

**План мероприятий (антикоррупционная программа)
по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2019-2020 годы**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подведение итогов выполнения плана мероприятий (антикоррупционной программы) по противодействию коррупции во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее - МО Морской) по итогам года	ежегодно, I квартал года, следующего за отчетным	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
1.2.	Разработка и утверждение плана работы Комиссии по противодействию коррупции в МО Морской (Положение о Комиссии утверждено решением МС №27 от 09.09.2010) на последующий год	ежегодно, IV квартал текущего года	Председатель комиссии, секретарь комиссии
1.3.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО Морской (не менее 4-х раз в год)	в соответствии с утвержденным порядком работы комиссии	Председатель комиссии
1.4.	Участие руководителей и специалистов ОМСУ МО Морской в деятельности коллегиальных органов администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, посвященных вопросам реализации антикоррупционной политики (по приглашению)	в течение года	Приглашенные лица
1.4.1.	Коллегия администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга	в течение года	Глава МО Морской
1.4.2.	Комиссия по противодействию коррупции администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга	в течение года	Приглашенные лица
1.5.	Методические совещания по вопросам реализации антикоррупционной политики, проводимые администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга	в течение года	Приглашенные лица
1.6.	Осуществление информационного взаимодействия между МО Морской и администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в МО Морской	по мере необходимости	Ответственный сотрудник МА МО Морской
1.7.	Рассмотрение на рабочих совещаниях, проводимых в МО Морской, вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	один раз в год	Глава МА МО Морской, Ответственный сотрудник МА МО Морской
1.8.	Внесение дополнений (изменений) в план мероприятий (антикоррупционную программу)	по мере	Глава МО Морской

	по противодействию коррупции в МО Морской на 2019-2020 годы при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в деятельности МО Морской либо в деятельности МКУ «Терра»	необходимости	Глава МА МО Морской, Ответственный сотрудник МА МО Морской
1.9.	Закрепление за отдельным сотрудником МО Морской обязанности по размещению и актуализации информации на официальном сайте МО Морской в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	по мере необходимости (кадровые изменения в ОМСУ, изменение должностных инструкций сотрудников и проч.)	Глава МА МО Морской
1.10.	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО Морской в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	постоянно	Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
2. Противодействие коррупции при прохождении муниципальной службы			
2.1.	Обеспечение представления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в МО Морской (далее – муниципальные служащие), сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.2.	Организация размещения сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте МО Морской в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	ежегодно, в мае текущего года	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство, Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
2.3.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	по мере необходимости, на основании поступившей информации	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство

2.4.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами	по мере необходимости, на основании поступившей информации	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.5.	Подготовка и направление в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга информации о результатах деятельности Комиссии МО Морской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (состав комиссии утвержден Постановлением Главы МО Морской №01 от 29.06.2020)	ежеквартально	Председатель комиссии, Секретарь комиссии
2.6.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	по мере необходимости, на основании поступившей информации	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.7.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	в течение года	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.8.	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	по мере необходимости	Глава МА МО Морской
2.9.	Проведение обучающих мероприятий для муниципальных служащих по вопросам применения законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции (в т.ч. организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской
2.10.	Доведение до лиц, поступающих на муниципальную службу Санкт-Петербурга, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	в течение года	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.11.	Организация работы по доведению до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых	один раз в полугодие	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за

	муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством		кадровое делопроизводство
2.12.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к муниципальным служащим, не урегулировавшим конфликт интересов, а также преданию гласности каждого случая конфликта интересов	в течение года	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.13.	Проведение заседаний Комиссии МО Морской по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости	Председатель комиссии, секретарь комиссии
2.14.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.15.	Проведение мероприятий по формированию в ОМСУ МО Морской негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской
2.16.	Организация содействия лицам, замещающим муниципальные должности в Санкт-Петербурге, и лицам, замещающим должность главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	январь-апрель, ежегодно	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.17.	Организация содействия гражданам, претендующим на замещение муниципальной должности в Санкт-Петербурге и гражданам, претендующим на замещение должности главы местной администрации по контракту в представлении сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.18.	Организация работы по реализации в ОМСУ МО Морской требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской

3. Противодействие коррупции при замещении в представительном ОМСУ МО Морской муниципальной должности на постоянной основе

