

25(1)

Приложение № 1 к постановлению
местной администрации МО МО Морской
№ 65 от «20» 09 2023 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Культурно-массовые мероприятия»
внутригородского муниципального образования города федераль-
ного значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

2023 год

Введение

Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработана в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 № 16 (с изменениями), Порядка разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденного постановлением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация) от 20.10.2022 № 78.

Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования на три года, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере.

Муниципальная программа нацелена на:

определение целей социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальное образование) и приоритетов их социально-экономической политики в культурно-массовой сфере;

определение основных показателей расходов местного бюджета муниципального образования в культурно-массовой сфере на среднесрочную перспективу;

выбор путей и способов достижения целей, обеспечивающих наибольшую эффективность использования имеющихся ресурсов в культурно-массовой сфере на три года;

формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере;

определение необходимых ресурсов для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере;

координация планируемых действий по достижению целей социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере между органами местного самоуправления муниципального образования и гражданским обществом;

информационное, финансовое и кадровое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
**«Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования го-
рода федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024
год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) целевая статья – 55 0 00 00000
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
3	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
4	Участники реализации муниципальной программы	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист отдела по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
5	Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма « Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий » – целевая статья – 55 1 00 00000; 2. Подпрограмма « Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов » – целевая статья – 55 2 00 00000; 3. Подпрограмма « Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования » – целевая статья – 55 3 00 00000.
6	Цели муниципальной программы	- участие жителей муниципального образования в зрелищных мероприятиях; - организация досуга жителей муниципального образования в зрелищных мероприятиях; - поддержание традиций и обрядов
7	Задачи муниципальной программы	- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

		- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов; - организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.		
8	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач программы: - количество проведенных мероприятий программы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы: - уровень финансирования реализации программы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
9	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы		
10	Источники и объёмы финансирования Программы.	Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		2024 год	2025 год	2026 год
		2 769,3 тыс.руб.	3 414,8 тыс.руб.	3 659,9 тыс.руб.
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение качества жизни населения; - улучшение социального климата; - обеспечение доступности культурно-досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения.		

Текстовая часть муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели муниципальной программы:

- оказание поддержки жителям МО в сфере организованного досуга и отдыха;
- способствование социализации людей старшего пенсионного возраста, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов и испытывающих необходимость в культурном развитии, общении, общественной активности;
- привлечение населения к активному участию в досуговых мероприятиях муниципального образования.

3. Задачи муниципальной программы:

- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- улучшение качества жизни населения;
- улучшение социального климата;
- обеспечение доступности культурно-досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения.

5. Целевые индикаторы муниципальной программы

5.1. Степень достижения целей и решения задач Программы:

- количество проведенных мероприятий Программы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях.

5.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы:

- уровень финансирования реализации программы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы:

6.1. Подпрограмма «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – целевая статья – 55 1 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- улучшение качества жизни населения, удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.

6.2. Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» – целевая статья – 55 2 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- сохранение традиций, сохранение памяти предков для передачи нравственно-культурных ценностей молодому поколению.

6.3. Подпрограмма «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – целевая статья – 55 2 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- организацию досуга жителей муниципального образования, раскрытие природных талантов граждан, стимулирование творческой инициативы, удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
- соответствие задач и показателей целям муниципальной программы;
- внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;
- достаточность и обоснованность состава основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей муниципальной программы;

- степень реализации подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

8.1. Реализация муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением.

8.2. Руководитель отдела по работе с населением в целях реализации муниципальной программы выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации муниципальной программы;
- разрабатывает проект муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных на сайте муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации подпрограмм муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия»:

- готовит заключение по проекту муниципальной программы;
- осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы.

8.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Пауктене

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – целевая статья – 55 1 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Посещение жителями муниципального образования зрелищных мероприятий – ледовых шоу – не менее 640 человек в 2024 году, не менее 900 человек в 2025 году, не менее 900 человек в 2026 году. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» - не менее 300 человек ежегодно.

9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 г. – 2026 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий			
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		1 375,0 тыс. руб.	1 858,5 тыс. руб.	1 932,6 тыс. руб.
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
		2.		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.		

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2. Задачи Подпрограммы:

- посещение жителями муниципального образования зрелищных мероприятий – ледовых шоу – не менее 640 человек в 2024 году, не менее 900 человек в 2025 году, не менее 900 человек в 2026 году.
- участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» - не менее 300 человек ежегодно.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2024 год:

4.1.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

- приобретение билетов на ледовое представление для жителей муниципального образования.

4.1.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

- организация и проведение уличного зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» для жителей муниципального образования. Мероприятие освещает историю создания крейсера «Киров», подвиг моряков Краснознаменного Балтийского флота в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (героический экипаж, капитаны крейсера), морские походы, совершенные в мирное время.

4.2. 2025 год:

4.2.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

- приобретение билетов на ледовое представление для жителей муниципального образования.

4.2.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

- организация и проведение уличного зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» для жителей муниципального образования. Мероприятие освещает историю создания крейсера «Киров», подвиг моряков Краснознаменного Балтийского флота в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (героический экипаж, капитаны крейсера), морские походы, совершенные в мирное время.

4.3. 2026 год:

4.3.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

- приобретение билетов на ледовое представление для жителей муниципального образования.

4.3.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

- организация и проведение уличного зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» для жителей муниципального образования. Мероприятие освещает историю создания крейсера «Киров», подвиг моряков Краснознаменного Балтийского флота в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (героический экипаж, капитаны крейсера), морские походы, совершенные в мирное время.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

- 1) оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:
 - соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
 - соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;
 - соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;
 - достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
 - достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
 - наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

- 1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

- 2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;
- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;
- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

- 3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2024 год:

6.1.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Цена билета на ледовые представления рассчитана исходя из стоимости билетов на ледовое шоу в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г.

Стоимость билета в 2023 г. – 1 500,00 рублей.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495

Расчет: $1\,500,00 * 1,0495 * 640 = 1\,007\,520,00$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 1 007 520,00 рублей.

6.1.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

№ п/п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость
1	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»	364 000,00	324 000,00	362 000,00	350 00,00

Стоимость мероприятия рассчитана из цены 2023 года с учетом ИПЦ на 2024 год.

$350000,00 * 1,0495 = 367\,325,00$

Стоимость мероприятия составила: 367 325,00 рублей.

Итого по программе на 2024 год: 1 375,00 тыс.рублей.

6.2. 2025 год:

6.2.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Цена билета на ледовые представления рассчитана исходя из стоимости билетов на ледовое шоу в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 и 2025 г.

Стоимость билета в 2023 г. – 1 500,00 рублей.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

Расчет: $1\,500,00 * 1,0495 * 1,0416 * 900 = 1\,475\,766,00$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 1 475 766,00 рублей.

6.2.2. Оказание услуг по организации и проведение зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»

№ п/п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость
1	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия	364 000,00	324 000,00	362 000,00	350 00,00

	«День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»				
--	--	--	--	--	--

Стоимость мероприятия рассчитана из цены 2023 года с учетом ИПЦ на 2024 и 2025 годы.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

$350000,00 * 1,0495 * 1,0416 = 382\,605,72$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 382 605,72 рублей.

Итого по программе на 2025 год: 1 858,5 тыс.рублей.

6.3. 2026 год:

6.3.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Цена билета на ледовые представления рассчитана исходя из стоимости билетов на ледовое шоу в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024, 2025 и 2026 г.г.

Стоимость билета в 2023 г. – 1 500,00 рублей.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

Расчет: $1\,500,00 * 1,0495 * 1,0416 * 1,0399 * 900 = 1\,534\,653,00$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 1 534 653,00 рублей.

6.3.2. Оказание услуг по организации и проведение зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»

№ п\п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость
1	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»	364 000,00	324 000,00	362 000,00	350 00,00

Стоимость мероприятия рассчитана из цены 2023 года с учетом ИПЦ на 2024, 2025 и 2026 годы.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

$350000,00 * 1,0495 * 1,0416 * 1,0399 = 397\,871,69$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 397 871,69 рублей.

Итого по программе на 2026 год: 1 932,6 тыс.рублей.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2. Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата)

или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

**Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведе-
нии городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной про-
граммы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок проведе- ния	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы фи- нансирова- ния (тыс. руб.)
1.	Участие жителей муницип- ального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»	Декабрь 2024 года	Один из спортив- ных комплексов Санкт-Петер- бурга	Руководитель отдела по ра- боте с населе- нием Рауктене Т.А., главный специалист от- дела по работе с населением Альбукаева Н.В.	1 007,6
2.	Оказание услуг по орга- низации и проведение зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крей- сера «Киров »	Сентябрь 2024 года	СПб Площадь Балтфлота	Руководитель отдела по ра- боте с населе- нием Рауктене Т.А., главный специалист от- дела по работе с населением Альбукаева Н.В.	367,4
Итого:					1 375,00

Руководитель
отдела по работе с населением

Т.А. Рауктене

**Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведе-
нии городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной про-
граммы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок проведе- ния	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы фи- нансирова- ния (тыс. руб.)
1.	Участие жителей муници- пального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»	Декабрь 2025 года	Один из спор- тивных ком- плексов Санкт- Петербурга	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа- лист отдела по работе с населе- нием Альбука- ева Н.В.	1 475,8
2	Оказание услуг по орга- низации и проведение зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крей- сера «Киров »	Сентябрь 2025 года	СПб Площадь Балтфлота.	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа- лист отдела по работе с населе- нием Альбука- ева Н.В.	382,7
Итого:					1 858,5

Руководитель
отдела по работе с населением

Т.А. Рауктене

**Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»	Декабрь 2026 года	Один из спортивных комплексов Санкт-Петербурга	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	1 534,7
2	6.3.2. Оказание услуг по организации и проведение зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»	Сентябрь 2026 года	Площадь Балтфлота	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А. Глав. Спец. Отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	397,9
Итого:					1 932,6

Руководитель
отдела по работе с населением

Т.А. Рауктене

ПАСПОРТ
подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые
мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального
значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый
период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» – целевая статья – 55 2 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального округа с целью узнать больше информации о людях и событиях Великой Отечественной войны: 2024 г. – 700 человек; 2025 г. – 300 человек; 2026 г. – 300 человек. Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с

		юбилейными датами (70 лет и старше); поздравление семейных пар, проживших в браке 50 и более лет: 2024 г. – 220 человека; 2025 г. – 230 человек; 2026 г. – 240 человек. Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с рождением ребенка: 2024 г. – 20 человек; 2025 г. – 23 человека; 2026 г. – 30 человек.		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 г. – 2026 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий			
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		983,5 тыс.руб.	1 100,1 тыс.руб.	1 255,5 тыс.руб.
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1.		
			202__ год	202__ год
		2.		

		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	сохранение памяти предков для передачи нравственно-культурных ценностей молодому поколению		

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

2.2. Задачи Подпрограммы:

Проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального округа с целью узнать больше информации о людях и событиях Великой Отечественной войны:

2024 г. – 700 человек;

2025 г. – 300 человек;

2026 г. – 300 человек.

Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с юбилейными датами (70 лет и старше); поздравление семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

2024 г. – 220 человека;

2025 г. – 230 человек;

2026 г. – 240 человек.

Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с рождением ребенка:

2024 г. – 20 человек;

2025 г. – 23 человека;
2026 г. – 30 человек

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2024 год:

4.1.1. Мероприятие «Блокадный Ленинград» для жителей блокадного Ленинграда с вручением подарков:

- организаци и проведение концертной программы жителей блокадного Ленинграда, проживающих на территории муниципального образования с вручением памятного подарка.

4.1.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Эхо военных лет»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью формирования связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;
- создание и наполнение онлайн музея с памятными вещами ветеранов и детей войны.

4.1.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.1.4. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

4.1. 2025 год:

4.1.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Дорогами подвига»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;
- продолжение формирования электронной «Книги Памяти», начатой в 2022 году, с целью сохранения памятных моментов для будущих поколений.

4.1.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.1.4. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

4.2. 2026 год:

4.2.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы – наши герои»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;
- продолжение формирования электронной «Книги Памяти», начатой в 2022 году, с целью сохранения памятных моментов для будущих поколений.

4.2.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.2.4. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) Оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задач муниципальной программы;
- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задач подпрограммы муниципальной программы;
- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;

- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;

- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2024 год:

6.1.1. Мероприятие «Блокадный Ленинград» для жителей блокадного Ленинграда:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской без финансирования с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Приобретение чайников	шт.	400	1664,00	1400,00	1117,00	1393,67	557 468,00

6.1.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Эхо военных лет»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах без финансирования с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Приобретение электрогрелки «Сапожок»	шт.	300	1370,00	1740,00	1150,00	1420,00	426 000,00

6.1.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с вручением памятных подарков (без финансирования).

6.1.4. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с вручением памятных подарков (без финансирования).

Всего по подпрограмме на 2024 год – 983,5 тыс.рублей.

6.2. 2025 год:

6.2.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Дорогами подвига»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах без финансирования с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение покрывал	шт	300	1599,00	1350,00	1703,00	1550,67	1695,13	508 539,00

Цена пледа рассчитана исходя из стоимости в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

6.2.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение набора эмалированной посуды (кастрюль)	шт	230	2065,00	1807,37	2711,06	2194,48	2 398,92	551 751,60

Цена набора эмалированной посуды рассчитана исходя из стоимости в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

6.2.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение комплекта детского постельного белья	шт.	23	1349,00	1600,00	1795,00	1581,33	1728,65	39 758,95

Цена комплекта детского постельного белья рассчитана исходя из стоимости в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

Всего по подпрограмме на 2025 год – 1 100,1 тыс.рублей.

6.3. 2026 год:

6.3.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы-наши победы»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение чайного сервиза	шт	300	1590,00	1924,00	2149,00	1887,67	2145,85	643 755,00

Цена чайного сервиза рассчитана исходя из в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

6.3.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение сковороды	шт.	240	2299,00	2050,00	1823,00	2057,33	2338,72	561 292,80

Цена сковороды с антипригарным покрытием рассчитана исходя из в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

6.3.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение полотенце для купания	шт.	30	1489,00	1395,00	1546,00	1476,67	1678,65	50 359,50

Цена детского полотенца для купания рассчитана исходя из в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

Всего по подпрограмме на 2026 год – 1 255,5 тыс.рублей.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2. Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственных поставщиков (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;

- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок про- ведения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финанси- рования (тыс. руб.)
1.	Организация мероприятий «Блокадный Ленинград» для жителей блокадного Ленинграда	Январь 2024	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финанси- рования
1.1.	Приобретение подарков (чайник) для жителей блокадного Ленинграда на мероприятие «Блокадный Ленинград»	Январь 2024	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	557,5
2.	Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Эхо военных лет»	Апрель-июнь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финанси- рования
2.1.	Приобретение подарков (грелка-сапожок) для ветеранов и детей войны на мероприятие «Эхо военных лет»	Март 2024 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	426,0
2.2.	Формирование онлайн музея по материалам, полученным в ходе встреч ветеранов и детей войны с жителями округа «Эхо военных лет» и при индивидуальных беседах с ветеранами	Апрель-июнь 2024 года	Актальный зал МО Морской, индивидуальные встречи	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финанси- рования

3.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет	В течение 2024 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финансирования
4.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	В течение 2024 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финансирования
Итого:					983,5

Руководитель отдела по работе с населением

Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок про- ведения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финанси- рования (тыс. руб.)
1.	Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Дорогами подвига»	Апрель-июнь 2025 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финанси-рования
1.1.	Приобретение подарков (покрывало) для ветеранов и детей войны на мероприятие «Дорогами подвига»	Март 2025 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	508,5
1.2.	Формирование электронной «Книги Памяти» по материалам, полученным в ходе встреч ветеранов и детей войны с жителями округа и при индивидуальных беседах с ветеранами (продолжение)	Апрель-июнь 2025 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финанси-рования
2.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет	В течение 2025 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финанси-рования
2.1.	Приобретение подарков (набор кастрюль) для поздравления юбиляров и семейных пар	Январь 2025 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	551,8

3.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	В течение 2025 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финансирования
3.1.	Приобретение подарков (детское постельное белье) для поздравления с рождением ребенка	Январь 2025 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	39,8
Итого:					1 100,1

Руководитель отдела по работе с населением

Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприя-тия	Срок про-ведения	Место проведе-ния	Исполнители	Объемы финанси-рования (тыс. руб.)
1.	Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы-наши победы»	Апрель-июнь 2026 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа-лист отдела по работе с населе-нием Альбукаева Н.В.	без фи-нансиро-вания
1.1.	Приобретение подарков (чайный сервиз) для вете-ранов и детей войны на ме-роприятие «Наши улицы-наши победы»	Март 2026 года		Руководитель от-дела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа-лист отдела по работе с населе-нием Альбукаева Н.В.	643,8
1.2.	Формирование электрон-ной «Книги Памяти» по материалам, полученным в ходе встреч ветеранов и де-тей войны с жителями округа и при индивидуаль-ных беседах с ветеранами (продолжение)	Апрель-июнь 2026 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель от-дела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа-лист отдела по работе с населе-нием Альбукаева Н.В.	без фи-нансиро-вания
2.	Поздравление жителей, проживающих на террито-рии МО, с юбилейными да-тами (70 лет и старше); се-мейных пар, проживших в браке 50 и более лет	В течение 2026 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель от-дела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа-лист отдела по работе с населе-нием Альбукаева Н.В.	без фи-нансиро-вания
2.1.	Приобретение подарков (сковорода) для поздравле-ния юбиляров и семейных пар	Январь 2026 года		Руководитель от-дела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа-лист отдела по работе с населе-нием Альбукаева Н.В.	561,3

3.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	В течение 2026 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	без финансирования
3.1.	Приобретение подарков (полотенце для купания) для поздравления с рождением ребенка	Январь 2026 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	50,4
Итого:					1 255,5

Руководитель отдела по работе с населением

Т.А. Рауктене

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – целевая статья – 55 3 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской – 864 жителей МО; - организовать и провести досуговые уличные мероприятия – не менее 300 жителей МО; - организовать и провести мастер-классы для жителей МО – для 45 жителей МО; - организовать и провести развлекательные и конкурсные программы для жителей МО – не менее 300 жителей МО; - организовать и провести кинолекторий – до 200 жителей МО;

		- организовать и провести интеллектуально-конкурсную программу для жителей МО Морской – до 60 жителей МО; - организовать и провести концертные программы для жителей МО – до 120 жителей МО; - приобретение билетов в театр для жителей МО – для 243 жителей МО.		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 г. – 2026 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	_____		
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		410,8 тыс.руб.	456,2 тыс.руб.	471,8 тыс.руб.
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1. _____		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
		2. _____		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____

14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	В результате проведенных мероприятий жители округа получают: - Улучшение качества жизни населения; - Улучшение социального климата; - Обеспечение доступности культурно – досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения. - Реализация мероприятий повлечет за собой создание благоприятных условий на территории округа для выражения активной гражданской позиции, улучшение социального климата на территории округа, что повлечет создание условий для развития культурной, творческой инициативы граждан по месту жительства, в том числе через укрепление уровня доверия в обществе, развитие добрососедских отношений.
----	--	---

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

2.2. Задачи Подпрограммы:

- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской – 864 жителей МО;
- организовать и провести досуговые уличные мероприятия – не менее 300 жителей МО;
- организовать и провести мастер-классы для жителей МО – для 45 жителей МО;
- организовать и провести развлекательные и конкурсные программы для жителей МО – не менее 300 жителей МО;
- организовать и провести кинолекторий – до 200 жителей МО;
- организовать и провести интеллектуально-конкурсную программу для жителей МО Морской – до 60 жителей МО;
- организовать и провести концертные программы для жителей МО – до 120 жителей МО;
- приобретение билетов в театр для жителей МО – для 243 жителей МО.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2024 год:

4.1.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением особняка Румянцева» - 2 экскурсии;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Провпашие в кинохрониках» - 2 экскурсии. Экскурсия по иммерсивной инсталляции «Ленфильма»;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии «Никто не забыт и ничто не забыто» с посещением Пискаревского мемориального кладбища – 2 экскурсии.

4.1.2. Досуговое уличное мероприятие «Мы с Морским»:

- организация и проведение досугового уличного мероприятия «Мы с Морским» для жителей округа в одном из дворов с викторинами, играми, мастер-классами, флеш-мобом.

4.1.3. Мастер-класс «Валяем настроение»:

- организация и проведение мастер-класс по оформлению кухонной прихватки из лоскутков ткани.

4.1.4. Фотовыставка «Счастлив тот, в ком детство живет»:

- организация и проведение персональной выставки фотохудожницы Ирины Лариной для жителей округа.

4.1.5. Кинолекторий:

- мероприятие проходит в форме лекций с обсуждением о кинофильмах, их создателях, интересных моментах съемки.

4.1.6. Онлайн фотоконкурс «Эмоции в фокусе»:

- конкурс эмоциональных сюжетов с любимыми питомцами для жителей МО Морской, проходящий на официальной странице «ВКонтакте».

4.1.7. Концертная программа:

- организация и проведение концертных программ: «В джазе будут все», «Вместе веселее» для жителей МО Морской.

4.1.8. Танцевальные встречи «Это было, было...»:

- встречи для людей элегантного возраста, с танцами, творческими номерами.

4.1.9. Посещение театра:

- приобретение билетов для проведения культурно досуга жителями муниципального образования.

4.2. 2025 год:

4.2.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу с посещением Дворца Меншикова – 2 экскурсии;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Провпашие в кинохрониках» - 2 экскурсии. Экскурсия по иммерсивной инсталляции «Ленфильма»;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии в музей электротранспорта и с посещением исторических мест города – 2 экскурсии.

4.2.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Дворовые забавы»:

- организация и проведение уличного мероприятия с театрализованным представлением, танцевально-конкурсной программой, организацией мастер-классов.

4.2.3. Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:

- мероприятие приурочено к 80-летию победы в Великой отечественной войне, с целью закрепления знаний, проходит в формате телеигры «Что? Где? Когда?».

4.2.4. Мастер-класс «Чайная роза»:

- организация и проведение мастер-класса по созданию купажа чайной композиции;

4.2.5. Кинолекторий:

- серия показа фильмов с предварительным рассказом о создании фильма и его обсуждением после просмотра

4.2.6. Посещение театра:

- приобретение билетов для проведения культурно досуга жителями муниципального образования.

4.3. 2026 год:

4.3.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу с посещением музея оптики – 2 экскурсии;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением исторических мест в центре города;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу с посещением

музей-архива Менделеева – 2 экскурсии.

4.3.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»:

- организация и проведение уличного мероприятия с театрализованным представлением, танцевально-конкурсной программой, организацией мастер-классов.

4.3.3. Кинолекторий:

- продолжение серии мероприятий, проходит в форме лекций с обсуждением о кинофильмах, их создателях, интересных моментах съемки.

4.3.7. Мастер-класс «Купавка»:

- организация и проведение мастер-класса по изготовлению старинного обрядового оберега-украшения;

4.3.8. Посещение театра:

- приобретение билетов для проведения культурно досуга жителями муниципального образования.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

2) Оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;

- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;

- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;

- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;

- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;

- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2024 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.1. Тематические автобусные экскурсии:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением особняка Румянцева	шт.	2	50 000,00	51 000,00	48 300,00	49 766,67	99 533,34
2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кино-хронике»	шт.	2	46 000,00	47 000,00	44 500,00	45 833,33	91 666,66
3.	«Никто не забыт и ничто не забыто» автобусная экскурсия с посещением Пискаревского кладбища	шт.	2	29 000,00	25 000,00	25 500,00	26 500,00	53 000,00
Итого:								244 200,00

6.1.2. Досуговое уличное мероприятие «Мы с Морским»:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового	усл.ед.	1	76 500,00	91 000,00	110 800,00	92 766,67	92766,67

уличного мероприятия «Мы с Морским»								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024 г.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	19,99	25,00	30,90	25,30	26,55	2 655,00

Итого по мероприятию – 95 421,67 рублей

6.1.3. Мастер-класс «Валяем настроение»:

Приобретение материалов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024 г.	Итого, руб.
1.	Лоскутки ткани для рукоделия	шт.	8	119,00	150,00	116,00	128,33	134,68	1 077,44
2.	Синтепон для набивки	шт.	1	580,00	580,00	579,39	579,80	608,50	608,50
3.	Нитки для шитья	шт.	1	41,00	21,00	39,00	33,67	35,34	35,34
4.	Набор биссера	шт.	2	52,00	54,00	52,00	52,67	55,28	110,56
5.	Набор игл для шитья	шт.	1	159,00	157,00	159,00	158,33	166,17	166,17
Итого:									1 998,01

6.1.4. Фотовыставка «Счастлив тот, в ком детство живет»:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.1.5. Кинолекторий:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.1.6. Онлайн фотоконкурс «Эмоции в фокусе»:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.1.7. Концертная программа:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.1.8. Танцевальные встречи «Это было, было...»:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.1.9. Посещение театра:

- приобретение билетов в театр:
24 билета по 1 000 руб. – 24 000,00 рублей;
41 билет по 1 100 руб. – 45 100,00 рублей.
Всего билетов на сумму – 69 100,00 рублей.

Всего по подпрограмме на 2024 год – 410,8 тыс.рублей.

