

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Культурно-массовые мероприятия»

**внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов**

Введение

Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов разработана в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 № 16 (с изменениями), Порядка разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденного постановлением местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация) от 20.10.2022 № 78.

Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования на три года, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере.

Муниципальная программа нацелена на:

определение целей социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальное образование) и приоритетов их социально-экономической политики в культурно-массовой сфере;

определение основных показателей расходов местного бюджета муниципального образования в культурно-массовой сфере на среднесрочную перспективу;

выбор путей и способов достижения целей, обеспечивающих наибольшую эффективность использования имеющихся ресурсов в культурно-массовой сфере на три года;

формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере;

определение необходимых ресурсов для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере;

координация планируемых действий по достижению целей социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере между органами местного самоуправления муниципального образования и гражданским обществом;

информационное, финансовое и кадровое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов (далее – муниципальная программа) целевая статья – 55 0 00 00000
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
3	Ответственные должностные лица	Руководитель общего отдела местной администрации
4	Участники реализации муниципальной программы	Руководитель общего отдела местной администрации Главный специалист общего отдела местной администрации Ведущий специалист общего отдела местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
5	Перечень подпрограмм	<p>1. Подпрограмма «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – целевая статья – 55 1 00 00000;</p> <p>2. Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» – целевая статья – 55 2 00 00000;</p> <p>3. Подпрограмма «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – целевая статья – 55 3 00 00000.</p>
6	Цели муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - участие жителей муниципального образования в зрелищных мероприятиях; - организация досуга жителей муниципального образования в зрелищных мероприятиях; - поддержание традиций и обрядов
7	Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий; - организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

		- организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.		
8	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач программы: - количество проведенных мероприятий программы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы: - уровень финансирования реализации программы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
9	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2026-2028 годы		
10	Источники и объемы финансирования Программы.	Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		2026 год	2027 год	2028 год
		5 697,9 тыс. руб.	1 797,9 тыс. руб.	2 053,4 тыс. руб.
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение качества жизни населения; - улучшение социального климата; - обеспечение доступности культурно-досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения.		

Текстовая часть муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов необходима для решения вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели муниципальной программы:

- оказание поддержки жителям МО в сфере организованного досуга и отдыха;
- способствование социализации людей старшего пенсионного возраста, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов и испытывающих необходимость в культурном развитии, общении, общественной активности;
- привлечение населения к активному участию в досуговых мероприятиях муниципального образования.

3. Задачи муниципальной программы:

- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- улучшение качества жизни населения;
- улучшение социального климата;
- обеспечение доступности культурно-досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения.

5. Целевые индикаторы муниципальной программы

5.1. Степень достижения целей и решения задач Программы:

- количество проведенных мероприятий Программы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях.

5.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы:

- уровень финансирования реализации программы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы:

6.1. Подпрограмма «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – целевая статья – 55 1 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- улучшение качества жизни населения, удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.

6.2. Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» – целевая статья – 55 2 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- сохранение традиций, сохранение памяти предков для передачи нравственно-культурных ценностей молодому поколению.

6.3. Подпрограмма «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – целевая статья – 55 3 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- организацию досуга жителей муниципального образования, раскрытие природных талантов граждан, стимулирование творческой инициативы, удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;

- соответствие задач и показателей целям муниципальной программы;

- внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

- достаточность и обоснованность состава основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;

- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;

- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей муниципальной программы;

- степень реализации подпрограмм муниципальной программы;

- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации муниципальных программ;
 - наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
 - соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.
- 3) Оценка результативности бюджетных расходов:
- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

8.1. Реализация муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем общего отдела.

8.2. Руководитель общего отдела в целях реализации муниципальной программы выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации муниципальной программы;
- разрабатывает проект муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных на сайте муниципальных программ и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации подпрограмм муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия»:

- готовит заключение по проекту муниципальной программы;
- осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы.

8.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования.