3.1.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
3.2.	Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
3.3.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и членов их семей на официальном сайте МО Морской в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	ежегодно, в мае текущего года	Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
4. Организация работы по противодействию коррупции в МКУ Терра			
4.1.	Разработка и утверждение правовыми актами местной администрации МО Морской ежегодных планов мероприятий по противодействию коррупции (антикоррупционных программ) на последующий год в МКУ Терра	ежегодно, IV квартал текущего года	Директор МКУ Терра
4.2.	Обеспечение представления руководителем МКУ Терра сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном муниципальными правовыми актами	не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
4.3.	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МКУ Терра, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте МО Морской в порядке, утвержденном установленном муниципальными правовыми актами	ежегодно, в мае текущего года	Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
4.4.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с руководящим составом и работниками МКУ Терра по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской
4.5.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в МКУ Терра по итогам года	ежегодно, I квартал года, следующего за отчетным	Директор МКУ Терра Глава МА МО Морской Директор МКУ Терра
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов			

5.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
5.2.	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру Василеостровского района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Глава МО Морской Глава МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
5.3.	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	по мере выявления коррупциогенных факторов	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
5.4.	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения органами прокуратуры антикоррупционной экспертизы	по мере выявления коррупциогенных факторов	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
5.5.	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО Морской для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	в течение года	Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
5.6.	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО Морской, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	в течение года	Глава МО Морской Глава МА МО Морской
6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге			
6.1.	Представление в администрацию Василеостровского района Санкт-Петербурга информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге (далее - мониторинг) в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	ежеквартально, в следующие сроки: до 5 апреля текущего года - квартальные; до 5 июля текущего года - полугодовые; до 5 октября текущего года - за девять месяцев; до 12 января года, следующего за отчетным, - годовые.	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
6.2.	Участие в совещаниях, проводимых администрацией Василеостровского района Санкт-	в течение года	Ответственный

	Санкт-Петербурга, по вопросам организации и проведения мониторинга		сотрудник МА МО Морской
6.3	Организация работы по сбору информации для заполнения показателей и информационных материалов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	ежеквартально	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
6.4	Организация анализа результатов антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге, составленного за предыдущий период	ежеквартально	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской
7. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге			
7.1.	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	по мере поступления обращения	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской, Председатель комиссий
7.2.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика МО Морской и специально выделенных телефонных линий для приема обращений граждан («горячих линий»), размещенных на официальном сайте МО Морской	постоянно	Должностное лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
7.3.	Информирование населения муниципального образования, в том числе через официальные средства массовой информации и официальный сайт МО Морской о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ МО Морской, а также размещение информационно-правовых материалов антикоррупционной направленности	в течение года	Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
7.4.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО Морской	в течение года	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской
7.5.	Размещение в здании и помещениях, занимаемых ОМСУ МО Морской (МКУ Терра), информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской
7.6.	Планирование совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	IV квартал 2019 года; IV квартал 2020 года	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской по предложению Ответственного сотрудника МА МО Морской
7.7.	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях результатов отчетов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО Морской	по факту проведения контрольных	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской

		мероприятий	
7.8.	Обеспечение размещения на официальном сайте МО Морской и на портале «Муниципальная власть в Санкт-Петербурге» докладов о достигнутых значениях показателей мониторинга социально-экономического развития и оценке эффективности деятельности ОМСУ	ежегодно, после подведения итогов - I квартал года, следующего за отчетным	Ответственный сотрудник МА МО Морской, Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
7.9.	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	ежегодно, IV квартал текущего года	Глава МА МО Морской, Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
7.10.	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ МО Морской и работников МКУ Терра с указанием фактических затрат на их содержание	ежегодно, IV квартал текущего года	Глава МА МО Морской Уполномоченное лицо, ответственное за обеспечение доступа к информации на официальном сайте
7.11.	Обеспечение установления требований ккупаемым товарам, работам, услугам и нормативных затрат на обеспечение функций ОМСУ	по мере подготовки документации для проведения закупки	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской, Руководитель отдела заказа и делопроизводства
7.12.	Осуществления контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение года	Руководитель отдела заказа и делопроизводства Ответственный сотрудник МА МО Морской
8. Антиторрупционные мероприятия в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета			
8.1.	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	в течение года	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской
8.2.	Проведение плановых и внеплановых проверок:	в течение года	Глава МО Морской.

	- расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ; - соответствия действующему законодательству заключаемых ОМСУ МО Морской договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг		Глава МА МО Морской Руководитель отдела заказа и делопроизводства
8.3.	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	в течение года	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской Главный бухгалтер
8.4.	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО Морской, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге». Организация консультаций (обучающих мероприятий, семинаров) для предпринимателей по вопросам антикоррупционного законодательства	в течение года	Ответственный сотрудник МА МО Морской
8.6.	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	по факту проведения контрольных мероприятий	Глава МО Морской, Глава МА МО Морской Руководитель отдела заказа и делопроизводства

Главный специалист местной администрации,
ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
в МО Морской



С.А.Кувшинова