

Приложение № 3 к постановлению
местной администрации МО МО Морской
№ 05 от 20 09 .2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Молодежная политика»

**внутригородского муниципального образования города федераль-
ного значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

2023 год

Введение

Муниципальная программа «Молодежная политика» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработана в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 № 16 (с изменениями), Порядка разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденного постановлением местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация) от 20.10.2022 № 78.

Муниципальная программа «Молодежная политика» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования на три года, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере патриотического воспитания детей и молодежи.

Муниципальная программа нацелена на:

определение целей социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальное образование) и приоритетов их социально-экономической политики в сфере патриотического воспитания детей и молодежи;

определение основных показателей расходов местного бюджета муниципального образования в сфере патриотического воспитания детей и молодежи на среднесрочную перспективу;

выбор путей и способов достижения целей, обеспечивающих наибольшую эффективность использования имеющихся ресурсов в сфере патриотического воспитания детей и молодежи на три года;

формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере патриотического воспитания детей и молодежи;

определение необходимых ресурсов для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере патриотического воспитания детей и молодежи;

координация планируемых действий по достижению целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере патриотического воспитания детей и молодежи между органами местного самоуправления муниципального образования и гражданским обществом;

информационное, финансовое и кадровое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
«Молодежная политика» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Молодежная политика» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) – целевая статья – 53 0 00 00000
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
3	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
4	Участники реализации муниципальной программы	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист отдела по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
5	Перечень подпрограмм и их основные мероприятия	1. Подпрограмма «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» – целевая статья – 53 1 00 00000
6	Цели муниципальной программы	- воспитание чувства патриотизма; - формирование у подрастающего поколения чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству и его вооруженной защите; - передача и развитие лучших традиций российского воинства.
7	Задачи муниципальной программы	Военно-патриотическое воспитание граждан
8	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач программы: - количество проведенных мероприятий программы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы: - уровень финансирования реализации программы;

		- фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
9	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы		
	Объемы финансирования программы	2024 год	2025 год	2026 год
		50,0 тыс. руб	52,1 тыс. руб	54,2 тыс. руб.
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- формирование чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству; - воспитание гражданина, любящего свою Родину, имеющего активную жизненную позицию; - укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории культуры России, обеспечение преемственности поколений.		

Текстовая часть муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели муниципальной программы:

- воспитание чувства патриотизма;
- формирование у подрастающего поколения чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству и его защите;
- передача и развитие лучших традиций российского воинства.

3. Задачи муниципальной программы:

- военно-патриотическое воспитание граждан.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- формирование чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству;
- воспитание гражданина, любящего свою Родину, имеющего активную жизненную позицию;

- укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории культуры России, обеспечение преемственности поколений.

5. Целевые индикаторы муниципальной программы

5.1. Степень достижения целей и решения задач Программы:

- количество проведенных мероприятий Программы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях.

5.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы:

- уровень финансирования реализации программы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы:

6.1. Подпрограмма «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» – целевая статья – 53 1 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- формирование чувства верности Родине, формирование у граждан уважения к культурному историческому прошлому России.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

- 1) оценка качества проекта муниципальной программы:
 - соответствие целей и индикаторов муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
 - соответствие задач и показателей целям муниципальной программы;
 - внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;
 - достаточность и обоснованность состава основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
 - достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
 - наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

- 1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей муниципальной программы;

- степень реализации подпрограмм муниципальной программы;

- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации муниципальных программ;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

8.1. Реализация муниципальной программы «Молодежная политика» осуществляется руководителем отдела по работе с населением.

8.2. Руководитель отдела по работе с населением в целях реализации муниципальной программы выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации муниципальной программы;

- разрабатывает проект муниципальной программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- согласовывает план-график реализации муниципальной программы (в т. ч. изменения);

- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;

- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы;

- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных на сайте муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации подпрограмм муниципальной программы «Молодежная политика»:

- готовит заключение по проекту муниципальной программы;
- осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы.