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 года

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – целевая статья – 55 1 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель общего отдела местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель общего отдела местной администрации Главный специалист общего отдела местной администрации Ведущий специалист общего отдела местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне - не менее 100 человек в 2026 году. Вручение праздничных наборов ветеранам и детям войны ко Дню Победы в Великой Отечественной войне – 300 чел. Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню начала блокады Ленинграда – 100 чел. Участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках- 160 человек

		Приобретение новогодних подарков для жителей МО Морской-1569 человек.			
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. <p>2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 			
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2026 г. – 2028 г.			
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	_____			
12	Источники и объемы финансирования подпрограммы.	2026 год	2027 год	2028 год	
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской			
		2 480,0 тыс. руб.	850,5 тыс. руб.	1 107,6 тыс. руб.	
13	Источники и объемы финансирования основных мероприятий	1	_____		
			202__ год	202__ год	202__ год
			_____	_____	_____
		2.	_____		
			202__ год	202__ год	202__ год
			_____	_____	_____
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.			

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. **Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.**

Реализация муниципальной программы на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. **Цели и задачи реализации Подпрограммы.**

2.1. **Цель Подпрограммы:**

Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2. **Задачи Подпрограммы:**

2.2.1. **2026г.**

- участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне- 100 чел.
- вручение праздничных наборов ветеранам и детям войны ко Дню Победы в Великой Отечественной войне – 300 чел.
- участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню начала блокады Ленинграда – 100 чел.
- участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках – 160 чел.
- приобретение новогодних подарков для жителей МО Морской- 1569 человек.

2.2.2. **2027г.**

- участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне.
- участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках с вручением подарков.

2.2.3. **2028г.**

- участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне.
- участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках с вручением подарков.

3. **Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.**

3.1. **Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:**

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. **Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:**

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;

- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2026 год:

4.1.1. Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне

- Организация и проведение праздничного мероприятия с полевой кухней на площади Балтлота.

4.1.2. Выдача подарочных наборов ветеранам и детям войны, посвященная Дню Победы в Великой Отечественной войне.

4.1.3. Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии с полевой кухней, посвященном Дню начала блокады Ленинграда.

- Организация и проведение мероприятия с полевой кухней, посвященного дню начала блокады Ленинграда. Мероприятие проводится на Смоленском кладбище.

4.1.4. Участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках:

- организация и проведение детских новогодних утренников с выдачей новогодних подарков жителям МО.

4.1. 2027 год:

4.1.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы – наши герои»: проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков.

4.1.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

- приобретение билетов на ледовое представление для жителей муниципального образования.

4.2. 2028 год:

4.2.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Мы помним, мы гордимся!»:

проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;

4.2.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

- приобретение билетов на ледовое представление для жителей муниципального образования.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;
- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;
- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;
- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;
- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия

решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии с полевой кухней, посвященном 81-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941 -1945 годов на площади Балтфлота.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Итого, руб.
1.	Оказание услуг по проведению праздничного мероприятия с полевой кухней.	шт	1	344 500,00	350 000,00	352 000,00	344 500,00

НМКЦ 2026=348 833,33 руб.

	Наименование продуктов для работы полевой кухни	Количество	Предложение № 1	Предложение № 2	Предложение № 3	Средняя стоимость, руб.	Коэф. вариации	Всего, руб.
1.	Гречневая крупа ядрица высший сорт (из расчета 10 уп. по 900 гр.)	9 кг.	112,99	79,99	80,00	90,99	20,94	909,9
2.	Говядина тушеная ГОСТ 32125-2013 (из расчета 11 банок по 338 гр.)	3,718 кг.	324,00	368,39	449,00	380,46	16,66	4 185,06
3.	Чай пакетированный 100 шт. в упаковке	1 уп.	54,99	99,99	64,99	73,32	32,23	73,32
4.	Сахар-рафинад (500 гр.)	1 кг.	57,99	62,00	61,99	60,66	3,81	121,32
5.	Тарелки суповые	100 шт.	5,50	5,04	3,19	4,58	26,64	458,00
6.	Столовые ложки	100 шт.	0,94	1,70	1,66	1,43	29,58	143,00
7.	Чашки кофейные	100 шт.	2,9	3,15	4,21	3,42	20,18	342,00
8.	Салфетки 200 шт. (из расчета 2 уп. по 100 шт.)	2 уп.	32,53	38,11	22,10	30,91	26,3	61,82
9.	Скатерть разовая	6 шт.	61,5	55,99	90,00	69,16	26,39	414,96
10.	Печенье весовое	5 кг.	2 173,5	2 756,08	2 670,00	2 533,19	12,41	2 533,19
11.	Хлеб серый в нарезке 650 гр.	4 шт.	24,99	34,73	21,59	27,10	25,17	108,4
12.	ИТОГО							9 350,97

