

Приложение № 10
к постановлению местной администрации
МО Морской № 05
от « 20 » 09 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

2023 год

Введение

Муниципальная программа «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработана в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской № 16 (с изменениями), Порядка разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденного постановлением местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация) от 20.10.2022 г. № 78.

Муниципальная программа «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования на три года, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере экологии.

Мероприятия Подпрограммы Муниципальной программы разработаны сроком на один год.

Муниципальная программа нацелена на:

определение целей социально-экономического развития муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальное образование) и приоритетов их социально-экономической политики в сфере малого бизнеса;

определение основных показателей расходов местного бюджета муниципального образования в сфере малого бизнеса на среднесрочную перспективу;

выбор путей и способов достижения целей, обеспечивающих наибольшую эффективность использования имеющихся ресурсов в сфере малого бизнеса на три года;

формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере малого бизнеса;

определение необходимых ресурсов для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере малого бизнеса;

координация планируемых действий по достижению целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере малого бизнеса между органами местного самоуправления муниципального образования и гражданским обществом;

информационное, финансовое и кадровое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Муниципальная программа) Целевая статья 59 0 00 00000
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация МО Морской.
3	Ответственные должностные лица	Главный специалист общего отдела
4	Участники реализации муниципальной программы	Главный специалист общего отдела Руководитель отдела заказа и делопроизводства
5	Перечень подпрограмм и их основные мероприятия	Подпрограмма «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» - целевая статья 59 1 00 00000
6	Цели муниципальной программы	Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования
7	Задачи муниципальной программы	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования
8	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач Муниципальной программы: - количество организованных семинаров в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) согласно Подпрограммы Муниципальной программы; - количество публикаций информационных материалов в официальных печатных и электронных СМИ муниципального образования по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы Муниципальной программы;

		<p>- количество размещенных обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы Муниципальной программы.</p> <p>2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования:</p> <p>Реализация Муниципальной программы предусмотрена без финансирования.</p> <p>Оценка степени достижения целей и решения задач Муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Муниципальной программы и ее плановых значений.</p>		
9	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы		
10	Источники и объемы финансирования Программы.	Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга МО Морской		
		2024 год	2025 год	2026 год
		Финансирование не предусмотрено		
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>- повышение у жителей муниципального образования уровня правовой грамотности в сфере предпринимательского и налогового права;</p> <p>- повышение уровня содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;</p> <p>- повышения уровня информированности жителей муниципального образования в области малого и среднего предпринимательства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.</p>		

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа: «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Муниципальная программа) разработана местной администрацией МО Морской. Реализация Муниципальной программы на 2024-2026 годы необходима для решения вопроса местного значения по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ

Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 № 16 (с изменениями).

Положением о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением местной администрации от 20.10.22 № 78.

2. Цели муниципальной программы.

Цель Муниципальной программы: Создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования

3. Задачи муниципальной программы.

Для достижения целей Муниципальной программы необходимо решение следующей задачи: Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации Муниципальной программы ожидается:

- повышение у жителей муниципального образования уровня правовой грамотности в сфере предпринимательского и налогового права;
- повышение уровня содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- повышения уровня информированности жителей муниципального образования в области малого и среднего предпринимательства, пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности.

5. Целевые индикаторы муниципальной программы

Степень достижения целей и решения задач Муниципальной программы:

- количество организованных семинаров в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) согласно Подпрограммы Муниципальной программы;
- количество публикаций информационных материалов в официальных печатных и электронных СМИ муниципального образования по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы Муниципальной программы;
- количество размещенных обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы Муниципальной программы.

Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования:

Реализация Муниципальной программы предусмотрена без финансирования.

Оценка степени достижения целей и решения задач Муниципальной программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Муниципальной программы и ее плановых значений.

6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы

Реализация Подпрограммы «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» муниципальной программы «Малый бизнес» направлена на:

- организацию не менее одного семинара в течение года по вопросам содействия развитию малого бизнеса на территории муниципального образования в очном или

онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования;

- популяризацию и пропаганду предпринимательской деятельности, повышение уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения в печатных и электронных СМИ муниципального образования не менее 20-ти информационных материалов по вопросам содействия развитию МСП;

- подготовку и размещение в течение года не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП через электронные СМИ муниципального образования.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Расходование бюджетных средств на реализацию Муниципальной программы не предполагается.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию Муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:
 - 1) оценка качества проекта Муниципальной программы:
 - соответствие целей и индикаторов Муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
 - соответствие задач и показателей целям Муниципальной программы;
 - внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий подпрограмм Муниципальной программы;
 - достаточность и обоснованность состава основных мероприятий подпрограммы Муниципальной программы для решения поставленных задач Муниципальной программы;
 - достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
 - наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие Муниципальной программы.
 2. На стадии исполнения:
 - 1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения Муниципальных программ:
 - учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
 - учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения Муниципальных программ.
 - 2) Оценка качества реализации Муниципальной программы:
 - установление и соблюдение плана-графика реализации Муниципальной программы;
 - своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
 - соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию Муниципальной программы фактическим;
 - полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию Муниципальной программы;
 - степень достижения целей и показателей Муниципальной программы;
 - степень реализации подпрограмм Муниципальной программы;
 - качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации Муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации Муниципальных программ;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего Муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении Муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей

8. Описание системы управления реализацией Муниципальной программы.

8.1 Реализация Муниципальной программы «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов осуществляется главным специалистом общего отдела.

8.2. Главный специалист общего отдела в целях реализации Муниципальной программы выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации Муниципальной программы;

- разрабатывает проект Муниципальной программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию Муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Муниципальной программы;

- согласовывает план-график реализации Муниципальной программы (в т. ч. изменения);

- обеспечивает выполнение Муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации Подпрограммы Муниципальной программы;

- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации Подпрограммы Муниципальной программы;

- обеспечивает соответствие содержания Муниципальных программ, размещенных на сайте муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8.3. Отдел заказа и делопроизводства в целях реализации Подпрограммы Муниципальной программы «Малый бизнес»:

- готовит заключение по проекту Муниципальной программы;

- осуществляет контроль за реализацией Муниципальной программы.

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

**ПАСПОРТ ПОДПРОГРАММЫ
«СОДЕЙСТВИЕ РАЗВИТИЮ МАЛОГО БИЗНЕСА НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Муниципальная программа) Целевая статья 59 0 00 00000
2	Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» - целевая статья 59 1 00 00000
3	Основные мероприятия подпрограммы	
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация МО Морской.
5	Ответственные должностные лица	Главный специалист общего отдела
6	Участники реализации	Главный специалист общего отдела
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Организация семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования: На 2024 год - 1 семинар. На 2025год – 1 семинар. На 2026 год – 1 семинар.</p> <p>2. Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности, повышение уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения в печатных и электронных СМИ муниципального образования информационных материалов по вопросам содействия развитию МСП: На 2024 год – не менее 20-ти публикаций. На 2025 год – не менее 20-ти публикаций.</p>

		<p>На 2026 год – не менее 20-ти публикаций.</p> <p>3. Подготовка и размещение обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования через электронные СМИ муниципального образования.</p> <p>На 2024 год – не менее 3-х видеоматериалов.</p> <p>На 2025 год – не менее 3-х видеоматериалов.</p> <p>На 2026 год – не менее 3-х видеоматериалов.</p>		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Степень достижения целей и решения задач Подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество организованных семинаров в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) согласно Подпрограммы; - количество публикаций информационных материалов в официальных печатных и электронных СМИ муниципального образования по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы; - количество размещенных обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы. <p>2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования:</p> <p>Реализация Подпрограммы предусмотрена без финансирования.</p> <p>Оценка степени достижения целей и решения задач Подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Подпрограммы и ее плановых значений.</p>		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 - 2026		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	_____		
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга МО Морской		
		Финансирование не предусмотрено		
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1. _____		
		202__ год	202__ год	202__ год

