|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № \_\_\_\_\_\_\_к постановлению местной администрациивнутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 2015 г. № \_\_\_\_\_\_\_  |

**ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**

**«Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»**

**на 2015 год (с изменениями)**

**ПАСПОРТ**

 **ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ведомственной целевой программы | «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» на 2015 год |
| Должностное лицо, утвердившее ведомственную целевую программу и (или) наименование и номер соответствующего нормативного правового акта | Ведомственная целевая программа утверждена постановлением местной администрации от 03.12.2014 г. № 93 |
| Цели и задачи | **Цель:** повышение готовности неработающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.**Задачи:**- подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;- повышение общественной безопасности населения за счет обучения и информирования жителей МО Морской основам безопасности их жизнедеятельности и действиям в чрезвычайных ситуациях;- доведение основ безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе проведения террористических акций, информирования населения в области безопасности жизнедеятельности;- самостоятельное изучение памяток, буклетов, пособий, листовок, публикаций в газетах, издаваемых местной администрацией, по рекомендуемой тематике с учетом конкретных мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени. |
| Целевые индикаторы и показатели | **Степень достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы:****-** количество мероприятий ведомственной целевой программы;- количество жителей МО, принимающих участие в каждом мероприятии ведомственной целевой программы;- удельный вес населения муниципального образования, принявшего участие в мероприятиях.**Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию ведомственной целевой программы:**- уровень финансирования реализации ведомственной целевой программы;- фактический объем финансирования реализации ведомственной целевой программы;- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;- качество проведения мероприятий ведомственной целевой программы.Оценка степени достижения целей и решения задач ведомственной целевой программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) ведомственной целевой программы и их плановых значений. |
| Характеристика программных мероприятий | - разработка и изготовление брошюры для населения «Памятка населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях»;- разработка и изготовление брошюры для населения «Правила поведения при наводнении». |
| Сроки реализации | 2015 год |
| Объемы и источники финансирования | Финансирование ведомственной целевой программы осуществляется из местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской в объеме 30,0 тыс.руб. в пределах расходных обязательств, предусмотренных на реализацию подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий |
| Ожидаемые конечные результаты реализации ведомственной целевой программы и показатели ее социально-экономической эффективности | * повышение уровня подготовки неработающего населения в области ГО и ЧС;
* умение неработающего населения уверенно и правильно действовать в различных чрезвычайных ситуациях;
* разработка и изготовление брошюры «Правила поведения при наводнении»– 500 шт.;

- разработка и изготовление брошюры для населения «Памятка населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях» – 500 шт. |

**Перечень проводимых мероприятий ведомственной целевой программы «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»**

**на 2015 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Место проведения** | **Срок исполнения** | **Объём финансирования****(тыс. руб.)** |
| 1. | Разработка и изготовление брошюры для населения «Памятка населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях» | Распространение на территории МО МО Морской среди жителей | 4 квартал | 15,0 |
| 2. | Разработка и изготовление брошюры для населения «Правила поведения при наводнении» | Распространение на территории МО МО Морской среди жителей | 4 квартал | 15,0 |
|  | **Всего по программе:** |  |  | **30,0** |

Руководитель отдела правового обеспечения

и муниципального заказа Семионычева И.О.

1. **Обоснование необходимости реализации ведомственной целевой программы**
	1. Ведомственная целевая программа «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий» на 2015 год (далее – ведомственная целевая программа) разработана местной администрацией МО МО Морской.
	2. Реализация программы на 2015 год необходима для решения вопроса местного значения по проведению подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 г. № 420-79, а также для исполнения расходных обязательств, установленных законом Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».
	3. Программа разработана в соответствии с:

- Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

- Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16;

- Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ, утвержденным постановлением местной администрации от 19.09.2014 г. № 73.

1. **Цели и задачи реализации ведомственной целевой программы**
	1. **Цели:**

Повышение готовности неработающего населения к умелым и адекватным действиям в условиях угрозы и возникновения опасностей при чрезвычайных ситуациях, ведении военных действий или вследствие этих действий.

* 1. **Задачи:**

- подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности;

- повышение общественной безопасности населения за счет обучения и информирования жителей МО Морской основам безопасности их жизнедеятельности и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- доведение основ безопасного поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций и угрозе проведения террористических акций, информирования населения в области безопасности жизнедеятельности;

- самостоятельное изучение памяток, буклетов, пособий, листовок, публикаций в газетах, издаваемых местной администрацией, по рекомендуемой тематике с учетом конкретных мероприятий по защите населения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени.

1. **Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы и целевые индикаторы**
	1. **Ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы:**

- повышение уровня подготовки неработающего населения в области ГО и ЧС;

- умение неработающего населения уверенно и правильно действовать в различных чрезвычайных ситуациях;

- разработка и изготовление брошюры «Правила поведения при наводнении»– 500 шт.;

- разработка и изготовление брошюры для населения «Памятка населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях» – 500 шт.

* 1. **Целевые индикаторы:**

**-** количество мероприятий ведомственной целевой программы;

- количество жителей МО, принимающих участие в каждом мероприятии ведомственной целевой программы;

- удельный вес населения муниципального образования, принявшего участие в мероприятиях.