Индекс потребительских цен на 2026г – 1,0532

НМКЦ=9 350,97* 1,0532=9 848,44 руб.

= 358 681,77 руб.

Стоимость мероприятия составила 358 681,77 рублей

6.2. Приобретение подарочных наборов к 9 мая.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.
1.	Подарочный набор	шт.	300	297 000,00	298 500,00	304 500,00	300 000,00

Стоимость мероприятия составила 300 000,00 рублей

6.1.3. Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии с полевой кухней, посвященном дню начала блокады Ленинграда.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Средняя стоимость, руб./ед.
	Оказание услуг по организации и проведению мероприятия с полевой кухней, посвященном дню начала блокады Ленинграда.	мероприятие.	90 000,00	95 000,00	115 000,00	100 000,00

Полевая кухня

№ п/п		Ед. изм.	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Средняя стоимость	Стоимость
1.	Гречневая крупа ядрица высший сорт (из расчета 10 уп. по 900 гр.)	9 кг.	112,99	79,99	80,00	90,99	20,94
2.	Говядина тушеная ГОСТ 32125-2013 (из расчета 11 банок по 338 гр.)	3,718 кг.	324,00	368,39	449,00	380,46	16,66
3.	Чай пакетированный 100 шт. в упаковке	1 уп.	54,99	99,99	64,99	73,32	32,23
4.	Сахар-рафинад (500 гр.)	1 кг.	57,99	62,00	61,99	60,66	3,81
5.	Тарелки суповые	100 шт.	5,50	5,04	3,19	4,58	26,64
6.	Столовые ложки	100 шт.	0,94	1,70	1,66	1,43	29,58
7.	Чашки кофейные	100 шт.	2,9	3,15	4,21	3,42	20,18
8.	Салфетки 200 шт. (из расчета 2 уп. по 100 шт.)	2 уп.	32,53	38,11	22,10	30,91	26,3
9.	Скатерть разовая	6 шт.	61,5	55,99	90,00	69,16	26,39

10.	Печенье весовое	5 кг.	2 173,5	2 756,08	2 670,00	2 533,19	12,41
11.	Хлеб серый в нарезке 650 гр.	4 шт.	24,99	34,73	21,59	27,10	25,17
ИТОГО:							9 350,97

Индекс потребительских цен на 2026г – 1,0532

НМКЦ2026=9 350,97* 1,0532=9 848,44 руб.

Н

М

Стоимость мероприятия составила **109 848,44 руб.**

К

Г

6.1.7. Участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках с приобретением новогодних подарков
- организация и проведение детских новогодних утренников.

2 Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственных поставщиков (подрядчиком, исполнителем)».

щ

№	Наименование мероприятия	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Средняя стоимость
100	Организация и проведение праздничных новогодних утренников (4шт.)	168 000,00	170 000,00	171 000,00	169 666,67

0

0

Стоимость мероприятия составила: **169 666,67 рублей.**

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.
1	Приобретение новогодних подарков	шт	1573	1 100,00	730,00	962,00	930,67

Индекс потребительских цен на 2026г – 1,0532

Расчет: $930,67 * 1,0532 = 980,18$ рублей

$980,18 * 1 573,00 = 1 541 823,00$ руб.

Стоимость мероприятия составила **рублей 1 541 823,00 руб.**

Итого по подпрограмме на 2026 год: 2 480 000,00 рублей.

