****

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 5**

*Об утверждении Порядка*

*составления и ведения сводной*

*бюджетной росписи местного бюджета*

*и бюджетных росписей главных распорядителей*

*средств местного бюджета (главных*

*администраторов источников финансирования*

*дефицита местного бюджета)*

10 февраля 2016 года Санкт-Петербург

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Утвердить [Порядок](#P57) составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее - Порядок).

2. Утверждение показателей сводной бюджетной росписи местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и их доведение до главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) осуществляется в соответствии с [Порядком](#P57).

3. Сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно [приложениям № 1](#P394) и [№](#P1006) 3 к Порядку.

7. Настоящее постановление применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета на 2016 год.

8. Признать утратившими силу постановления местной администрации от 21.05.2013 г. № 169, 172; с 1 января 2016 года:

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации И.А.Матяш

Утвержден

постановлением местной администрации

от 10.02.2016 г. № 5

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ

РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА (ГЛАВНЫХ

АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА

МЕСТНОГО БЮДЖЕТА)

Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения местного бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее-местный бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета (далее - сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета на очередной финансовый год составляется финансовым органом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – финансовый орган) по форме согласно [приложению № 1](#P394) к настоящему Порядку и включает в себя:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается финансовым органом.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно [приложению № 2](#P635) к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с [пунктом 2](#P72) настоящего Порядка, должны соответствовать Решению о бюджете.

II. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются в разрезе главных распорядителей средств местного бюджета (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов местного бюджета.

5. Изменение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год утверждаются руководителем финансового органа на основании справки согласно [приложению № 2](#P635) и Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно [приложению № 3](#P1006) к настоящему Порядку.

6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением о бюджете.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

7. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств устанавливаются финансовым органом по форме согласно [приложению № 4](#P1167) к настоящему.

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов

источников финансирования дефицита бюджета)

8. Финансовый орган в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит утвержденные показатели до главных распорядителей (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы источников).

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 настоящего Кодекса

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

9. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет финансовый орган посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается руководителем финансового органа.

10. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом:

в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете;

на основании решений, принятых в установленном порядке, об использовании средств Резервного фонда;

Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым органом.

11. В течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу Решения о внесении изменений в Решение о бюджете руководитель финансового органа утверждает изменения показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств согласно [приложению № 2](#P635).

Утвержденные изменения показателей сводной бюджетной росписи, сформированные в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, должны соответствовать друг другу.

Изменение лимитов бюджетных обязательств формируется финансовым органом.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

V. Составление и ведение сводной бюджетной росписи и лимитов

бюджетных обязательств в период временного управления

местным бюджетом

13. В случае, если Закон не вступил в силу с 1 января текущего года, финансовый орган ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году.

Утверждение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, указанных в [абзаце первом](#P298) настоящего пункта, осуществляется согласно бюджетным ассигнованиям и лимитам бюджетных обязательств в период временного управления местным бюджетом по форме согласно [приложению №](#P3305) 5 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

14. Финансовый орган в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 1](#P298)3 настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

15. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 13](#P298) настоящего Порядка, не производится.

16. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 1](#P298)3 настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения о бюджете.

VI. Состав бюджетной росписи главных распорядителей(главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов

бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований)

17. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп видов расходов классификации расходов местного бюджета;

18. Бюджетная роспись на финансовый год по форме согласно [приложению N](#P3474) 6 к настоящему Порядку и Лимиты бюджетных обязательств на финансовый год по форме согласно [приложению N](#P3699) 7 к настоящему Порядку утверждаются главным распорядителем в соответствии со сводной бюджетной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю.

В течение двух рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем главный распорядитель направляет их в финансовый орган.

19. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

VII. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета

20. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, до начала очередного финансового года, начиная с декабря текущего финансового года.

VIII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

22. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом особенностей исполнения местного бюджет.

23. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

24. В течение двух рабочих дней со дня изменения бюджетной росписи (и лимитов бюджетных обязательств, главный распорядитель направляет в финансовый орган бюджетную роспись согласно [приложению N](#P3474) 6 и лимиты бюджетных обязательств согласно [приложению N](#P3699) 7.

Приложение N 1

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета), утвержденному

постановлением местной администрации

от 10.02.2016 г.№ 5

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**НА 20\_\_ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Единица измерения:** тыс .руб.

**Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Группа, подгруппа вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 2

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета), утвержденному

постановлением местной администрации

от10.02.2016г. № 5

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Единица измерения:** тыс .руб.

 **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год на 20\_ г. (+/-) |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год на 20\_ г. (+/-) |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на год (+/-) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета), утвержденному

постановлением местной администрации

от 10.02.2016г. № 5

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Единица измерения:** тыс .руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год на 20\_ г. |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 4

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета), утвержденному

постановлением местной администрации

 от 10.02.2016г. № 5

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ**

**НА ИСПОЛНЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ НОРМАТИВНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

**Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Единица измерения:** тыс .руб.

**Раздел I. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год на 20\_ г. (+/-) |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год на 20\_ г. (+/-) |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель финансового органа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.

Приложение N 5

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета), утвержденному

постановлением местной администрации

от 10.02.2016г. № 5

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ**

**И ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ В ПЕРИОД ВРЕМЕННОГО**

**УПРАВЛЕНИЯ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТОМ**

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

месяц

**Финансовый орган: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Единица измерения:** тыс .руб.

**Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на месяц |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Группа, подгруппа вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на месяц |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на месяц |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 6

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета), утвержденному

постановлением местной администрации

 от 10.02.2016г. № 5

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**Главный распорядитель средств**

 **местного бюджета (главный**

**администратор источников**

**финансирования дефицита**

**местного бюджета)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Единица измерения:** тыс .руб.

 **Раздел I. Расходы местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | Группа, подгруппа вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел II. Источники финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита местного бюджета | Сумма на год |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого: |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 7

к Порядку составления

и ведения сводной бюджетной

росписи местного бюджета

и бюджетных росписей главных

распорядителей средств местного

бюджета (главных администраторов

источников финансирования дефицита

местного бюджета), утвержденному

постановлением местной администрации

 от 10.02.2016г. № 5

 УТВЕРЖДАЮ

 Руководитель

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка

 подписи)

 "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**Главный распорядитель средств**

 **местного бюджета (главный**

**администратор источников**

**финансирования дефицита**

**местного бюджета)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Единица измерения:** тыс .руб.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | Сумма на год на 20\_ г. |
| главного распорядителя средств местного бюджета | Раздела | Подраздела | Целевой статьи | вида расходов |
| непрограммной статьи | направления расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)