1. **Перечень и описание программных мероприятий.**

Достижение целей и задач ведомственной целевой программы обеспечиваются выполнением следующих мероприятий:

* 1. Разработка и изготовление брошюры «Правила поведения при наводнении»– 500 шт.

Срок реализации мероприятий – IV квартал 2015 года.

Расходование денежных средств – запланировано на издание брошюры 15,0 тыс.рублей.

Распространение – среди неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской.

* 1. Разработка и изготовление брошюры для населения «Памятка населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях» – 500 шт.

Срок реализации мероприятий – IV квартал 2015 года.

Расходование денежных средств – запланировано на издание брошюры 15,0 тыс.рублей.

Распространение – среди неработающего населения внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской.

1. **Срок реализации ведомственной целевой программы**

Ведомственная целевая программа буден реализована в 2015 году.

**6. Оценка эффективности расходования бюджетных средств**

**Оценка эффективности расходования бюджетных средств будет проводиться по следующим критериям:**

- планирования (мониторинг цен на услуги по реализации мероприятий ведомственной целевой программы);

- активное проведение конкурсных процедур в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственный и муниципальных нужд»;

-осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственный и муниципальных нужд»;

- экспертиза по результатам исполнения муниципального контракта;

- качество проведения мероприятия;

- достижение поставленных целей и задач.

**7. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию ведомственной целевой программы:**

1. **Брошюра «Памятка населению по защите и действиям в чрезвычайных ситуациях».**
	1. Общее количество экземпляров выпускаемой брошюры – 500.
	2. Характеристики брошюры:

- формат – А5;

Обложка:

- цветность – 4+4

- бумага – «Люмиарт»

- плотность 170 гр/м2

Внутренний блок:

- цветность – 1+1,

- бумага – плотность 80 гр/м2

- объем – 16 страниц

- листоподбор, фальцовка, 2 скрепки

* 1. Обязанности Исполнителя:

- разработка текстового наполнения брошюры;

- разработка оригинал-макета брошюры;

- согласование оригинал-макета с Заказчиком;

- печать тиража брошюры;

- доставка и разгрузка тиража брошюры в адрес Заказчика.

* 1. Тематика наполнения брошюры:

- обращение главы МО и главы МА;

- действия, применяемые в чрезвычайных ситуациях;

- телефоны для информирования при чрезвычайных ситуациях.

* 1. Требования к тексту брошюры:

- достоверность информации;

- соответствие информации действующему законодательству.

Заключение муниципального контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ с единственным исполнителем – 15000,00 рублей.

1. **Брошюра «Правила поведения при наводнении».**
	1. Общее количество экземпляров выпускаемой брошюры – 500.
	2. Характеристики брошюры:

- формат – А5;

Обложка:

- цветность – 4+4

- бумага – «Люмиарт»

- плотность 170 гр/м2

Внутренний блок:

- цветность – 1+1,

- бумага – плотность 80 гр/м2

- объем – 16 страниц

- листоподбор, фальцовка, 2 скрепки

* 1. Обязанности Исполнителя:

- разработка текстового наполнения брошюры;

- разработка оригинал-макета брошюры;

- согласование оригинал-макета с Заказчиком;

- печать тиража брошюры;

- доставка и разгрузка тиража брошюры в адрес Заказчика.

* 1. Тематика наполнения брошюры:

- обращение главы МО и главы МА;

- правила поведения при наводнении в городе;

- телефоны для информирования при чрезвычайных ситуациях.

* 1. Требования к тексту брошюры:

- достоверность информации;

- соответствие информации действующему законодательству.

Заключение муниципального контракта в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона №44-ФЗ с единственным исполнителем – 15000,00 рублей.

1. **Описание системы управления реализацией программы**
	1. Реализация ведомственной целевой программы осуществляется отделом правового обеспечения и муниципального заказа местной администрации.
	2. Отдел правового обеспечения и муниципального заказа в целях реализации ведомственной целевой программы выполняет следующие функции:

- подготавливает данные необходимые для внесения в план – закупок и в план-график (в т.ч. изменения) - ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- обосновывает начальную максимальную цену контракта – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

 - осуществляет подготовку технического задания для проведения закупок – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- проводит необходимые действия для обеспечения реализации мероприятия – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- осуществляет проведение экспертизы – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- осуществляет подготовку отчетов заказчика;

- составляет отчет об эффективности реализации ведомственной целевой программы по результатам финансового года.

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС документации о закупках и проектов контрактов – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов в электронном виде – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа;

- осуществляет размещение отчетов заказчика в ЕИС – ответственный руководитель отдела правового обеспечения и муниципального заказа.

* 1. Орган внутреннего финансового контроля внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской в целях реализации ведомственной целевой программы осуществляет контроль за:

- соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включенной в план-график;

- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

* 1. Экспертная комиссия в целях реализации ведомственной целевой программы производит выборочную (или сплошную) проверку поставленного товара, выполненных работ или оказанных услуг заказчику на предмет соответствия указанных товаров, работ, услуг, количеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также иным требованиям, предусмотренным контрактом.