



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ МОРСКОЙ**

---

**РЕШЕНИЕ №27**

«09» сентября 2010 г.

Санкт-Петербург

**О Комиссии по противодействию  
коррупции муниципального образования  
муниципальный округ округ Морской**

В целях координации работы органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ округ Морской и организации взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления и реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования муниципальный округ округ Морской, Муниципальный Совет муниципального образования муниципальный округ округ Морской

**Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования муниципальный округ округ Морской согласно Приложению № 1.
2. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования муниципальный округ округ Морской согласно Приложению № 2.
3. Контроль за выполнением решения возложить на Главу муниципального образования.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и обнародования.

Глава муниципального образования-  
председатель Муниципального Совета

Т.А.Кольцова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по противодействию коррупции**  
**муниципального образования муниципальный округ Морской**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, полномочия и порядок деятельности Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования муниципальный округ Морской (далее-Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, обеспечивающим координацию работы органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования и осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления и реализации государственной и муниципальной антикоррупционной политики на территории муниципального образования муниципальный округ Морской.

1.3. Для целей настоящего Положения под муниципальной антикоррупционной политикой понимается:

- планомерное осуществление органами местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ Морской комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию на территории муниципального образования;
- выработка оптимальных механизмов предотвращения коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, снижения коррупционных рисков в деятельности муниципальных служащих;
- организация взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции на территории муниципального образования;
- создание и функционирование системы антикоррупционного мониторинга;
- проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов;
- организация информирования населения муниципального образования по проблемам противодействия коррупции, антикоррупционная пропаганда и воспитание.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, постановлениями Губернатора Санкт-Петербурга, постановлениями Правительства Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, решениями Муниципального Совета, постановлениями и распоряжениями Главы муниципального образования, постановлениями и распоряжениями Главы Местной Администрации, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, решениями Межведомственного совета по противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.



1.5. Комиссия создается решением Муниципального Совета в составе председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря Комиссии. Состав Комиссии формируется из депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих, а также представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, иных органов и организаций (по согласованию).

## **2. Задачи Комиссии**

2.1. Координация работы органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования по противодействию коррупции в органах местного самоуправления и реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования.

2.2. Участие в разработке и реализации муниципальной антикоррупционной политики на территории муниципального образования, подготовке муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции.

2.3. Организация выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, а также антикоррупционного мониторинга в муниципальном образовании.

2.4. Подготовка для Муниципального Совета, Главы муниципального образования, Главы Местной Администрации предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции в муниципальном образовании.

2.5. Осуществление в пределах своей компетенции в установленном порядке взаимодействия органов местного самоуправления с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными и иными органами, общественными объединениями, организациями различных форм собственности, гражданами по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления и приоритетным направлениям реализации государственной и муниципальной антикоррупционной политики на территории муниципального образования.

2.6. Принятие решения о проведении антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и рассмотрение экспертных заключений по результатам антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов.

2.7. Контроль за реализацией в муниципальном образовании программ и планов по противодействию коррупции.

2.8. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

## **3. Полномочия Комиссии**

Комиссия обладает следующими полномочиями:

3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности субъектов, осуществляющих реализацию муниципальной антикоррупционной политики на территории муниципального образования.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у Муниципального Совета, Местной Администрации, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, иных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии депутатов Муниципального Совета, муниципальных служащих муниципального образования, представителей органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений Санкт-Петербурга, муниципальных учреждений, а также территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений и организаций.

3.4. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и выдачи заключений по узкоспециализированным вопросам, осуществления информационно-аналитических работ



привлекать к работе Комиссии на временной или постоянной основе экспертов (консультантов).

3.5. Создавать в установленном порядке в пределах своей компетенции постоянные (временные) рабочие и экспертные группы по различным направлениям деятельности Комиссии.

3.6. Заслушивать на своих заседаниях членов Комиссии, руководителей рабочих и экспертных групп, экспертов, консультантов о результатах выполнения возложенных на них задач, а также депутатов Муниципального Совета, должностных лиц Местной Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.7. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в Санкт-Петербурге.

3.8. Направлять информационные и рекомендательные материалы в органы и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования и муниципальным учреждениям по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

#### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся не менее четырех раз в год на основании годовых планов ее работы. Внеплановые заседания Комиссии проводятся по инициативе двух ее членов либо председателя Комиссии и Главы муниципального образования. Комиссия при необходимости может проводить выездные заседания.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия — заместитель председателя Комиссии.