		2.		
		202__ год	202__ год	202__ год
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	<p>Реализация Подпрограммы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысить уровень содействия развитию малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования; - повысить уровень правовой грамотности жителей муниципального образования в сфере предпринимательства и налогового права; - повысить уровень информированности жителей муниципального образования в области малого и среднего предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности. <p>В результате реализации к окончанию 2024 года предполагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования; - проинформировать жителей муниципального образования по вопросам содействия развитию МСП через печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 20-ти публикациях; - подготовить и разместить не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП через электронные СМИ муниципального образования. <p>В результате реализации к окончанию 2025 года предполагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования; - проинформировать жителей муниципального образования по вопросам содействия развитию МСП через печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 20-ти публикациях; - подготовить и разместить не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП через электронные СМИ муниципального образования. <p>В результате реализации к окончанию 2026 года предполагается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования; - проинформировать жителей муниципального образования по 		

		<p>вопросам содействия развитию МСП через печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 20-ти публикациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовить и разместить не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП через электронные СМИ муниципального образования.
--	--	---

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Подпрограмма: «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» на 2024-2026 годы (далее – Подпрограмма) разработана местной администрацией МО Морской. Реализация Подпрограммы на 2024-2026 годы необходима для решения вопроса местного значения по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Подпрограмма разработана в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 № 16 (с изменениями).

Положением о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением местной администрации от 20.10.22 № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1 Цель Подпрограммы:

Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования.

2.2 Задачи Подпрограммы:

- организация в течение года не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования;

- популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности, повышение уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения в печатных и электронных СМИ муниципального образования не менее 20-ти информационных материалов в течение года по вопросам содействия развитию МСП;

- подготовка и размещение в течение года не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования через электронные СМИ муниципального образования.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1 Реализация Подпрограммы приведет:

- к повышению уровня содействия развитию малого и среднего бизнеса на территории муниципального образования;

- к повышению уровня правовой грамотности жителей муниципального образования в сфере предпринимательства и налогового права;

- к повышению уровня информированности жителей муниципального образования в

области малого и среднего предпринимательства, популяризации предпринимательской деятельности.

В результате реализации Подпрограммы к окончанию 2026 года предполагается:

- организовать не менее 3-х семинаров в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования с привлечением не менее 30-ти жителей муниципального образования;

- повысить уровень информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения в печатных и электронных СМИ муниципального образования не менее 60-ти информационных материалов по актуальным вопросам содействия развитию МСП;

- подготовить и разместить не менее 9-ти обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП через электронные СМИ муниципального образования.

3.2 Степень достижения целей и решения задач Подпрограммы:

- количество организованных семинаров в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) согласно Подпрограммы;

- количество публикаций информационных материалов в официальных печатных и электронных СМИ муниципального образования по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы;

- количество размещенных обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП согласно Подпрограммы.

Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования:

Реализация Подпрограммы предусмотрена без финансирования.

Оценка степени достижения целей и решения задач Подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) Подпрограммы и ее плановых значений.

4. Перечень и описание мероприятий подпрограммы.

4.1 Описание программных мероприятий по организации семинара по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования:

- подготовительные работы по организации семинара в зависимости от формата его проведения (очно или онлайн), подбор актуальной тематики;

- информирование и привлечение не менее 10-ти жителей муниципального образования к участию в семинаре, в том числе к ознакомлению с его размещенной записью в электронных СМИ муниципального образования;

- поддержание диалога с жителями муниципального образования по средствам ответов на вопросы и комментарии к опубликованному онлайн-семинару с возможностью предоставления консультационной юридической помощи по вопросам предпринимательства и налогового права.

4.2 Описание программных мероприятий по подготовке и размещению обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования через электронные СМИ муниципального образования:

- подготовка обучающих видеоматериалов (онлайн-вебинары, онлайн-семинары, видеоролики) к размещению и публикации, проверка на достоверность размещаемых данных и на соответствие вопросу местного значения, подбор актуальной тематики;

- поддержание контакта с жителями муниципального образования и вовлечение в диалог по средствам ответов на комментарии и вопросы к размещенным видеоматериалам в официальном сообществе МО Морской ВКонтакте.