6.2. 2027 го

6.2.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы – наши герои»:

проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии

ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Конфеты аа-сорт в коробке- 350шт	шт	350	520,00	599,99	939,99	686,66	753,27

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532. На 2027г – 1,0416.

$686,66 \times 1,0532 \times 1,0416 = 753,27$

НМЦК общ. = 784,00 x 350 шт. = 263 644,50руб.

Стоимость мероприятия составила рублей 263 644,50рублей

6.1.2. Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии с полевой кухней, посвященном 82-летию Победы в Великой Отечественной войне.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Средняя стоимость, руб./ед.
	Оказание услуг по организации и проведению мероприятия с полевой кухней, посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	мероприятие.	242 000,00	243000,00	250 000,00	245000,00
	ИТОГО:		242 000,00	243000,00	250 000,00	245000,00

Полевая кухня

№ п/п		Ед. изм.				Средняя стоимость	Цена
1.	Гречневая крупа ядрица высший сорт (из расчета 10 уп. по 900 гр.)	9кг	41,5	62,99	69,99	58,16	415,00
2.	Говядина тушеная ГОСТ 32125-2013 (из расчета 11 банок по 338 гр.)	3,718 кг	324,00	349,99	449,00	374,33	3 564,00
3.	Чай пакетированный 100 шт. в упаковке	1уп.	217,00	154,99	149,99	173,99	149,99
4.	Сахарный песок	1кг	69,99	59,99	52,99	60,99	52,99
5.	Тарелки суповые	100шт	5,45	5,04	3,19	4,56	319,00
6.	Столовые ложки	100шт	0,94	1,67	1,66	1,42	94,00
7.	Чашки кофейные	100шт.	2,9	3,15	4,21	3,42	290,00
8.	Салфетки 200 шт. (из расчета 2 уп. по 100 шт.)	2уп.	32,53	38,11	20,99	30,53	307,00
9.	Скатерть разовая	6шт.	53,48	59,70	79,00	63,06	209,94
10.	Печенье весовое	5кг	1449,00	1837,39	1780,00	1688,8	1449,00
11.	Хлеб серый в нарезке 650 гр.	1 шт.	24,99	32,99	21,59	26,52	21,59
	ИТОГО:						6 607,5

Стоимость мероприятия 252 912,21руб

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532, на 2027г. – 1,0416.

252 912,21x 1,0532=266 367,13 рублей

266 367,13 x1,0416=277 448,00

Стоимость мероприятия составила 277 448,00руб.

6.1.3. Участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках с приобретением новогодних подарков

- организация и проведение детских новогодних утренников.

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

№	Наименование мероприятия	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Наименьшая стоимость
	Организация и проведение праздничных новогодних утренников	160 129,00	190 000,00	210 000,00	186 709,67

Индекс потребительских цен на 2026г. -1,0532, на 2027 -1,0416

186 709,67 x 1,0532= 195 895,94 рублей

195 895,94 x 1,0416 = 204 045,21

Стоимость мероприятия составила: 204 045,21 рублей.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1	Приобретение новогодних подарков	шт	280	2 039,00	1850,00	2 270,00	2 053,00	545 557,6

Индекс потребительских цен на 2026 г. – 1,0532

Расчет: 1850,00*280= 518 000,00рублей

Индекс потребительских цен на 2026г – 1,0532

518 000* 1,0532=545 557,6 руб

Стоимость мероприятия составила рублей 1 496 424,09 рублей

Итого по подпрограмме на 2027 год: 2 244 656,66рублей.

6.3.2028 год:

6.3.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Мы помним, мы гордимся!»:

проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
-------	------------------------------------	----------	--------	---------------	---------------	---------------	-----------------------------	-------------

1.	Конфеты аасорти в коробке	шт	350	520,00	599,99	939,99	686,66	784,00
----	---------------------------	----	-----	--------	--------	--------	--------	--------

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532. На 2027г – 1,0416. На 2028г. – 1,0408

$686,66 \times 1,0532 \times 1,0416 \times 1,0408 = 815,67$,

НМЦК общ. = $784,00 \times 350 \text{ шт.} = 274\,400,00$ руб руб.

