



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ОКРУГ МОРСКОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 391

Об утверждении «Порядка подготовки годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга»

30.12.2013 года

Санкт-Петербург

В соответствии со статьями 157, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить прилагаемый «Порядок подготовки годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга».
2. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Глава местной администрации

И.А.Матяш

Порядок

Подготовки годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила подготовки годовых отчетов о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ внутригородского муниципального образования муниципальный округ округ Морской Санкт-Петербурга (далее - муниципальные программы).

2. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

3. После завершения очередного финансового года исполнители муниципальных программ представляют главе местной администрации и в финансовый орган муниципального образования годовой отчет о реализации муниципальных программ для осуществления оценки эффективности ее реализации.

4. Для выявления степени достижения запланированных результатов и намеченных целей фактически достигнутые результаты сопоставляются с их плановыми значениями с формированием абсолютных и относительных отклонений.

5. По каждому направлению в случае существенных различий (как положительных, так и отрицательных) данных между плановыми и фактическими значениями показателей проводится анализ факторов, повлиявших на данное расхождение. Для каждой группы факторов, внутренних и внешних, оценивается их влияние на отклонение показателя от плановых (прогнозируемых) значений.

6. По результатам факторного анализа обосновываются изменение тактических задач, состава и количественных значений показателей, а также изменение объемов финансирования данной муниципальной программы на очередной финансовый год.

II. Подготовка годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы

1. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) подготавливается ответственным исполнителем до 1 марта года, следующего за отчетным, и направляется главе местной администрации и в финансовый орган муниципального образования.

2. Годовой отчет содержит:

а) конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;

б) перечень контрольных событий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки согласно плану реализации;

в) перечень мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

г) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
д) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;

е) информацию о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу;

з) иную информацию в соответствии с настоящим Порядком

3. Годовой отчет имеет следующую структуру:

- конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный год;

- результаты использования бюджетных ассигнований местного бюджета и иных средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

- информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в муниципальную программу.

4. При описании конкретных результатов реализации муниципальной программы, достигнутых за отчетный год, следует привести:

- основные результаты, достигнутые в отчетном году;

- характеристику вклада основных результатов в решение задач и достижение целей муниципальной программы;

- сведения о достижении значений показателей (индикаторов) муниципальной программы, (указываются согласно приложению к настоящему Порядку (таблица 1), с обоснованием отклонений по показателям (индикаторам), плановые значения по которым не достигнуты);

- запланированные, но недостигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий муниципальной программы;

- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

- результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы в отчетном году.

5. К описанию результатов реализации муниципальной программы прилагается информация согласно приложению к настоящему Порядку (таблица 2).

6. При представлении сведений об использовании бюджетных ассигнований местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальной программы, реализация которой предусмотрена в отчетном году, необходимо представить:

- данные о кассовых расходах местного бюджета, (представляются ответственным исполнителем в составе годового отчета согласно приложению к настоящему Порядку (таблицы 3).

7. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, должна содержать перечень изменений, внесенных ответственным исполнителем в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов местной администрации.

III. Оценка результатов эффективности муниципальной программы

1. Для обеспечения оценки результатов эффективности муниципальной программы во внутригородском муниципальном образовании муниципальный округ Морской Санкт-Петербурга разработаны целевые индикаторы, то есть количественные показатели эффективности реализации муниципальной программы, отражающие степень достижения цели и решения задач муниципальной программы.

2. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы представляет собой алгоритм оценки ее фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы. Методика должна быть основана на оценке результативности

муниципальной программы с учетом общего объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы учитывает необходимость проведения оценок:

1) степени достижения целей и решения задач муниципальной программы.

Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы может определяться путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы и их плановых значений по формуле:

$C_{ДЦ} = (C_{ДП1} + C_{ДП2} + C_{ДПN}) / N$, где:

$C_{ДЦ}$ - степень достижения целей (решения задач);

$C_{ДП}$ - степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы;

N - количество показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Степень достижения показателя (индикатора) муниципальной программы ($C_{ДП}$) может рассчитываться по формуле:

$C_{ДП} = ЗФ/ЗП$, где:

$ЗФ$ - фактическое значение показателя (индикатора) муниципальной программы;

$ЗП$ - плановое значение показателя (индикатора) муниципальной программы (для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений);

$C_{ДП} = ЗП/ЗФ$ (для целевых показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений);

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы, определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы по формуле:

$УФ = ФФ / (ФП - ФС)$, где:

$УФ$ - уровень финансирования реализации муниципальной программы;

$ФФ$ - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию муниципальной программы;

$ФП$ - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

$ФС$ – сокращение планового объема финансовых ресурсов (в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств из-за недостаточности финансовых ресурсов);

3) Эффективность реализации муниципальной программы (ЭМП) рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭМП} = \text{СДЦ} \times \text{УФ}.$$

4. Вывод об эффективности (неэффективности) реализации муниципальной программы может определяться на основании следующих критериев:

Вывод об эффективности реализации муниципальной программы	Критерий оценки эффективности ЭМП
Неэффективная	менее 0,5
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79
Эффективная	0,8 - 1
Высокоэффективная	более 1

5. Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы возможно использование индивидуальной методики оценки эффективности, разработанной с учетом специфики соответствующего вопроса местного значения. При этом данная методика оценки эффективности реализации муниципальной программы должна быть отражена в муниципальной программе.

Таблица 1

Сведения о достижении значений показателей (индикаторов)

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения (количественное)	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы			Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному ¹	отчетный год		
				план	факт	
1	2	3	4	5	6	7
	Муниципальная программа					

¹ Приводится фактическое значение индикатора или показателя за год, предшествующий отчетному.

Таблица 2

Сведения
о степени выполнения муниципальных программ

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия ¹
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Мероприятие 1								
2	Мероприятие 2								

¹ При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "нет".

