



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 96

*Об утверждении Порядка
«Подготовки годовых отчетов
о ходе реализации и оценке
эффективности муниципальных
программ внутригородского
муниципального образования города
федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный
округ Морской»*

14.12.2023 года

Санкт-Петербург

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и Порядком разработки и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением местной администрации от 19.09.2014 № 73 постановляет:

1. Утвердить Порядок «Подготовки годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской» согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление местной администрации от 30.12.2013 г. № 391.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

С.В.Ляпкина

Порядок

Подготовки годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальные программы).
2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.
3. После завершения очередного финансового года исполнители муниципальных программ представляют главе местной администрации и в финансовый орган внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – финансовый орган) годовой отчет о реализации муниципальных программ для осуществления оценки эффективности ее реализации.
4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.
5. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых значений.
6. По результатам факторного анализа обосновываются изменения технических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной муниципальной программы на очередной финансовый год.

II. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (подпрограмм) (далее – годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 20 февраля года, следующего за отчетным, и направляется главе местной администрации и в финансовый орган.
2. Годовой отчет содержит:
 - а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период по реализации каждой программы и подпрограммы;
 - б) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

- в) перечень основных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
- г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальных программ (подпрограмм);
- д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение основных мероприятий;
- е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменений в муниципальную программу (подпрограмму) (с указанием причины внесения);
- ж) сумму средств местного бюджета, направленную в отчетном периоде на проведение основного мероприятия, в расчете на одного жителя муниципального образования;
- з) удельный вес населения муниципального образования, принявшего в отчетном периоде участие в основных мероприятиях;
- и) иную информацию в соответствии с настоящим Порядком.

3. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальных программ (подпрограмм);
- результаты использования бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальных программ (подпрограмм);
- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальные программы (подпрограммы) (с указанием причин).

4. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы), достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;
- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению к настоящему Порядку (таблица 1), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);
- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных в неполной мере мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

5. К описанию результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы) прилагается информация согласно приложению к настоящему Порядку (таблица 2).

6. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) необходимо представить:

- данные о кассовых расходах местного бюджета (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению к настоящему Порядку (таблица 3).

7. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу (подпрограмму), должна содержать перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих правовых актов местной администрации.

III. Оценка эффективности муниципальной программы.

1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в целях анализа результатов выполнения муниципальной программы по следующим критериям:

- степени достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) и индикаторов основных мероприятий;
- степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за прошедший год в целом по муниципальной программе, подпрограмме и основным мероприятиям в соответствии с методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной настоящим Порядком.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы.

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

- 1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы;
- 2) степени соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

5. Эффективность реализации муниципальной программы определяется на основании расчета степени достижения целевых показателей муниципальной программы и эффективности реализации подпрограммы и основных мероприятий муниципальной программы (далее - мероприятия) за отчетный год.

5.1. Эффективность реализации муниципальной программы (ЭРвп) определяется по формуле:

$$ЭРвп = \left(СДцп + \frac{\sum_{i=1}^{Nп} ЭРмпі}{Nп} \right) / 2 * КЭЗвп$$

где:

СДцп - степень достижения целевых показателей муниципальной программы, проценты;

ЭРмпі - эффективность реализации i-й основных мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), проценты;

Nп - количество основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

КЭЗвп - коэффициент эффективности осуществления закупок основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

5.2. Степень достижения целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы) (СДцп) определяется по формуле:

$$СДцп = \left(\sum_{i=1}^N \frac{ВПцпfi}{ВПцпni} \right) * 100\%$$

где:

ВПцпfi - фактическое значение i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

ВПцп_{пi} - плановое значение i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы);

N - количество целевых показателей муниципальной программы (подпрограммы);

В случае если фактическое значение i-го целевого показателя муниципальной программы (подпрограммы) опережает его плановое значение, отношение.

$$\frac{ВПцпfi}{ВПцпni} \text{ принимается равным } 1.$$

5.3. Коэффициент эффективности осуществления закупок основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) (КЭЗвп) определяется по формуле:

$$КЭЗвп = \frac{ЗКи}{ЗОи} * 100\%$$

где:

ЗКи - количество закупок муниципальной программы (подпрограммы), при осуществлении которых использовался конкурентный способ определения поставщика;

Зои - общее количество закупок муниципальной программы (подпрограммы).