Стоимость мероприятия составила рублей 274 400,00рублей.

6.1.2. Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии с полевой кухней, посвященном 83-летию Победы в Великой Отечественной войне.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Исполнитель 1	Исполнитель 2	Исполнитель 3	Средняя стоимость, руб./ед.
	Оказание услуг по организации и проведению мероприятия с полевой кухней, посвященном 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.	мероприятие.	242 000,00	243000,00	250 000,00	245000,00
	ИТОГО:		242 000,00	243000,00	250 000,00	245000,00

Стоимость мероприятия 245 000,00руб

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532.

$245000,00 \times 1,0532 = 258\,034,00$ рублей

Стоимость мероприятия составила 258 034,00руб.

6.1.3. Участие жителей муниципального образования в праздничных детских новогодних утренниках с приобретением новогодних подарков

- организация и проведение детских новогодних утренников.

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственных поставщиков (подрядчиком, исполнителем)».

№	Наименование мероприятия	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Наименьшая стоимость
	Организация и проведение праздничных новогодних утренников	160 129,00	190 000,00	210 000,00	186 709,67

Индекс потребительских цен на 2026г. -1,0532, на 2027 -1,0416, на 2028г. -1,0408

Расчет: $160\,000 \times 1,0461 = 186\,709,67$ рублей

186 709,67 x 1,0532= 195 895,94 рублей

195 895,94 x 1,0416 = 204 045,21

204045,21 x 1,0408= 212 370,25

Стоимость мероприятия составила: 212 370,25 рублей.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1	Приобретение новогодних подарков	шт	280	2 039,00	1850,00	2 270,00	2 053,00	545 557,6

Индекс потребительских цен на 2026 г. – 1,0532, на 2027 – 1,0416

Расчет: 1850,00*280= 518 000,00 рублей

518 000* 1,0532=545 557,6 рублей.

545 557,6 x 1,0416= 568 252,78 рублей.

Стоимость мероприятия составила 1 495274,68рублей

Итого по программе на 2028 год: 1993,88 тыс.руб.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем общего отдела местной администрации.

7.2. Руководитель общего отдела местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведе-
нии городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной про-
граммы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне	Май 2026	Площадь Балтфлота	Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	359,0
2.	Приобретение подарков к 9 мая. (300 шт.)	Май 2026	Актальный зал МО Морской	Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	300,0
3.	Организация и проведение праздничного мероприятия с полевой кухней, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне	август 2026	Смоленское кладбище	Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	110,0
4.	Детские Новогодние утренники (4 утренника)	Декабрь 2026	Актальный зал МО Морской	Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	169,00

5.	Приобретение новогодних подарков	ноябрь 2026		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	1 542,00
ИТОГО:					2 480,0

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведе-
нии городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной про-
граммы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.				
1.1.	Участие жителей муниципального образования в праздничных мероприятиях, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Концертная программа «Блокадная Ленинградская история»	Январь 2027	Актовый зал МО Морской	Главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А. Специалист 1-й категории отдела по работе с населением Сгоннова П.Е.	Без финансирования
2	Организация и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.				
2.1	Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы – наши герои»:	Апрель - май 2027	Актовый зал МО Морской	Главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А. Специалист 1-й категории отдела по работе с населением Сгоннова П.Е.	263,64
2.2.	Организация и проведение праздничного мероприятия с полевой кухней, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной	Май 2027	Площадь Балтфлота	Главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А. Специалист 1-й	277,45

	войне на площади Балфлота			категории отдела по работе с населением Сгоннова П.Е.	
3	Организация и проведение новогодних мероприятий с приобретением подарков				
3.1	Детские Новогодние утренники	Декабрь 2027	Актный зал МО Морской	Главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А. Специалист 1-й категории отдела по работе с населением Сгоннова П.Е.	204, 1
3.2	Приобретение новогодних подарков ноябрь	Ноябрь 2027	МО Морской	Главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А. Специалист 1-й категории отдела по работе с населением Сгоннова П.Е.	1 496,42
Итого:					2 241,6

