Утверждено

Постановлением местной администрации

от 15.10. 2013 г. № 314

**ПОРЯДОК**

**составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга**

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 191н (далее - Инструкция №191н).

2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и представлению бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее - местный бюджет), главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовым органом внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее – финансовый орган), подведомственными получателями средств местного бюджета.

3. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств местного бюджета, получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовым органом на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

4. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.

5. Месячная и квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

6. Бюджетная отчетность предоставляется местной администрацией внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее – местная администрация) на бумажных носителях и в электронном виде в Комитет финансов Санкт-Петербурга (далее – Комитет финансов), в порядке, установленном Комитетом финансов в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7.Отчетные данные в электронном виде должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности на бумажных носителях.

8. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется заместителем главы местной администрации, утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее – муниципальный совет).

9. Годовой отчеты об исполнении местного бюджета составляется заместителем главы местной администрации и подлежит утверждению муниципальным правовым актом муниципального совета внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее – муниципальный совет).

10. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

11. Бюджетная отчетность (за исключением отчета об исполнении местного бюджета) составляется главным бухгалтером местной администрации.

12. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета (главным бухгалтером местной администрации).

13. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы (заместителем главы местной администрации).

14. Бюджетная отчетность составляется:

- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, финансового органа, органов казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

- на основании показателей форм бюджетной отчетности, представленных получателями, главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, органами казначейства, органами, осуществляющими кассовое обслуживание, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 91н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

15. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, на основании представленной получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетной отчетности составляет сводную.

16. Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

17. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 91н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

18. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 91н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

19. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

20. Состав бюджетной отчетности определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации"

21. Бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовым органом в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

22. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель и главный бухгалтер главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджет главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, финансового органа (главный бухгалтер местной администрации). Главный бухгалтер несет ответственность наравне с руководителем.

23. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, финансового органа (главный бухгалтер местной администрации).

.