8.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации муниципальной программы «Молодежная политика» рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А.Рауктене

ПАСПОРТ

подпрограммы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан муниципальной программы «Молодежная политика» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Молодежная политика» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 53 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» – целевая статья – 53 1 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Военно-патриотическое воспитание граждан
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Проведение военно-патриотического мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции для молодежи в возрасте от 17 до 35 лет
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. <p>2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень финансирования реализации подпрограммы;

		- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 г. – 2026 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	_____		
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		50,0 тыс.руб.	52,1 тыс.руб.	54,2 тыс.руб.
13	Источники и объёмы финансирования подпрограммы	_____		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	- формирование чувства верности Родине, готовности к служению Отечеству; - воспитание гражданина, любящего свою Родину, имеющего активную жизненную позицию; - укрепление чувства сопричастности граждан к великой истории культуры России, обеспечение преемственности поколений.		

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения по военно-патриотическому воспитанию граждан, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Военно-патриотическое воспитание граждан

2.2. Задачи Подпрограммы:

Проведение военно-патриотического мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции для молодежи в возрасте от 17 до 35 лет

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2024 год:

4.1.1. Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции:

- организация и проведение мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции, показом боевой техники, с проведением лекции по истории Великой отечественной войны 1941-1945 годов, с проведением эпизода военно-исторической реконструкции для молодежи муниципального образования;
- срок проведения – май 2024 г.;
- планируемое количество участников мероприятия – 45 человек.

4.2. 2025 год:

4.2.1. Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции:

- организация и проведение мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции, показом боевой техники, с проведением лекции по истории Великой отечественной войны 1941-1945 годов, с проведением эпизода военно-исторической реконструкции для молодежи муниципального образования;
- срок проведения – май 2025 г.;
- планируемое количество участников мероприятия – 45 человек.

4.3. 2026 год:

4.3.1. Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции:

- организация и проведение мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции, показом боевой техники, с проведением лекции по истории Великой отечественной войны 1941-1945 годов, с проведением эпизода военно-исторической реконструкции для молодежи муниципального образования;
- срок проведения – май 2026 г.;
- планируемое количество участников мероприятия – 45 человек.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) Оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;
- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;
- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;
- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;
- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2024 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.1. Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение военно-исторического мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции	шт.	1	53 000,00	48 000,00	49 000,00	50 000,00	50 000,00

Всего по подпрограмме на 2024 год – 50 000,00 рублей.

6.2. 2025 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Для расчета НМЦК на 2025 год использованы полученные коммерческие предложения (ответы на запрос) на 2024 год и применен индекс потребительских цен на 2025 год.

6.2.1. Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
-------	------------------------------------	----------	--------	---------------	---------------	---------------	-----------------------------	-------------

1.	Организация и проведение военно-исторического мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции	шт.	1	53 000,00	48 000,00	49 000,00	50 000,00	50 000,00
Индекс потребительских цен на 2025 год:								1,0416
Всего:								52 080,00

Всего по подпрограмме на 2025 год – 52 080,00 рублей.

6.3. 2026 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Для расчета НМЦК на 2026 год использованы полученные коммерческие предложения (ответы на запрос) на 2024 год и применены индексы потребительских цен на 2025 и 2026 годы.

6.3.1. Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение военно-исторического мероприятия с посещением военно-исторической экспозиции	шт.	1	53 000,00	48 000,00	49 000,00	50 000,00	50 000,00
Индекс потребительских цен на 2025 год:								1,0416
Индекс потребительских цен на 2026 год:								1,0399
Всего:								54 157,99

Всего по подпрограмме на 2026 год – 54 157,99 рублей.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» муниципальной программы «Молодежная политика» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2. Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» муниципальной программы «Молодежная политика» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» муниципальной программы «Молодежная политика» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» муниципальной программы «Молодежная политика», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан» муниципальной программы «Молодежная политика» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информиро-

вание жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А.Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»
муниципальной программы «Молодежная политика»
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции	Май 2024 года	Ленинградская область	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	50,0
Итого:					50,0

Руководитель
отдела по работе с населением

Т.А.Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»
муниципальной программы «Молодежная политика»
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции	Май 2025 года	Ленинградская область	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	52,1
Итого:					52,1

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А.Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан»
муниципальной программы «Молодежная политика»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Военно-историческое мероприятие с посещением военно-исторической экспозиции	Май 2026 года	Ленинградская область	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	54,2
Итого:					54,2

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А.Рауктене