



**Местная администрация  
внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
муниципальный округ Морской**

Почтовый адрес: 199237, Санкт-Петербург,  
ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д  
е-mail: brams10@mail.ru

Телефоны:

Секретарь: 356-55-22; Приемная: 459-50-10

Факс: (812) 356-55-22

21.10.2021 № 483-ССА

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Прокуратура Василеостровского  
района Санкт-Петербурга

Прокурору района  
старшему советнику юстиции

Р.М. Богатыреву

6-я линия В.О., д. 7, Санкт-Петербург,  
199034

Уважаемый Рустам Магометович!

Требование об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупциогенных факторов №04-18-2021/4 от 27.09.2021 рассмотрено с участием помощника прокурора Василеостровского района М.Д.Кропко.

В Административный регламент МА МО Морской по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, утвержденный Постановлением МА МО Морской №31 от 21.04.2021 внесены изменения.

Приложение. Проект постановления «О внесении изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

И.о.Главы местной администрации  
МО МО Морской

С.В.Ляпкина



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ВНУТРИГОРОДСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

199226, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 21, корп. 1 тел. 356-55-22

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменения в Административный регламент Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет

1. На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", внести в Административный регламент по предоставлению внутригородским муниципальным образованием Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, осуществляющим отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, муниципальной услуги по выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в раздел IV Формы контроля за исполнением административного регламента, изложить его в следующей редакции:

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента:

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется постоянно ответственным лицом органа опеки и попечительства по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящим регламентом содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения Главой (заместителем главы) местной администрации проверок исполнения положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги Главой (заместителем главы) местной администрации проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки проводятся в соответствии с годовым планом проверок, утверждаемым распоряжением Главы местной администрации.



При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления государственной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления. О проведении проверки издается правовой акт о проведении проверки исполнения настоящего регламента по предоставлению государственной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления государственной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Глава (заместитель главы местной администрации незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги. Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим регламентом, несут ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава (заместитель главы) Местной администрации несет ответственность за обеспечение предоставления государственной услуги.

Муниципальные служащие, непосредственно предоставляющие муниципальную услугу, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, своевременность оформления и отправления межведомственных запросов, соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства, принятию мер по проверке представленных документов, соблюдение сроков и порядка предоставления муниципальной услуги, подготовки отказа в предоставлении муниципальной услуги, за соблюдение сроков и порядка выдачи документов. Персональная ответственность Главы (заместителя главы) Местной администрации, а также служащих, непосредственно предоставляющих муниципальную услугу, закреплена в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

В частности, муниципальные служащие несут ответственность за:

требование у заявителей документов или платы, не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

отказ в приеме документов по основаниям, не предусмотренным настоящим Административным регламентом;

нарушение сроков регистрации запросов заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

направление необоснованных межведомственных запросов;

нарушение сроков подготовки межведомственных запросов и ответов на межведомственные запросы;  
необоснованное не предоставление информации на межведомственные запросы.  
за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении государственной услуги;  
за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

И.о.Главы местной администрации  
МО МО Морской

С.В.Ляпкина