



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

199226, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1 тел 356-55-22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3

14 февраля 2017 года

Санкт-Петербург

**Об утверждении требований к порядку разработки
и принятия правовых актов о нормировании
в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской,
содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.13г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление от 23.05.2014 г. № 43 «Об утверждении Порядка нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава местной администрации

Матяш И.А.

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

1.1. Муниципальных правовых актов местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация), утверждающих:

1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – органы местного самоуправления МО МО Морской) и подведомственных им муниципальных казенных учреждений (далее – правила определения нормативных затрат).

1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления МО МО Морской и подведомственным им муниципальным казенным учреждениям (далее – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО МО Морской, утверждающих:

1.2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления МО МО Морской и подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления МО МО Морской и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются местной администрацией в форме постановления местной администрации.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления МО МО Морской в форме муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления МО МО Морской.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, органы местного самоуправления МО МО Морской размещают проекты указанных муниципальных правовых актов на официальном сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт МО МО Морской).

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, пунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, на официальном сайте МО МО Морской.

6. Органы местного самоуправления МО МО Морской рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в течение 7 дней с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления МО МО Морской не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте МО МО Морской.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления МО МО Морской при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в пунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований проектов муниципальных правовых актов.

9. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, местная администрация принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;

б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое местной администрацией, оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления МО МО Морской в установленном порядке на официальном сайте МО МО Морской.

11. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, производится до 1 сентября года, предшествующего периоду, на который осуществляется планирование закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

12. Муниципальные правовые акты, предусмотренные в пункте 1.2. настоящих Требований, пересматриваются органами местного самоуправления МО МО Морской не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 10 настоящих Требований, органы местного самоуправления МО МО Морской утверждают муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями местной администрации, указанными в протоколе.

14. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их принятия.

15. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Муниципальный правовой акт местной администрации, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должен определять:

16.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

16.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления МО МО Морской и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями (далее – ведомственный перечень).

16.3. Форму ведомственного перечня.

17. Муниципальный правовой акт местной администрации, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен содержать:

17.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

17.2. Требование об определении органами местного самоуправления МО МО Морской нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих и категориям работников муниципальных казенных учреждений.

18. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления МО МО Мор-

ской, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, должен содержать:

18.1. Наименование заказчика (подразделения заказчика) МО МО Морской, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

18.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления МО МО Морской, утверждающий правила определения нормативных затрат, должен содержать:

19.1. Порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета.

19.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих и категориям работников муниципальных казенных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и правила определения нормативных затрат применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