При КЭЗвп, равном 0 - 50 процентам размер коэффициента принимается равным 0,8.

При КЭЗвп, равном 50 - 100 процентам, размер коэффициента принимается равным 0,9.

При КЭЗвп, равном 100 процентам, размер коэффициента принимается равным 1.

5.4. Эффективность реализации основного мероприятия в муниципальной программы (ЭРмп) определяется по формуле:

$$ЭРмп = \frac{СДи + СРм + ССур}{3},$$

где:

СДи - степень достижения индикаторов основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), проценты;

СРм - степень реализации основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), финансируемых за счет средств, предусмотренных местным бюджетом с учетом внесенных изменений в соответствии с бюджетным законодательством, проценты;

ССур - степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств, предусмотренных местным бюджетом на финансирование основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), проценты.

5.5. Степень достижения индикаторов основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) (СДи) определяется по формуле:

$$СДи = \left(\sum_{i=1}^{Nu} \frac{ВПфи}{ВПни} \right) * 100\%$$

где:

ВП_{fi} - фактическое значение i-го индикатора основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

ВП_{ni} - плановое значение i-го индикатора основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

Ni - количество индикаторов основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы);

В случае если фактическое значение i-го индикатора основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) опережает его плановое значение,

отношение $\frac{ВП_{fi}}{ВП_{ni}}$ принимается равным 1.

5.6. Степень реализации основного мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), финансируемого за счет средств местного бюджета (СР_м), определяется по формуле:

$$СР_{м} = \frac{Дф(ом)}{Дп(ом)} * 100\%$$

где:

Дф(ом) - фактическое значение количественной характеристики выполнения основного мероприятия;

Дп(ом) - плановое значение количественной характеристики выполнения основного мероприятия.

В случае если фактическое значение количественной характеристики выполнения основного мероприятия превышает его плановое значение, значение СР_м принимается равным 100 процентам.

5.7. Степень соответствия запланированному уровню расходов за счет средств местного бюджета, основного мероприятия (СС_{ур}), определяется по формуле:

$$СС_{ур} = \frac{Зф}{Зп} * 100\% + СЦк$$

где:

Зф - объем фактически использованных бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на финансирование основного мероприятия;

Зп - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных местным бюджетом на финансирование основного мероприятия;

СЦк - снижение начальной максимальной цены контракта, в процентах

При осуществлении закупки конкурентным способом $\sum \frac{Зф}{Зп} * 100\% + СЦк$ должна составлять не более 100%.

5.8. СЦк определяется по формуле:

$$СЦк = (1 - Кс) * 100\%$$

где

K_c – коэффициент снижения при осуществлении закупки конкурентным способом.
В случае, если K_c равен 0, то и $CЦк$ принимается равным 0.

5.9. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРвп) принимается одно из следующих решений:

эффективность реализации муниципальной программы признается высокой, если значение ЭРвп составляет не менее 90 процентов;

эффективность реализации муниципальной программы признается средней, если значение ЭРвп составляет от 80 процентов до 90 процентов;

эффективность реализации муниципальной программы признается удовлетворительной, если значение ЭРвп составляет от 60 процентов до 80 процентов;

эффективность реализации муниципальной программы признается не удовлетворительной, если значение ЭРвп составляет до 60 процентов.

Таблица 1

Сведения
о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения (количественное)	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			Год, предшествующий отчетному ¹	Отчетный год		
				План	Факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					
	Подпрограмма муниципальной программы					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному

Таблица 2

Сведения
о степени выполнения муниципальной программы

№ п/п	Наименование программы (подпрограммы)/ основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Ответствен ный исполнител ь	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации основного мероприятия ¹
			Начал а реали зации	Оконч ания реали зации	Нача ла реали зации	Око нчан ия реал изац ии	Запл анир ован ные	До сти гну ты е	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программа								
	Подпрограмма								
1	Основное мероприятие 1								
2	Основное мероприятие 1								

¹При наличии отклонений плановых сроков реализации и результатов реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет»

