



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ

РЕШЕНИЕ № 19

«25» августа 2021 г.

Санкт-Петербург

Об учреждении официального печатного издания муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской

В целях опубликования муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, доведения до сведения жителей внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской информации об исполнении ведомственных целевых программ и иной официальной информации, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьями 7, 12 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» и Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, муниципальный совет **РЕШИЛ:**


1. Учредить официальное периодическое печатное издание муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской — бюллетень «Информационный вестник муниципального образования муниципальный округ Морской».
2. Утвердить Положение об официальном периодическом печатном издании муниципального совета и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской — бюллетене «Информационный вестник муниципального образования муниципальный округ Морской» согласно Приложению № 1 к настоящему Решению.
3. Утвердить состав редакционной коллегии бюллетеня «Информационный вестник муниципального образования муниципальный округ Морской» согласно Приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Организацию деятельности по подготовке, тиражированию и распространению бюллетеня возложить на редакционную коллегию.

5. Признать утратившим силу Решение муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ округ Морской от 16.05.2013 №24 «Об учреждении печатного издания муниципального совета и местной администрации муниципального образования муниципальный округ округ Морской».

6. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской

 - Т.А.Кольцова

ПОЛОЖЕНИЕ
О БЮЛЛЕТЕНЕ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ»

1. Общие положения

1.1. Бюллетень «Информационный вестник муниципального образования муниципальный округ Морской» (далее — бюллетень) является официальным периодическим печатным изданием муниципального совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее — муниципальный совет) и местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее — местная администрация).

1.2. Бюллетень в качестве официального периодического печатного издания учреждается муниципальным советом. В соответствии со статьей 12 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации» его регистрация как средства массовой информации не требуется.

1.3. Бюллетень выходит по мере необходимости.

1.4. Тираж издания составляет 500 экземпляров. В отдельных случаях он может быть увеличен.

2. Содержание и структура бюллетеня

2.1. В бюллетене на русском языке публикуются муниципальные правовые акты (далее — правовые акты) муниципального совета, местной администрации, главы муниципального образования и проекты правовых актов.

2.2. Бюллетень состоит из 4 разделов:

в первом разделе публикуются правовые акты муниципального совета и проекты правовых актов муниципального совета, подлежащие публикации;

во втором разделе публикуются правовые акты главы муниципального образования и проекты правовых актов главы муниципального образования, подлежащие публикации;

в третьем разделе публикуются правовые акты местной администрации и проекты правовых актов местной администрации, подлежащие публикации;

в четвертом разделе публикуются иные официальные сообщения и материалы.

2.3. Публикация официального документа, ранее опубликованного в средствах массовой информации, должна сопровождаться ссылкой на первоисточник с указанием его названия, даты и номера выхода в свет.

2.4. Последняя страница бюллетеня и обложка могут использоваться для публикации официальных объявлений и обращений к населению муниципального образования.

2.5. Каждый выпуск бюллетеня должен содержать следующие сведения:

название;

фамилию, инициалы руководителя редакционной коллегии;

фамилию, инициалы ответственного за выпуск и номер его контактного телефона;

порядковый номер выпуска;

дату его выхода в свет;

адрес учредителя и редакции, телефон;

тираж.

2.6. Установленный стандарт оформления бюллетеня — брошюра форматом А5.

3. Редакционная коллегия

3.1. Органом управления бюллетенем является редакционная коллегия.

3.2. Редакционная коллегия является постоянно действующим органом, обеспечивающим его выпуск.

3.3. Редакционная коллегия состоит из руководителя, ответственного секретаря и членов редакционной коллегии.

3.4. Состав редакционной коллегии утверждается муниципальным советом.

3.5. Основные функции редакционной коллегии:

определение и разработка структуры и содержания каждого номера издания с утверждением сигнального экземпляра;

внесение предложений по изменению количественного и персонального состава редакционной коллегии.

4. Руководитель редакционной коллегии

4.1. Основные функции руководителя редакционной коллегии: организация редакционно-издательской деятельности; взаимодействие с муниципальным советом, главой муниципального образования и местной администрацией.

5. Обеспечение выпуска бюллетеня

5.1. Главой муниципального образования предоставляются в редакционную коллегия проекты правовых актов и правовые акты главы муниципального образования и муниципального совета, на следующий день после их принятия (подписания).

Главой местной администрации предоставляются в редакционную коллегия проекты правовых актов и правовые акты местной администрации, на следующий день после их принятия (подписания).

5.2. Контроль за сроками опубликования правовых актов осуществляет ответственный секретарь редакционной коллегии.

5.3. Техническое редактирование и корректуру осуществляют ответственный секретарь редакционной коллегии и ответственный за выпуск.

5.4. Руководитель редакционной коллегии производит созыв редакционной коллегии после утверждения сигнального номера, дает разрешение на выпуск всего тиража издания путем подписания в печать каждого выпуска, контролирует соблюдение сроков изготовления тиража, своевременность его печатания и распространения.

5.5. Контроль за соблюдением условий выпуска бюллетеня, установленные стандарты его оформления, изготовления оригинала-макета осуществляет редакционная коллегия.

6. Распространение бюллетеня

6.1. Бюллетень распространяется на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской путем раздачи жителям.

6.2. Раздача бюллетеня осуществляется специалистом местной администрации осуществляющим взаимодействие со средствами массовой информации, связь с общественностью.

6.3. Специалист местной администрации, осуществляющий взаимодействие со средствами массовой информации, связь с общественностью, обеспечивает доступность информации для населения путем размещения на информационных стендах.

6.4. Отдел заказа и делопроизводства местной администрации направляет экземпляры бюллетеня в библиотеки Василеостровского района Санкт-Петербурга, прокуратуру Василеостровского района Санкт-Петербурга и другие органы, в день выхода тиража.

7. Прекращение выпуска бюллетеня

Вопросы прекращения выпуска бюллетеня, его переименования, изменения профиля, периодичности выпуска, порядка распространения решаются муниципальным советом.

СОСТАВ РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ
БЮЛЛЕТЕНЯ «ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ МОРСКОЙ»

- | | |
|---|---|
| Руководитель редакционной коллегии | - Глава местной администрации; |
| Выпускающий редактор | - заместитель главы местной администрации; |
| Ответственный секретарь редакционной коллегии | - специалист местной администрации, осуществляющий взаимодействие со средствами массовой информации, связь с общественностью; |
| Члены редакционной коллегии: | - руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации; |
| | - руководитель отдела по работе с населением местной администрации |