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведе-
нии городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной про-
граммы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2028 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады.	Январь 2028		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	.
1.1	Участие жителей муниципального образования в праздничных мероприятиях, посвященных Дню полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады Концертная программа «Блокадная Ленинградская история»	Январь 2028		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	Без финансирования
2.	Организация и проведения праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне.	Май 2028		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	
2.1.	Участие жителей муниципального образования в праздничном мероприятии, посвященном Дню Победы в Великой Отечественной войне «Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Мы посним, мы гордимся!»	Апрель - май 2028	МО Морской	Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	274,4

2.2	Организация и проведение праздничного мероприятия с полевой кухней, посвященного Дню Победы в Великой Отечественной войне на площади Балфлота	Май 2028		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	277,23
3	Организация и проведение новогодних мероприятий с приобретением подарков	Ноябрь 2028		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	
3.1	Детские Новогодние утренники	Декабрь 2028		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	212,37
3.2.	Приобретение новогодних подарков ноябрь	Декабрь 2028		Главный специалист общего отдела Березюк Д.А. Ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	1 495,30
Итого:					2 259,3

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 года.

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 года» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» – целевая статья – 55 2 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель общего отдела местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель общего отдела местной администрации Главный специалист общего отдела местной администрации Ведущий специалист общего отдела местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с юбилейными датами (70 лет и старше); поздравление семейных пар, проживших в браке 50 и более лет: 2026 г. – 319 человек; 2027 г. 450 человек; 2028 г. – 450 человек. Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с рождением ребенка: 2026 г. – 20 человек; 2027 г. – 20 человек;

		2028 г. – 38 человек. Поздравление первоклассников, проживающих на территории муниципального образования 2026 г. – 300 чел.		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2026 г. – 2028 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	_____		
12	Источники и объемы финансирования подпрограммы.	2026 год	2027 год	2028 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		991,0 тыс.руб.	372,9 тыс.руб.	347,9 тыс.руб.
13	Источники и объемы финансирования основных мероприятий	1. _____		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
		2. _____		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____

14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	сохранение памяти предков для передачи нравственно-культурных ценностей молодому поколению
----	--	--

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

2.2. Задачи Подпрограммы:

Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с юбилейными датами (70 лет и старше); поздравление семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

2026 г. – 319 человек;

2027 г. – 250 человек;

2028 г. – 250 человек.

Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с рождением ребенка:

2026 г. – 20 человек;

2027 г. – 20 человек;

2028 г. – 38 человек.

Поздравление первоклассников, проживающих на территории муниципального образования:

2026г.- 300 человек

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;

- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2026 год:

4.1.1. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка;
- чествование юбиляров семейной жизни с вручением подарка.

4.1.2. Поздравление первоклассников, проживающих на территории МО.

- поздравления первоклассников, проживающих на территории муниципального образования ребенка и вручением подарка.

4.1.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

4.1.4. Поздравление первоклассников, проживающих на территории муниципального образования.

4.2. 2027 год:

4.2.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы – наши герои»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;

4.2.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.2.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и

вручением памятного подарка.

4.3. 2028 год:

4.4.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Мы помним, мы гордимся!»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;

4.4.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.4.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) Оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;

- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;

- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;

- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;

- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию

подпрограммы муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2026 год:

6.1.1. Поздравление жителей с юбилейными датами (70 лет и старше) проживающих на территории МО.

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с вручением памятных подарков.

№	Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм.	К-во	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Средняя цена (руб.)
	Зонт	шт		1 515,83	1 500,00	1 484,17	1 500,00

$\text{НМЦК} = 1\,500,00 * 240 = 360\,000,00$ руб.

Стоимость мероприятия составила 360 000,00 руб.

6.1.2. Поздравление семейных пар, проживших в браке 50 и более лет, проживающих на территории МО.

№	Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм.	К-во	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Средняя цена (руб.)
	Термопод	шт		4 099,00	4 848,00	4 814,00	4 587,00

Индекс потребительских цен на 2026 год - 1,0532

$\text{НМЦК } 2026 = 4\,587,00 * 1,0532 = 4\,831,03$ руб.

