



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 78

**Об утверждении Порядка
разработки и реализации муниципальных
программ внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ морской**

20 октября 2022 года

Санкт-Петербург

В соответствии с требованиями статьи 170.1, 172, 179, 184.1, 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, согласно приложению к настоящему Постановлению.

2. Опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте
3. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации

С.В.Ляпкина

**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОКРУГ МОРСКОЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее - Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальные программы), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимоувязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальное образование)

1.2.2. подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение цели муниципальной программы;

Допускается наличие в составе программы одной подпрограммы.

1.2.3. цель - планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, в том числе решение проблем социально-экономического развития муниципального образования, достигаемый посредством реализации совокупности мероприятий подпрограмм;

1.2.4. основное мероприятие подпрограммы (далее - основное мероприятие) - укрупненное мероприятие в составе подпрограммы, объединяющее группу мероприятий, обеспечивающих достижение одного или нескольких целевых показателей.

Допускается наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия в случае, если цели, задачи и ресурсы не позволяют объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

1.2.5. основное мероприятие (далее - мероприятие) - конкретное действие, направленное на достижение одного или нескольких целевых показателей;

1.2.6. показатели реализации муниципальной программы:

макропоказатель - результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

Для подпрограммы и муниципальной программы, содержащей исключительно

основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений муниципального образования (далее - обеспечивающая подпрограмма), показатели реализации подпрограммы и муниципальной программы не предусматриваются, если иное не установлено нормативными правовыми актами муниципального образования.

1.2.7. план-график - это поэтапный план действий выполнения основного мероприятия, содержащий стандартные процедуры;

стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных;

процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

1.2.8. ответственный за выполнение мероприятия - руководители структурных подразделений, сотрудники местной администрации в компетенции которого находится вопрос, регулируемый данной муниципальной программой, или муниципальное учреждение муниципального образования, сформированное для реализации отдельных муниципальных функций;

1.2.9. результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных результатов;

1.2.10. эффективность муниципальной программы - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

1.3. Муниципальная программа разрабатывается сроком на 3 года.

1.4. Муниципальная программа и изменения в муниципальную программу утверждаются постановлением местной администрации.

1.5. Муниципальная программа прекращает свое действие в случаях:

- истечения срока реализации муниципальной программы;
- издания постановления местной администрации о досрочном прекращении реализации муниципальной программы, в том числе по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

2. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

2.1.1. введение

2.1.2. паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы.
2. Цели муниципальной программы.
3. Задачи муниципальной программы.
4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
5. Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы
6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы
7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств
8. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

2.2. Подпрограмма муниципальной программы состоит из следующих частей:

2.2.1. паспорт подпрограммы муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.2.2. текстовая часть подпрограммы муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.
2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.
 - 2.1..Цель Подпрограммы
 - 2.2. Задачи Подпрограммы
3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы и показатели.
- 4.Перечень и краткое описание основных мероприятий подпрограммы.
5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.
6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:
7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

2.2.3. Перечень основных мероприятий к подпрограмме муниципальной программы по форме согласно приложению № 3 и Перечень основных мероприятий к подпрограмме с адресным перечнем и видами работ приложению № 4 к настоящему Порядку;

2.2.4.. Перечень мероприятий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

3. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования, утверждаемого постановлением местной администрации (далее - Перечень).

3.2. Перечень содержит:

- 3.2.1. наименования муниципальных программ;
- 3.2.2.наименования муниципальных подпрограмм;
- 3.2.3. наименования основных мероприятий;
- 3.2.4.наименование непрограммных направлений;
- 3.2.5.наименование основных направлений.

3.3. Руководители структурных подразделений, сотрудники местной администрации и подведомственные казенные учреждения разрабатывают проект муниципальной программы в срок до 5 сентября текущего года.

3.4. Мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) не могут дублировать мероприятия других муниципальных программ (подпрограмм).

3.5. Расходы программ государственных исполнительных органов Санкт-Петербурга не могут быть включены в проекты муниципальных программ.

3.6. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств бюджета Санкт-Петербурга, в муниципальные программы (подпрограммы) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств бюджета Санкт-Петербурга, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств местного бюджета муниципального образования, необходимый для обеспечения софинансирования реализации мероприятия.

3.7. Предложения по объемам осуществляемых за счет средств местного бюджета расходов на реализацию муниципальной программы в целом и каждого из мероприятий подготавливаются в соответствии с классификацией расходов бюджетов с расчетами и обоснованиями на весь период реализации муниципальной программы.

