского района Санкт-Петербурга	ул. Смолячкова, д.14/3 Санкт-Петербург, 194044	320-06-53 320-06-51 (доб. 4403)	admin1.vyborg@rspb.ru
4	Агентство занятости населения Калининского района Санкт-Петербурга	Нейшлотский пер. д.23, Санкт-Петербург, 194044	294-59-58	admin1.kalinin@rspb.ru
5	Агентство занятости населения Кировского района Санкт-Петербурга	ул. Васи Алексеева, д. 20/24, Санкт-Петербург, 198188	785-02-36 320-06-51 (доб. 4803)	rczn1.kirovsk@rspb.ru
6	Агентство занятости населения Колпинского района Санкт-Петербурга	ул. Павловская, д. 1/21, г.Колпино Санкт-Петербург, 196653	461-70-42	admin2.kolpino@rspb.ru
7	Агентство занятости населения Красногвардейского района Санкт-Петербурга	ш. Революции, д. 19, Санкт-Петербург, 195176	227-44-98	admin1.krgv@rspb.ru
8	Агентство занятости населения Красносельского района Санкт-Петербурга	ул. Пограничника Гарькавого, д.36, к.1, Санкт-Петербург, 198259	730-08-82, 320-06-51 (доб. 5403)	admin1.krasns@rspb.ru
9	Агентство занятости населения Кронштадтского района Санкт-Петербурга	ул. Владимирская, д.27, Кронштадт, Санкт-Петербург, 197760	311-33-50 320-06-51 добавочный 5603	admin1.kronsht@rspb.ru
10	Агентство занятости населения Курортного района Санкт-Петербурга	Дубковское шоссе, д.11, г.Сестрорецк, Санкт-Петербург, 197706	437-12-58	admin1.kurort@rspb.ru
11	Агентство занятости населения Московского района Санкт-Петербурга	ул. Варшавская, д.63, корп.1, Санкт-Петербург, 196191	320-06-54 320-06-51 добавочный 5903	admin1.moscow@rspb.ru

12	Агентство занятости населения Невского района Санкт-Петербурга	ул. Бабушкина, д.52, Санкт-Петербург, 192131	362-56-71	admin1.nevsky@rspb.ru
13	Агентство занятости населения Петроградского района Санкт-Петербурга	Большой пр. ПС, д.74, Санкт-Петербург, 197136	233-39-00	admin1.petrograd@rspb.ru
14	Агентство занятости населения Петродворцового района Санкт-Петербурга	ул. Шахматова, д.12, корп.2 г.Петродворец, Санкт-Петербург, 198504	428-84-93	admin1.petrpal@rspb.ru
		Петербургская ул., д.2/10, лит. А, г.Ломоносов, Санкт-Петербург, 198412	423-14-33	admin1.lomonosov@rspb.ru
15	Агентство занятости населения Приморского района Санкт-Петербурга	ул. Савушкина, д.131, Санкт-Петербург, 197374	345-33-17 345-35-86 345-40-22	secr041@rspb.ru
16	Агентство занятости населения Пушкинского района Санкт-Петербурга	г. Пушкин, ул. Новая, д.34, Санкт-Петербург, 196607	466-58-99	admin1.pushkin@rspb.ru
17	Агентство занятости населения Фрунзенского района Санкт-Петербурга	ул. Бухарестская, д.61, Санкт-Петербург, 192286	701-64-61	admin1.frunz@rspb.ru
18	Агентство занятости населения Центрального района Санкт-Петербурга	ул. Кировная, д.53/46, Санкт-Петербург, 191015	275-27-09	rczn1.central@rspb.ru

**Заявление
о предоставлении государственной услуги содействия гражданам
в поиске подходящей работы**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить государственную услугу содействия гражданам в поиске подходящей работы.

О себе сообщаю следующие сведения: _____
адрес места жительства (пребывания) _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа)

серия _____ номер _____ когда и кем выдан _____

номер контактного телефона: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Согласен/не согласен на обработку и передачу работодателям моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись)

Уведомлен о регистрации в целях поиска подходящей работы:

ЛДПГУ № _____ от _____

Дата

(подпись)

ФИО

В Санкт-Петербургское государственное автономное учреждение «Центр занятости населения Санкт-Петербурга»
Агентство занятости населения
_____ района Санкт-Петербурга

**Заявление
о предоставлении государственной услуги
по организации проведения оплачиваемых
общественных работ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)

прошу предоставить мне государственную услугу по организации проведения оплачиваемых общественных работ.

Номер контактного телефона (при наличии): _____

Адрес электронной почты (при наличии): _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)