$\text{НМЦК } 2026 = 4\,831,03 * 8 = 38\,648,00$ руб.

Стоимость мероприятия составила 38 648,00 руб.

6.1.3. Поздравление первоклассников, проживающих на территории МО.

№	Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм.	К-во	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Средняя цена (руб.)
	Набор первоклассника	шт					

Индекс потребительских цен на 2026г – 1,0532

НМЦК 2026=1 158,12*1,0532 = 1 219,73 руб.

НМЦК 2026=1 219,73*186 = 226 871,00 руб.

Стоимость мероприятия составила: 226 871,00 руб.

6.1.4. Поздравление жителей проживающих на территории МО с вручением календарей на 2027 год.

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с вручением памятных подарков.

№	Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм.	К-во	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Средняя цена (руб.)
	Календарь «Тройка»	шт		533,2	526,4	540,00	533,2

НМЦК = 533,2*105=55 986,00 руб.

Стоимость мероприятия составила: 55 986,00 руб.

6.1.5. Поздравление жителей проживающих на территории МО с рождением ребенка.

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с вручением памятных подарков.

№	Наименование товара, услуги (работы)	Ед. изм.	К-во	Предложение №1	Предложение №2	Предложение №3	Средняя цена (руб.)
	Медаль новорожденного	шт		6 875,00	6 700,00	7 050,00	6 875,00

НМЦК = 6 875,00*44=309 375,00 руб.

Стоимость мероприятия составила: 309 375,00 руб.

Всего по подпрограмме на 2026 год – 990 880,00 рублей.

6. 2027 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной)

цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственных поставщиков (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.1. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше):

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2027 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение сковороды	шт.	250	2699,00	2033,00	1990,00	2440,67	2677,44	669 360,00

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532. На 2027г – 1,0416

$2440,67 \times 10532,00 \times 1,0416 = 2\ 677,44$

$2\ 677,44 \times 250 = 669\ 360,00$

Стоимость мероприятия составила: 669 360,00рублей

6.1.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2027 г.г.	Итого, руб.
1.	Чайный сервиз	шт.	25	1990,00	1599,00	1999,00	1862,67	2 023,36	51 084,00

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532. На 2027г – 1,0416

$1862,67 \times 10532,00 \times 1,0416 = 2\ 023,36$

$2\ 023,36 \times 25 = 51\ 084,00$

Стоимость мероприятия составила: 51 064,00рублей

6.1.1. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение полотенце для купания	шт.	25	1951,00	1540,00	1546,00	1963,67	2154,17	53 854,25

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532. На 2027г – 1,0416

$1963,67 \times 10532,00 \times 1,0416 = 2\ 154,17$

НМЦК общ. $2\ 154,17 \times 25 = 53\ 854,25$

Всего по подпрограмме на 2027 год – 774 289,25рублей.

7. 2028 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

7.1.1. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах без финансирования с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2028 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение пледов	шт.	400	1 599,00	1499,00	1699,00	1599,00	1826,44	730 576,00

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532. На 2027г – 1,0416, на 2028г. – 1,0408

1599,00 x 10532,00 x 1,0416 x 1,0408=1 826,44

27866,67 x300=730 576,00

Таким образом, НМЦК итоговая = 730 576,00 руб.

7.1.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2028 г.г.	Итого, руб.
1.	Приобретение развивающих ковриков	шт.	25	3 316,00	3937,00	3300,00	3517,67	4016,37	100409,25

Индекс потребительских цен на 2026 год -1,0532, на 2027г.-1,0416, на 2028г. – 1,0408

3517,67 x 1,0532 x 1,0416 x 1,0408=4016,37

4016,37 x 25 =100409,25 руб.

Таким образом, НМЦК итоговая =100 409,25 руб.

Всего по подпрограмме на 2028 год – 1 304,5 тыс.рублей.