6.2. 2025 год:

6.2.1. Автобусная экскурсия по городу:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод

сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованном на 2024 год, и применен индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Ко-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2025 г.	Итого, руб.
1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением Дворца Меншикова	шт.	2	50000,00	51000,00	48300,00	49766,67	51836,96	103673,92
2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кинохронике»	шт.	2	46000,00	47000,00	44500,00	45833,33	47740,00	95480,00
3.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением исторических мест города и музея электротранспорта	шт.	2	29000,00	25000,00	25500,00	26500,00	27602,40	55204,80
Итого:									254358,72

6.2.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Дворовые забавы»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованном на 2024 год, и применен индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2025 г.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового уличного мероприятия	усл.ед.	1	76500,00	91000,00	110800,00	92766,67	96625,76	96 625,76

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 г.г.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	19,99	25,00	30,90	25,30	27,65	2 765,00

Итого по мероприятию – 99 390,76 рублей

6.2.3. Мастер-класс «Чайная роза»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 г.г.	Итого, руб.
1.	Чашка чайная	шт.	15	110,00	69,00	87,00	88,67	96,93	1 453,95
2.	Кружевная лента	уп.	1	289,00	299,00	135,00	241,00	263,45	263,45
3.	Клей универсальный	шт.	1	51,60	49,97	63,00	54,86	59,98	59,98
4.	Чайные пакетики	уп.	1	77,99	89,19	114,99	94,06	102,83	102,83
5.	Палочки корицы	уп.	2	420,00	290,00	260,00	323,33	353,45	706,90
6.	Декоративные элементы для декора (сушеный апельсин)	уп.	1	139,00	207,00	200,00	182,00	198,96	198,96
7.	Кисточки для клея	шт.	15	50,00	27,00	41,61	39,54	43,23	648,45
Итого:									3 434,52

6.2.4. Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.2.5. Кинолекторий:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.2.6. Посещение театра:

- приобретение билетов в театр:

29 билетов по 1 000 руб. * 1,0416 – 30 206,40 рублей;

60 билетов по 1 100 руб. * 1,0416 – 68 745,60 рублей.

Всего билетов на сумму – 98 952,00 рублей.

Всего по подпрограмме на 2025 год – 456,2 тыс.рублей.

6.3. 2026 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованному на 2023 год, и применен индекс потребительских цен на 2024 и 2025 годы.

Индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416

Индекс потребительских цен на 2026 год – 1,0399

6.3.1. Тематические автобусные экскурсии:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Ко л-во	Предло-жение 1	Предло-жение 2	Предло-жение 3	Средняя стои-мость, руб./ед.	Стои-мость с учетом ИПЦ на 2025-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением музея оптики	шт.	2	50000,00	51000,00	48300,00	49766,67	53905,25	107810,50
2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением исторических мест в центре города	шт.	2	46000,00	47000,00	44500,00	45833,33	49644,83	99289,66
3.	Тематическая автобусная экскурсия по городу с посещением музей-архива Менделеева	шт.	2	29000,00	25000,00	25500,00	26500,00	28703,74	57407,48
Итого:									264507,64

6.3.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованном на 2024 год, и применен индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416; на 2025 год – 1,0399.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предло-жение 1	Предло-жение 2	Предло-жение 3	Средняя стои-мость, руб./ед.	Стои-мость с учетом ИПЦ на 2025-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового уличного мероприятия	усл.ед.	1	76500,00	91000,00	110800,00	92766,67	100481,13	100481,13

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предло-жение 1	Предло-жение 2	Предло-жение 3	Средняя стои-мость, руб./ед.	Стои-мость с учетом ИПЦ на 2024-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	19,99	25,00	30,90	25,30	28,75	2 878,00

Итого по мероприятию – 103 359,13 рублей

6.3.3. Мастер-класс «Купавка»:

Приобретение материалов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Тесьма (жаккардовая лента)	шт.	1	487,05	670,00	670,00	609,02	692,32	692,32
2.	Нитки для шитья в цвет ткани	шт.	1	39,00	41,00	21,00	33,67	38,28	38,28
3.	Липучка	шт.	1	35,00	35,00	56,00	42,00	47,74	47,74
4.	Ленты атласные	шт.	2	50,00	52,00	52,00	51,33	58,35	116,70
5.	Набор бисера	уп.	1	52,00	54,00	52,00	52,67	59,88	59,88
Итого:									954,92

6.3.4. Кинолекторий:

Мероприятие проводится собственными силами, без финансирования.