Председатель Комиссии:

- назначает (определяет место и время проведения) заседания Комиссии;

- формирует повестку дня очередного заседания Комиссии;

- обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии;

- по представлению секретаря Комиссии утверждает кандидатуры экспертов (консультантов) Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии, а также дает поручения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, заместителю председателя Комиссии, секретарю Комиссии, экспертам (консультантам) Комиссии, привлеченным к работе на постоянной основе;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- представляет Комиссию в отношениях с органами, должностными лицами, организациями и гражданами по вопросам, входящим в её компетенцию;

- принимает решения:

- о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;

- о проведении выездных заседаний Комиссии;

- о заслушивании докладов и отчетов членов Комиссии, руководителей рабочих и экспертных групп, экспертов, консультантов о результатах выполнения возложенных на них задач в рамках деятельности Комиссии.

4.3. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии обладает всеми его полномочиями, за исключением принятия решения о назначении внепланового заседания Комиссии.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя и секретаря Комиссии, а также вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.



4.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется секретарем комиссии.

4.6. Подготовка годового плана работы Комиссии осуществляется секретарем Комиссии. План работы Комиссии утверждается председателем Комиссии. Члены Комиссии и привлеченные на постоянной основе эксперты (консультанты) направляют свои предложения секретарю Комиссии для формирования плана работы Комиссии на предстоящий год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который осуществляется планирование.

4.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется членами Комиссии, к сфере ведения которых относятся вопросы повестки дня.

По каждому вопросу повестки дня должны быть подготовлены обобщенная справка (доклад) и проект решения Комиссии.

Соответствующие материалы должны быть представлены секретарю комиссии и главе муниципального образования не позднее, чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии.

4.8. Организацию заседаний Комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь Комиссии.

4.9. Заседание Комиссии ведет председатель Межведомственного совета или по его поручению заместитель председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемым вопросам, а также сведений о принятых решениях. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии. Решения Комиссии носят рекомендательный характер. Для реализации решений Комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты, а также даваться поручения главы муниципального образования и главы местной администрации.

4.11. В заседаниях Комиссии вправе участвовать представители органов прокуратуры, уполномоченные представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, депутаты Муниципального Совета, а также представители иных заинтересованных органов, организаций и общественных объединений, к компетенции которых относятся вопросы, внесенные в повестку дня заседания Комиссии. Для освещения рассматриваемых вопросов на заседания Комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации. Уведомление о месте, времени проведения заседаний Комиссии и повестке дня возлагается на секретаря Комиссии.

4.12. По решению председателя Комиссии информация, не имеющая конфиденциального характера о вопросах, рассмотренных Комиссией, может передаваться для опубликования в редакции средств массовой информации.

4.13. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии;
- формирует проект повестки дня заседаний Комиссии;
- координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседаниям Комиссии;
- обеспечивает подготовку проектов решений Комиссии;
- информирует членов Комиссии, экспертов (консультантов), иных лиц, о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, представителей средств массовой информации, обеспечивает их необходимыми материалами;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет протоколы заседания Комиссии и готовит их для подписания;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- организует выполнение поручений председателя Комиссии.

4.14. Эксперт (консультант) Комиссии — лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии.

Эксперт (консультант) Комиссии:

- готовит необходимую информацию и материалы к заседанию Комиссии;
- принимает участие в работе Комиссии с правом совещательного голоса, высказывает по вопросам повестки дня экспертное мнение и (или) представляет письменное заключение;
- выполняет отдельные поручения председателя, заместителя председателя или секретаря Комиссии, необходимые для подготовки к заседаниям Комиссии по вопросам, входящим в его компетенцию;
- несет ответственность за достоверность и объективность представляемой Комиссии информации, а также за разглашение сведений конфиденциального характера, ставших ему известными в связи с проведением экспертных исследований и исполнением поручений.

Приложение № 2  
к решению Муниципального Совета  
муниципального образования  
муниципальный округ округ Морской  
от «09» сентября 2010 года № 27

**СОСТАВ**  
**Комиссии по противодействию коррупции**  
**муниципального образования муниципальный округ округ Морской**

Председатель комиссии	Глава муниципального образования-Кольцова Т.А.
Заместитель председателя комиссии	Глава Местной Администрации -Матяш И.А.
Секретарь комиссии	Специалист-юрисконсульт аппарата Местной Администрации-Сысоева Г.М.
Члены комиссии:	Председатели постоянных комиссий Муниципального Совета: Козырева И.Г., Пичулин В.К., Шарагина Т.П. Руководители отдельных структурных подразделений аппарата Муниципального Совета и Местной Администрации Представитель администрации района Санкт-Петербурга Начальник отдела внутренних дел УВД по району Санкт-Петербурга Представители общественности .