



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

РЕШЕНИЕ № 33

29.12.2015 г.

Санкт-Петербург

Об утверждении Порядка предоставления муниципальным советом нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Василеостровского района Санкт-Петербурга

В соответствии со ст. ст. 46,77 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Василеостровского района Санкт-Петербурга, в соответствии с приложением № 1 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования Кольцову Т.А.

Глава муниципального образования
муниципальный округ Морской

Т.А.Кольцова

Порядок предоставления муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Морской нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает требования к предоставлению муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальный совет) нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Прокуратура), а также требования к рассмотрению отрицательных заключений на проекты нормативных правовых актов и протестов на принятые нормативные правовые акты.
- 1.2. Направление нормативных правовых актов муниципального совета и их проектов в Прокуратуру обеспечивает глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее глава - муниципального образования).
- 1.3. Глава муниципального образования, на основании соглашения между муниципальным советом и местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация) передает проекты нормативно правовых актов специалисту местной администрации, ответственному за направление нормативных правовых актов в Прокуратуру (далее – специалист).
- 1.4. Глава муниципального образования:
- осуществляет контроль за соблюдением сроков направления нормативных правовых актов в Прокуратуру;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения отрицательных заключений на проекты нормативных правовых актов и протестов на принятые нормативные правовые акты.
- 1.5. Специалист:
- обеспечивает подготовку сопроводительного письма о направлении нормативных правовых актов и их проектов в Прокуратуру;
 - обеспечивает учет направленных нормативных правовых актов и их проектов в Прокуратуру;
 - обеспечивает учет и своевременное рассмотрение отрицательных заключений на проекты нормативных правовых актов;
 - обеспечивает учет и своевременное рассмотрение протестов на принятые нормативные правовые акты;
 - обеспечивает подготовку сопроводительного письма о результатах рассмотрения отрицательных заключений на проекты нормативных правовых актов;
 - обеспечивает подготовку сопроводительного письма о результатах рассмотрения протестов на принятые нормативные правовые акты;

2. Порядок предоставления проектов нормативных правовых актов в Прокуратуру и учета результатов их рассмотрения.

- 2.1. Проект нормативного правового акта направляется в Прокуратуру за 5 рабочих дней до принятия нормативного правового акта электронной почтой на согласованный с Прокуратурой.
 - 2.2. Отрицательное заключение на проект нормативного правового акта, направленный Прокуратурой по результатам рассмотрения проекта нормативного правового акта, поступившее электронной почтой, подлежит учету, и незамедлительно доводится до сведения, лица разработавшего проект.
 - 2.3. Информация о результатах рассмотрения отрицательного заключения на проект нормативного правового акта направляется специалистом в Прокуратуру электронной почтой не позднее 5 рабочих дней с момента его поступления.
- 3. Порядок предоставления нормативных правовых актов в Прокуратуру учета результатов их рассмотрения.**
- 3.1. Принятый нормативный правовой акт направляется в Прокуратуру не позднее 5 рабочих дней с момента его принятия электронной почтой на адрес, согласованный с Прокуратурой.
 - 3.2. Протест на принятый нормативный правовой акт, направленный Прокуратурой по результатам его рассмотрения, в т.ч. поступивший электронной почтой, подлежит учету, и незамедлительно доводится до сведения руководителя соответствующего органа местного самоуправления.
 - 3.3. Информация о результатах рассмотрения протеста на нормативный правовой акт направляется специалистом в Прокуратуру не позднее 10 рабочих дней с момента поступления.
- 4. Ответственность должностных лиц местного самоуправления**
- 4.1. Ответственность должностных лиц местного самоуправления наступает в соответствии с установленным федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга.