



**Местная администрация
внутригородского муниципального
образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ
Морской**

Почтовый адрес: 199397, Санкт-Петербург,
ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д
Телефон: (812) 356-55-22
e-mail: brams10@mail.ru

24.11.2023 № 473/МА

На № _____ от _____

Прокуратура Василеостровского
района Санкт-Петербурга

Заместителю прокурора района
советнику юстиции

А.А. Иразиханову

6-я линия В.О., д. 7, Санкт-Петербург,
199034

На протест прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 29.09.2023 № 03-01-2023/214 на Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ Морской от 21.04.2014 г. № 31, сообщаем, что данный протест рассмотрен с участием старшего помощника прокурора Василеостровского района Можяева П.В.

По результатам рассмотрения принято постановление МА «О внесении изменений в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ Морской от 21.04.2014 г. № 31».

Приложение. Постановление от 20.11.2023 № 77.

Глава местной администрации

С.В. Ляпкина



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ**

199397, Санкт-Петербург, ул. Кораблестроителей, д. 21, корп. 1 тел. 356-55-22

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2023 года

№ 77

О внесении изменений в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ Морской от 21.04.2014 г. № 31

На основании Протеста прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга от 29.09.2023 № 03-01-2023/214, Заключения Юридического комитета от 09.08.2023 № 15-21-1570/23-0-0, местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской по предоставлению муниципальной услуги по регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ Морской от 21.04.2014г. № 31 (далее – Регламент):

1.1. Пункт 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации, а также осуществления действий, указанных в части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.2. В абзаце третьем пункта 5.4. Регламента слова «заверенная печатью заявителя и» исключить;

1.3. Пункт 5.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.7. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического

лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии»;

1.4. Пункт 5.11. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

1.5. Пункт 5.13. Регламента изложить в следующей редакции:


«5.13. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Местная администрация оставляет жалобу без ответа и сообщает гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит рассмотрению Местной администрацией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации



С.В. Ляпкина