6.3.5. Посещение театра:

- приобретение билетов в театр:

29 билетов по 1 000 руб. * 1,0416 * 1,0399 – 31 411,64 рублей;

60 билетов по 1 100 руб. * 1,0416 * 1,0399 – 71 488,80 рублей.

Всего билетов на сумму – 103 855,36 рублей.

Всего по подпрограмме на 2026 год – 471,8 тыс.рублей.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2. Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;

- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;

- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;

- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;

- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;

- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Руководитель
отдела по работе с населением



Рауктене Т.А.

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением особняка Румянцева – 2 экскурсии	с 20.04.2024 по 20.05.2024	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	99,5
1.2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кинохронике» – 2 экскурсии	Август 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	91,7
1.3.	«Никто не забыт и ничто не забыто» автобусная экскурсия с посещением Пискаревского кладбища – 2 экскурсии	Январь 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	53,0
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Досуговое уличное мероприятие «Мы с Морским»	Август 2024 года	Детская площадка округа	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	95,5
3.	Мастер-класс				
3.1.	Мастер-класса «Валяем настроение»	Ноябрь 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по	2,0

				работе с населением Альбукаева Н.В.	
4.	Развлекательные и конкурсные программы				
4.1.	Интеллектуально-конкурсная программа «Город над вольной Невой»	Апрель 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.2.	Кинолекторий цикл 8 лекций	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.3	Онлайн фотоконкурс «Эмоции в фокусе»	Февраль-март 2024 года	Официальная страница МО Морской «ВКонтакте»	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.4	Танцевальные встречи	март – май, сентябрь – декабрь 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.5.	Фотовыставка «Счастлив тот, в ком детство живет»	Октябрь 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.6.	Танцевальные встречи «Это было, было...»	В течение 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по	Без финансирования

				работе с населением Альбукаева Н.В.	
5.	Концертная программа				
5.1	Концерт «В джазе будут все»	Март 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
5.2	Концерт «Вместе веселее»	Декабрь 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
6.	Посещение театра	Декабрь 2024 года	Санкт-Петербургский государственный театр «Театр на Васильевском»	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	69,1
	ИТОГО				410,8

Руководитель
отдела по работе с населением

Рауктене Т.А.

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1.	Организация и проведение автобусной экскурсии по городу с посещением Дворца Меншикова – 2 экскурсии	Январь – Февраль 2025 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	103,7
1.2.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Провпашие в кинохрониках»	Май 2025 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	95,5
1.3.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением исторических мест и в музей электротранспорта	Сентябрь 2025 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	55,2
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Досуговое уличное мероприятие день двора «Дворовые забавы	Август 2025 года	Детская площадка округа	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	99,4
3.	Мастер-класс				
3.1.	Мастер-класс «Чайная роза»	Ноябрь 2025 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	3,4
4.	Развлекательные и конкурсные программы				

4.1.	Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:	Апрель 2025 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.2.	Кинолекторий цикл 8 лекций	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2025 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.3	Посещение театра	Декабрь 2025 года	Санкт-Петербургский государственный театр «Театр на Васильевском»	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	99,0
	ИТОГО				456,2

Руководитель
отдела по работе с населением



Рауктене Т.А.

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1.	Организация и проведение автобусной экскурсии по городу с посещением Дворца Меншикова – 2 экскурсии	Январь – Февраль 2026 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	107,8
1.2.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Провпашие в кинохрониках»	Май 2026 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	99,3
1.3.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением исторических мест и в музей электротранспорта	Сентябрь 2026 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	57,4
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»	Август 2026 года	Детская площадка округа	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	103,4
3.	Мастер-класс				
3.1.	Мастер-класс «Купавка»	Ноябрь 2026 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	1,0
4.	Развлекательные и конкурсные программы				

4.1.	Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:	Апрель 2026 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
4.2.	Кинолекторий цикл 8 лекций	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2026 года	Актовый зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	Без финансирования
5.	Посещение театра	Декабрь 2026 года	Санкт-Петербургский государственный театр «Театр на Васильевском»	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Альбукаева Н.В.	102,9
ИТОГО					471,8

Руководитель
отдела по работе с населением

Рауктене Т.А.