



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 31

«20» мая 2021 г.

Санкт-Петербург

**Об утверждении Порядка составления
бюджетной отчетности внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морской**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», Протестом прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.04.2021 № 03-01-2021/173, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской в соответствии с Приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании МО Морской бюллетене «Информационный вестник муниципального образования муниципальный округ Морской».
3. Постановление местной администрации от 15.10.2013 № 314 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

И.о. главы местной администрации

С.В.Ляпкина

ПОРЯДОК
составления бюджетной отчетности внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской

1. Настоящий Порядок составления бюджетной отчетности (далее - Порядок) разработан во исполнение статей 154, 158, 160.1, 160.2, 162, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2010 г. № 191н (далее - Инструкция № 191н).
2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и представлению бюджетной отчетности главными распорядителями средств местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее - местный бюджет), главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовым органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее - финансовый орган), подведомственными получателями средств местного бюджета.
3. Бюджетная отчетность составляется главными распорядителями средств местного бюджета, получателями бюджетных средств, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовым органом на следующие даты: месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем, квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.
4. Отчетным годом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.
5. Месячная, квартальная отчетность, а также отчетность, сформированная за последний отчетный год (далее - последняя бюджетная отчетность) является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
6. Бюджетная отчетность формируется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, и представляется в Комитет финансов Санкт-Петербурга (далее - Комитет финансов) с обязательным обеспечением защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации на электронных носителях или путем передачи по телекоммуникационным каналам связи в порядке, установленном Комитетом финансов в соответствии с единой методологией и стандартами бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации.
7. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет внутригородского муниципального образования муниципальный округ Морской (далее - муниципальный совет).

8. Годовой отчеты об исполнении местного бюджета составляется местной администрацией и подлежит утверждению муниципальным правовым актом муниципального совета.
9. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении местного бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
10. Бюджетная отчетность составляется главным бухгалтером местной администрации.
11. Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером субъекта бюджетной отчетности
12. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и (или) аналитические (управленческие) показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы и (или) лицом, ответственным за формирование аналитической (управленческой) информации, предоставившим указанные данные в целях составления бюджетной отчетности.
13. Бюджетная отчетность составляется:
- на основе данных Главной книги и (или) других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджетов, администраторов источников финансирования дефицита бюджетов, финансовых органов, органов Федерального казначейства, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;
 - на основе плановых (прогнозных) и (или) аналитических (управленческих) данных, сформированных в ходе осуществления субъектом учета своей деятельности;
 - на основании показателей бюджетной отчетности, представленной получателями, главными распорядителями бюджетных средств, администраторами, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета, финансовыми органами, органами Федерального казначейства, обобщенных путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией № 191н порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям бюджетной отчетности.
- на основании показателей последней бюджетной отчетности, представленной субъекту бюджетной отчетности.
14. Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета, на основании представленной получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета бюджетной отчетности составляет сводную.
15. В целях составления годовой бюджетной отчетности проводится инвентаризация активов и обязательств в порядке, установленном экономическим субъектом в рамках формирования его учетной политики.
16. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией № 191н, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период.

17. При осуществлении формирования и (или) представления бюджетной отчетности средствами программных комплексов автоматизации документы бюджетной отчетности, не имеющие числовых значений показателей и не содержащие пояснения, формируются и представляются с указанием отметки (статуса) "показатели отсутствуют".
18. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией № 191н, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».
19. В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется, если иное не предусмотрено Инструкцией № 191н.
20. В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрено раскрытие информации по показателям аналогичного отчетного периода прошлого финансового года, отражение таких показателей осуществляется с учетом принципа сопоставимости, если иное не предусмотрено Инструкцией № 191н.
21. В случае изменения финансовым органом в течение текущего финансового года состава раскрываемых в бюджетной отчетности показателей (структуры формы бюджетной отчетности) обеспечивается сопоставимость показателей, раскрываемых в изменяемых формах бюджетной отчетности, с показателями бюджетной отчетности до изменений путем составления и размещения на официальном сайте финансового органа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" таблиц соответствия.
22. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.
23. Получатель бюджетных средств представляет бюджетную отчетность главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.
24. Местной администрацией формируется единый комплект бюджетной отчетности по совокупности выполняемых ей полномочий (получателя бюджетных средств, администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицитов бюджетов, финансового органа),
25. Состав бюджетной отчетности определяется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".
26. Бюджетная отчетность представляется главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, финансовым органом в сроки, установленные Комитетом финансов Санкт-Петербурга.
27. Ответственность за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении фактов хозяйственной жизни несет главный бухгалтер главного

распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, финансового органа.

28. Ответственность за своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности несет главный бухгалтер главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, финансового органа.