3.8. Расчет расходов на реализацию муниципальной программы в части, касающейся исполнения действующих обязательств, осуществляется с использованием утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации коэффициентом (в том числе с учетом

индексов-дефляторов, разрабатываемых Министерством экономического развития Российской Федерации).

3.9. Вместе с проектами муниципальных программ предоставляются обосновывающие материалы.

Обосновывающие материалы должны содержать обоснование потребности в расходах на ее реализацию, а также обоснование цены (в соответствии с действующим законодательством).

С муниципальными программами предоставляются сметы расходов по каждому мероприятию, а также обоснование цены за каждую единицу.

Муниципальная программа по благоустройству обосновывается локально-сметной документацией, с учетом коэффициентов, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка.

В дальнейшем муниципальная программа по благоустройству подлежит корректировке с учетом вновь обоснованной начальной максимальной цены в соответствии с действующим законодательством «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.10. Мероприятия подпрограммы муниципальной программы могут разрабатываться сроком на один год.

3.11. Проект муниципальной программы согласовывается с заместителем главы местной администрации, руководителями структурных подразделений и сотрудниками местной администрации к компетенции которых отнесены вопросы, подлежащие регулированию разрабатываемой муниципальной программой.

3.12. Финансовый орган муниципального образования в срок до 10 дней с момента представления муниципальной программы рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в части расходов за счет бюджета муниципального образования.

3.13. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в срок до 10 дней с момента представления муниципальной программы на согласование готовит заключение по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
- соответствия цели муниципальной программы приоритетным целям социально-экономического развития муниципального образования;
- наличия показателей и целевых индикаторов реализации муниципальной программы;
- наличия статистического и методического обеспечения для достижения показателей реализации муниципальной программы;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы;
- обоснование стоимости всех мероприятий муниципальной программы.

3.14. В случае подготовки отрицательного заключения, проект муниципальной программы дорабатывается в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

3.15. Доработанный проект муниципальной программы направляется для проведения повторной экспертизы.

3.16. Повторная экспертиза проводится в срок не более 7 дней с момента представления проекта на повторную экспертизу.

3.17. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы утверждаются постановлением местной администрации муниципального образования не позднее дня внесения в муниципальный совет проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.18. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением муниципального совета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в законную силу.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

4.1.1. снижения ожидаемых поступлений в бюджет муниципального образования;

4.1.2. необходимости включения дополнительных мероприятий;

4.1.3. необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования;

4.1.4. изменения показателей реализации муниципальной программы;

4.1.5. технических правок, не меняющих цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

4.1.6. перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограммы);

4.1.7. перераспределения бюджетных ассигнований между муниципальными программами;

4.1.8. изменения мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию;

4.1.9. принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4.1.10. приведения муниципальной программы (подпрограммы) в соответствие с решением муниципального совета о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

4.2. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу готовится пояснительная записка.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств местного бюджета муниципального образования в объемах, установленных решением муниципального совета о бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования (далее - бюджетные ассигнования).

5.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

6. Реализация муниципальной программы

6.1. Реализацию муниципальной программы осуществляют должностные лица местной администрации и казенного учреждения, ответственные за реализацию муниципальной программы.

6.2. Ответственный за реализацию муниципальной программы:

6.2.1. разрабатывает проект муниципальной программы;

6.2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

6.2.3. обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации муниципальной программы;

6.2.4. готовит предложения по формированию адресных перечней;

6.2.5. согласовывает план-график реализации мероприятий;

6.2.6. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6.2.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

6.2.8. представляет главе местной администрации оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 настоящего Порядка;

6.2.9. обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных на сайте муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет руководитель отдела заказов и делопроизводства, а также должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль в местной администрации.

7.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы ответственные за реализацией муниципальной программы формируют:

7.2.1. в течение 3 рабочих дней после реализации каждого мероприятия оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий (включая качественные и количественные показатели) и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы (подпрограммы);

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Должностные лица, осуществляющие контроль за реализацией муниципальной программы, в течение 3 рабочих дней подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.2.2. ежегодно в срок до 20 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

- данные об использовании средств бюджета и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- данные по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

- данные по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению;

- иные сведения, предусмотренные нормативно-правовым актом местной администрации.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением местной администрации.

7.3. Ответственными за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы являются должностные лица, ответственные за реализацию муниципальной программы.

8. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Местной администрацией ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, представляемого в соответствии с подпунктом 7.2.2, проводится оценка эффективности реализации муниципальной программы.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением местной администрации.

8.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы местной администрацией может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;
- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

8.4. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете муниципального образования предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
от 20.10.2022 г. № 78

1. Титульный лист

Приложение № __
к постановлению
местной администрации
МО Морской
от « ____ » _____ 202__ г. № ____

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

_____ внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морской на
202__ и на плановый период 202__ и 202__ годов

20__ год

2. Введение

3.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

_____ внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на
очередной финансовый 202__ год и плановый период 202__ - 202__ годы

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа _____ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на очередной финансовый 202__ год и плановый период 202__ - 202__ годы (далее - Муниципальная программа)
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	
3	Ответственные должностные лица	
4	Участники реализации муниципальной программы	
5	Перечень подпрограмм и их основные мероприятия	
6	Цели муниципальной программы	
7	Задачи муниципальной программы	
8	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	
9	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	

10	Источники и объёмы финансирования Программы.			
		202__ год	202__ год	202__ год
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы			

Текстовая часть муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы.
2. Цели муниципальной программы.
3. Задачи муниципальной программы.
4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы
5. Целевые индикаторы муниципальной программы
6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы
7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.
8. Описание системы управления реализацией подпрограмм муниципальной программы.

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

_____ внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на
очередной финансовый 202_ год и плановый период 202_ - 202_ годы

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	
2	Полное наименование подпрограммы	
3	Основные мероприятия подпрограммы	
4	Ответственный исполнитель	
5	Ответственные должностные лица	
6	Участники реализации	
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	

10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы				
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий				
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	202__ год	202__ год	202__ год	
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1.			
			202__ год	202__ год	202__ год
		2.			
			202__ год	202__ год	202__ год
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы				

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.
2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.
 - 2.1 .Цель Подпрограммы
 - 2.2. Задачи Подпрограммы
3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.
- 4.Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.
5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.
6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы
7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

Приложение № 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
от 20.10.2022 г. № 78

Основное мероприятие « _____ »
к подпрограмме _____ муниципальной
программы _____ на 202 _____ год
целевая статья _____

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.					
...					
	ИТОГО				

Основное мероприятие « _____ »
к подпрограмме _____ муниципальной
программы _____
на первый год планового периода 202 _____ год
целевая статья _____

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.					
...					
	ИТОГО				

Основное мероприятие « _____ »
к подпрограмме _____ муниципальной
программы _____
на второй год планового периода 202 _____ год
целевая статья _____

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.					
...					
	ИТОГО				

Приложение № 4
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
от 20.10.2022 г. № 78

Основное мероприятие « _____ »
к подпрограмме « _____ »
муниципальной программы « _____ » на 202 _____ год
Адресный перечень и виды работ (целевая статья _____)

№ п/п	Адрес	Наименование вида работ	Объем	Ед.изм.	Стоимость		Примечание
					Единицы, (руб.)	Всего объема (тыс.руб.)	
1.							
		Всего по адресу:					
		ИТОГО					

Основное мероприятие « _____ »
к подпрограмме « _____ »
муниципальной программы « _____ »
на первый год планового периода 202 _____ год
Адресный перечень и виды работ (целевая статья _____)

№ п/п	Адрес	Наименование вида работ	Объем	Ед.изм.	Стоимость		Примечание
					Единицы, (руб.)	Всего объема (тыс.руб.)	
1.							
		Всего по адресу:					
		ИТОГО					

Основное мероприятие « _____ »
к подпрограмме « _____ »
муниципальной программы « _____ »
на первый год планового периода 202 _____ год
Адресный перечень и виды работ (целевая статья _____)

№ п/п	Адрес	Наименование вида работ	Объем	Ед.изм.	Стоимость		Примечание
					Единицы, (руб.)	Всего объема (тыс.руб.)	
1.							
		Всего по адресу:					
		ИТОГО					

Перечень мероприятий
к подпрограмме _____ муниципальной
программы _____
на 202_____ год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.					
...					
	ИТОГО				

Перечень мероприятий
к подпрограмме _____ муниципальной
программы _____
на первый год планового периода 202_____ год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.					
...					
	ИТОГО				

Перечень мероприятий
к подпрограмме _____ муниципальной
программы _____
на второй год планового периода 202_____ год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.					
...					
	ИТОГО				