



**Местная администрация
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морской**

Почтовый адрес: 199397, Санкт-Петербург,
ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д
e-mail: brams10@mail.ru

Телефоны:

Приемная/Факс: (812) 356-55-22

22.10.2021 № 489СА

На № _____ от _____

Прокурору Василеостровского
района Санкт-Петербурга,
старшему советнику юстиции
Р.М. Богатыреву

6-я линия В.О., д. 7, Санкт-
Петербург, 199034

Уважаемый Рустам Магомедович!

На протест прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.09.2021 № 03-01-2021/308 на постановление местной администрации МО Морской от 21.04.2014 № 31 «Об утверждении административного регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» (далее - Административный регламент), сообщаем, что данный протест рассмотрен с участием помощника прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга Крощко М.Д..

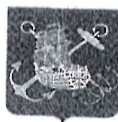
По результатам рассмотрения протеста пункты 2.8, 5.7, 5.8 Административного регламента приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Приложение. Постановление МА МО Морской от 22.10.2021 № 53/1 «О внесении изменений в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома».

И.о. главы местной администрации

С.В. Ляпкина

Кувшинова С.А.
тел/факс: 356-55-22
brams10@mail.ru



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 октября 2021

№ 53/1

О внесении изменений в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Протеста прокуратуры Василеостровского района от 17.08.2021 № 03-01-2021/267 на постановление местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской от 21.04.2014 № 31 «Об утверждении административный регламента местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» местная администрация МО Морской ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по предоставлению консультаций жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома (далее – Регламент), утвержденный постановлением от 21.04.20214 № 31 (Приложение № 2) следующие изменения:

- пункт 2.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Местной администрацией. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Местной администрацией во взаимодействии с МФЦ.».

- пункт 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ "Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг", за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

п. 5.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.».

п. 5.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо Местной администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. главы местной администрации



С.В. Ляпкина