



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 109

*Об утверждении Порядка
составления и ведения сводной
бюджетной росписи местного бюджета
и бюджетных росписей главных распорядителей
средств местного бюджета (главных
администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета)*

29 декабря 2022 года

Санкт-Петербург

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее - Порядок).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период и их доведение до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) осуществляется в соответствии с Порядком.

3. Сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно приложениям к Порядку.

7. Настоящее постановление применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов.

8. Признать утратившими силу постановления местной администрации от 10.02.2016г. № 5 с 1 января 2023 года.

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

С.В.Ляпкина

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ
РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
МЕСТНОГО БЮДЖЕТА) ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

I. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее-местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета.

**II. Сводная бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств
при организации исполнения местного бюджета**

**Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления
и утверждения**

2.1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период составляется финансовым органом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – финансовый орган) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством.

2.2. Сводная бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается руководителем финансового органа в связи с принятием Решения муниципального совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение о бюджете) по форме согласно приложению № 1 до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению о бюджете.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка, должны соответствовать Решению о бюджете.

2.4. Показатели сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения о бюджете, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

2.5. Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи и обоснования бюджетных ассигнований, формируемые и представляемые главными распорядителями (главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников) должны соответствовать друг другу.

Лимиты бюджетных обязательств

2.7. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются финансовым органом муниципального образования в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, (муниципальных программ муниципального образования и непрограммных направлений деятельности, увязанных с направлениями расходов), групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета.

2.8. Утверждение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на первый год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, и оформляется справкой согласно приложению № 2.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств на второй год планового периода в связи с принятием Решения о бюджете оформляется по форме Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно № 3 к настоящему Порядку.

2.9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.10. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются финансовым органом по форме согласно приложению № 4 к настоящему.

Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета)

2.11. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит утвержденные показатели до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников)).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

2.12. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового органа.

2.13. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

- в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете;
- на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда.

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом.

2.14. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 2.

Утвержденные изменения показателей сводной бюджетной росписи, сформированные в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать друг другу.

Изменение лимитов бюджетных обязательств формируется финансовым органом.

2.15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом

2.16. В случае, если Закон не вступил в силу с 1 января текущего года, финансовый орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

2.17. Финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

2.18. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, не производится.

2.19. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с пунктом 2.16 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

III. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя средств местного бюджета) (главного администратора источников)

Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

3.1. Бюджетная роспись главного распорядителя составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме Бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 6 к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования

дефицитов бюджетов.

3.2. Бюджетная роспись главного распорядителя на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению № 6 в соответствии со сводной бюджетной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

3.3. Показатели бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода, утвержденные до утверждения в соответствии с настоящим Порядком показателей сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей бюджетной росписи главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период.

Прекращение действия показателей бюджетной росписи главного распорядителя текущего финансового года и планового периода в части первого и второго годов планового периода оформляется Справкой об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета) на финансовый год и на плановый период по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

3.4. В течение двух рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем, бюджетная роспись направляется в финансовый орган.

3.5. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам на очередной финансовый год и плановый период осуществляется путем внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и на плановый период в отношении первого и второго годов планового периода, справкой согласно приложению № 7.

IV. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета

4.1. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

5.1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

5.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее

к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения местного бюджет.

5.3. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

5.4. В течение двух рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи (и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель направляет в финансовый орган бюджетную роспись согласно приложению № 6, лимиты бюджетных обязательств согласно приложению № 8 и справку согласно приложению № 7.

Приложение № 1
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
местного бюджета), утвержденному
постановлением местной администрации
от .12.2022 г.№

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган: _____

Единица измерения: тыс .руб.

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма, (тыс.руб)		
	главного распорядителя средств местного бюджета	Раздела	Подраздела	Целевой статьи		вида расходов		20__	плановый период	
				непрограммной статьи	направления расходов	группы	подгруппы		20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО РАСХОДОВ										

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, (тыс.руб)		
		20__	плановый период	
			20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, (тыс.руб)		
		20__	плановый период	
			20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
росписи местного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
местного бюджета), утвержденному
постановлением местной администрации
от .12.2022г. №

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ
НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ
от «___» _____ 20__ г.**

Финансовый орган: _____
Единица измерения: тыс .руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма, (тыс.руб)		
	главного распорядителя средств местного бюджета	Раздела	Подраздела	Целевой статьи		вида расходов		20__	плановый период	
				непрограммной статьи	направления расходов	группы	подгруппы		20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО РАСХОДОВ										

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма, (тыс.руб)		
	главного распорядителя средств местного бюджета	Раздела	Подраздела	Целевой статьи		вида расходов		20__	плановый период	
				непрограммной статьи	направления расходов	группы	подгруппы		20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО РАСХОДОВ										

Руководитель финансового органа _____

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 20__ г.

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, (тыс.руб)		
		20__	плановый период	
			20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита
местного бюджета**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, (тыс.руб)		
		20__	плановый период	
			20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма, (тыс.руб)		
	главного распорядителя средств местного бюджета	Раздела	Подраздела	Целевой статьи		вида расходов		на 20__ +/-	плановый период	
				Непрограммной статьи	Направления расходов	группы	подгруппы		на 20__ +/-	на 20__ +/-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО РАСХОДОВ										

Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, (тыс.руб)		
		20__	плановый период	
			20__	20__
1	2	3	4	5
Итого				

Исполнитель _____

(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 8
к Порядку составления
и ведения сводной бюджетной
рописи местного бюджета
и бюджетных росписей главных
распорядителей средств местного
бюджета (главных администраторов
источников финансирования дефицита
местного бюджета), утвержденному
постановлением местной администрации
от .12.2022г. №

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель

(подпись) (расшифровка
подписи)
" _ " _____ 20__

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

**Главный распорядитель средств
местного бюджета (главный
администратор источников
финансирования дефицита
местного бюджета)** _____

Единица измерения: тыс .руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации							Сумма, (тыс.руб)		
	главного распоряд ителя средств местного бюджета	Раздела	Подраз дела	Целевой статьи		вида расходов		20__	плановый период	
				непрогр аммной статьи	направле ния расходов	груп пы	подгруп пы		20__	20__
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО РАСХОДОВ										

Исполнитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)