4.3 Описание программных мероприятий по популяризации и пропаганде предпринимательской деятельности, повышению уровня информированности и правовой

грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения информационных материалов по вопросам содействия развитию МСП:

- подготовка в течение года не менее 20-ти информационных материалов к публикации по вышеобозначенному вопросу, проверка на достоверность данных и на соответствие информации вопросам местного значения;

- размещение информационных материалов и их графическое оформление на официальном сайте МО Морской и в сообществе МО Морской ВКонтакте (официальная страница МО Морской ВКонтакте, подтвержденная через Госуслуги), публикация в периодическом печатном издании - газета «Округ Морской»;

- поддержание контакта с жителями муниципального образования и вовлечение в диалог по средствам ответов на комментарии и вопросы к опубликованным информационным материалам в официальном сообществе МО Морской ВКонтакте.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Расходование бюджетных средств на реализацию Подпрограммы не предполагается.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта Подпрограммы Муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов Подпрограммы Муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;

- соответствие целей Подпрограммы Муниципальной программы задачам Муниципальной программы;

- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам Подпрограммы Муниципальной программы;

- достаточность и обоснованность состава мероприятий Подпрограммы Муниципальной программы для решения поставленных задач Муниципальной программы;

- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;

- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие Подпрограммы Муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения Подпрограмм Муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения Подпрограмм Муниципальных программ;

1) Оценка качества реализации Подпрограммы Муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы Муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации Подпрограммы Муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей Подпрограммы Муниципальной

программы;

- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм Муниципальной программы;

- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации Подпрограмм Муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации Подпрограмм Муниципальных программ;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении Подпрограммы Муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

2) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы (основных мероприятий) Муниципальной программы:

Реализация Подпрограммы планируется без финансирования на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

7. Описание системы управления реализацией Подпрограммы Муниципальной программы.

7.1. Реализация подпрограммы «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» муниципальной программы «Малый бизнес» осуществляется ведущим специалистом общего отдела.

7.2 Ведущий специалист общего отдела в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» муниципальной программы «Малый бизнес» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации Подпрограммы Муниципальной программы;

- разрабатывает проект Подпрограммы Муниципальной программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы Муниципальной программы;

- согласовывает план-график реализации Подпрограммы Муниципальной программы (в т. ч. изменения);

- обеспечивает выполнение Подпрограммы Муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации Подпрограммы;

- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации Подпрограммы;

- обеспечивает соответствие содержания Подпрограмм Муниципальных программ, размещенных на сайте Подпрограммам Муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

7.3 Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта Подпрограммы Муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Перечень мероприятий

к подпрограмме «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» муниципальной программы «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на 2024 год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет	Гончаревская Н.В.	0,0
2	Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности, повышение уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения в печатных и электронных СМИ муниципального образования не менее 20-ти информационных материалов по вопросам содействия развитию МСП	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет	Гончаревская Н.В.	0,0
3	Подготовка и размещение не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП на	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21,	Гончаревская Н.В.	0,0

территории муниципального образования через электронные СМИ муниципального образования		к.1-Д		
ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» муниципальной программы «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
на 2025 год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет	Гончаревская Н.В.	0,0
2	Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности, повышение уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения в печатных и электронных СМИ муниципального образования не менее 20-ти информационных материалов по вопросам содействия развитию МСП	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет	Гончаревская Н.В.	0,0
3	Подготовка и размещение не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП на	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21,	Гончаревская Н.В.	0,0

	территории муниципального образования через электронные СМИ муниципального образования		к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет		
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования» муниципальной программы «Малый бизнес» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2024 и 2025 годов
на 2026 год

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам содействия развитию МСП на территории муниципального образования с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет	Гончаревская Н.В.	0,0
2	Популяризация и пропаганда предпринимательской деятельности, повышение уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования по средствам размещения в печатных и электронных СМИ муниципального образования не менее 20-ти информационных материалов по вопросам содействия развитию МСП	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет	Гончаревская Н.В.	0,0
3	Подготовка и размещение не менее 3-х обучающих видеоматериалов по вопросам содействия развитию МСП на	1-4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21,	Гончаревская Н.В.	0,0

	территории муниципального образования через электронные СМИ муниципального образования		к.1- Д, официальная группа МО Морской в ВКонтакте, сеть Интернет		
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Гончаревская Н.В.