



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 39-0

«23» 12 2020

Санкт-Петербург

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морской на 2021-2022 годы**

С целью реализации вопроса местного значения осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», п. 3 ст.6 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 №674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции», во исполнение п.п. 32 п. 1 ст. 10 Закона Санкт-Петербурга, от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2021-2022 годы согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации

С.В.Ляпкина

**План мероприятий (антикоррупционная программа)
по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2021-2022 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий (антикоррупционной программы) по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее - МО Морской) по итогам года	ежегодно, I квартал года, следующего за отчетным	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
1.2.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в МО Морской на последующий год	ежегодно, IV квартал текущего года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО Морской (не менее 4-х раз в год)	в соответствии с утвержденным порядком работы комиссии	Председатель комиссии
1.4.	Участие руководителей и специалистов ОМСУ МО Морской в деятельности коллегиальных органов администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - АР), посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики (по приглашению)	в течение года	Приглашенные лица
1.4.1.	Коллегия администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга	в течение года	Глава МО Морской
1.4.2.	Комиссия по противодействию коррупции администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга	в течение года	Приглашенные лица
1.5.	Осуществление информационного взаимодействия между местной администрацией МО Морской и администрацией Василеостровского района СПб в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Сотрудник МА МО Морской, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений в МО Морской (далее -

			Ответственный сотрудник МА МО Морской)
1.6.	Рассмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Глава МО Морской Глава МА МО Морской Ответственный сотрудник МА МО Морской
1.7.	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу) по противодействию коррупции в МО на 2021-2022 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности ОМСУ (МКУ Терра)	По мере необходимости	Глава МА МО Морской, Ответственный сотрудник МА МО Морской
1.8.	Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава МА МО Морской
1.9.	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Ответственный сотрудник МА МО Морской
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальных должностей и при замещении должности главы местной администрации в МО			
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее — муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.2.	Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Май, ежегодно	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к

			информации на официальном сайте
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и <u>муниципальными правовыми актами</u> .	В течение 2021-2022 гг., на основании поступившей информации	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2021-2022 гг., на основании поступившей информации	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.5.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Председатель комиссии, Секретарь комиссии
2.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение 2021-2022 гг.	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство; Ответственный сотрудник МА МО Морской
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях.	В течение 2021-2022 гг.	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство; Ответственный сотрудник МА МО Морской
2.8.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальным служащим	В течение 2021-2022 гг.	Глава МО Морской Глава МА МО Морской; Ответственный сотрудник МА МО Морской

2.9.	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Председатель комиссии, Секретарь комиссии
2.10.	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Ответственный сотрудник МА МО Морской
2.11.	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации.	В течение 2021-2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.12.	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2021-2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской; Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.13.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2021-2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской; Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.14.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения. Осуществление комплекса разъяснительных мер в области противодействия коррупции для граждан, поступающих на муниципальную службу в МО Морской	В течение 2021-2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.15.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как	В течение 2021-2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской,

	согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.16.	Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.	Ежегодно	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.17.	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	Январь-Апрель, ежегодно	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.18.	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	В течение 2021 – 2022 гг.	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
3. Организация работы по противодействию коррупции в МКУ Терра			
3.1.	Разработка и утверждение правовыми актами местной администрации МО Морской ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционных программ) на последующий год в МКУ Терра	ежегодно, IV квартал текущего года	Директор МКУ Терра
3.2.	Обеспечение представления руководителем МКУ Терра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
3.3.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и	ежегодно, в мае	Уполномоченное лицо,

	обязательствах имущественного характера руководителя МКУ Терра, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО Морской в порядке, утвержденном установленном муниципальными правовыми актами	текущего года	ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
3.4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководящим составом и работниками МКУ Терра по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской Директор МКУ Терра
3.5.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МКУ Терра по итогам года	ежегодно, I квартал года, следующего за отчетным	Глава МА МО Морской Директор МКУ Терра
4. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			
4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021-2022 гг.	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
4.2.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством	В течение 2021-2022 гг.	Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
4.3.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	по мере выявления коррупциогенных факторов	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
4.4.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2021-2022 гг.	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
4.5.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	по мере выявления коррупциогенных факторов	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
4.6.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	В течение 2021-2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской
5. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
5.1.	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2021-2022 гг.	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской

5.2.	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2021-2022 гг.	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской Руководитель отдела заказа и делопроизводства
5.3.	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Ежегодно, второе полугодие	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской Главный бухгалтер
5.4.	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	В течение 2021-2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской
5.5.	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	Ежегодно, IV квартал	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской Руководитель отдела заказа и делопроизводства
5.6.	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результаты отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО (по результатам каждого контрольного мероприятия составлять План мероприятий по устранению выявленных замечаний)	В течение 2021-2022 гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской Руководитель отдела заказа и делопроизводства
5.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течение 2021-2022 гг.	Руководитель отдела заказа и делопроизводства
5.8.	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	По мере необходимости	Глава МА МО Морской
6. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
6.1.	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	В течение 2021 - 2022 гг.	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской, Председатель комиссий

6.2.	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет»	В течение 2021 - 2022 гг.	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство; Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
6.3.	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МКУ Терра	В течение 2021 - 2022 гг.	Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
6.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО	В течение 2021 - 2022 гг.	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской
6.5.	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ, МУ и МУП, информации направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2021 - 2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской
6.6.	Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	В течение 2021 - 2022 гг.	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской; Ответственный сотрудник МА МО Морской
6.7.	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	В течение 2018 - 2022 гг.	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
6.8.	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МКУ Терра с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство

7. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге

7.1.	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально, в следующие сроки: до 5 апреля текущего года - квартальные; до 5 июля текущего года - полугодовые; до 5 октября текущего года - за девять месяцев; до 12 января года, следующего за отчетным, - годовые.	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
7.2.	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведении антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2021 - 2022 гг.	Ответственный сотрудник МА МО Морской
7.3.	Организация работы по сбору информации для заполнения показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	Ежеквартально	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
7.4.	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период	Ежеквартально	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской Ответственный сотрудник МА МО Морской

Главный специалист местной администрации,
ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
в МО Морской



С.А.Кувшинова