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

8.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

8.2. Руководитель общего отдела местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

8.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

8.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

8.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или

сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

8.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок про- ведения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финанси- рования (тыс. руб.)
1.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами 70 лет и старше, семейных пар, проживших в браке 50	Ежемесячно в течение 2026 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	без финансирования
1.1	Приобретение подарков для поздравления юбиляров (70,75...лет)	май 2026	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	360,0
1.2.	Приобретение подарков для поздравления семейных пар, проживших в браке 50 и более лет.	июнь 2026	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	39,0
2.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	В течение 2026 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	без финансирования
2.1.	Приобретение подарков для поздравления жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	Декабрь 2026	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	309,0
3.	Приобретение календарей-трио на 2027 год для поздравление жителей, проживающих на территории МО	Сентябрь 2026	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	56,0

4.	Приобретение подарков для поздравления перво-классников, проживающих на территории МО	сентябрь	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	227,0
					991,0

Главный специалист общего отдела

Д.А.Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2027 год .

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок про- ведения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финанси- рования (тыс. руб.)
1	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами 70 лет и старше			Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	
1.1	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет (свадьбы)	В течение 2027 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	669,4 руб.
1.2.	Приобретение подарков (сервис) для поздравления юбиляров и семейных пар	В течение 2027 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	51,10 руб.
3.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	В течение 2027 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	без финансирования
3.1.	Приобретение подарков (полотенце для купания) для поздравления с рождением ребенка	Январь 2027 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	53,9 руб.
Итого:					774,3 руб.

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2028 год

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок про- ведения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финанси- рования (тыс. руб.)
1.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет	В течение 2028 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	без финанси- рования
1.1.	Приобретение подарков (покрывало) для поздравления юбиляров и семейных пар	Январь 2028 года		Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	730,58 руб.
2.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	В течение 2028 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	без финанси- рования
2.1.	Приобретение подарков (развивающий коврик) для поздравления с рождением ребенка	Январь 2028 года		Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	100,4 руб.
Итого:					830,98 руб.

Главный специалист общего отдела

Д.А Березюк

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 года.

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 года.» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – целевая статья – 55 3 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель общего отдела местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель общего отдела местной администрации Главный специалист общего отдела местной администрации Ведущий специалист общего отдела местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской: 2026 год – 150 человек; 2027 год – 270 человек; 2028 год – 270 человек; - организовать и провести досуговое уличное мероприятие: 2026 год – не менее 100 человек; 2027 год – не менее 100 человек; 2028 год – не менее 100 человек;

		<p>- организовать и провести развлекательные и конкурсные программы для жителей: 2026 год – не менее 60 человек; 2027 год – не менее 60 человек; 2028 год – не менее 60 человек;</p> <p>- организовать и провести интеллектуально-конкурсную программу для жителей МО Морской: 2026 год – не менее 30 человек;</p> <p>- организовать и провести концертные программы для жителей МО: 2026 год – до 120 человек;</p> <p>- приобретение билетов на концертные программы для жителей МО: 2026 год – 561 человек; 2027 год – 82 человек; 2028 год – 90 человек;</p>		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	<p>1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.</p> <p>2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».</p>		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2026 г. – 2028 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	_____		
12	Источники и объемы финансирования подпрограммы.	2026 год	2027 год	2028 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		2 226,9 тыс.руб.	574,5 тыс.руб.	597,9 тыс.руб.
13	Источники и объемы финансирования основных мероприятий	1. _____		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____

		2.	_____		
			202__ год	202__ год	202__ год
			_____	_____	_____
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	<p>В результате проведенных мероприятий жители округа получат:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Улучшение качества жизни населения; - Улучшение социального климата; - Обеспечение доступности культурно – досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения. - Реализация мероприятий повлечет за собой создание благоприятных условий на территории округа для выражения активной гражданской позиции, улучшение социального климата на территории округа, что повлечет создание условий для развития культурной, творческой инициативы граждан по месту жительства, в том числе через укрепление уровня доверия в обществе, развитие добрососедских отношений. 			

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

2.2. Задачи Подпрограммы:

- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской:

2026 год – 150 человек;

2027 год – 270 человек;

2028 год – 270 человек;

- организовать и провести досуговое уличное мероприятие:
2026 год – не менее 300 человек;
2027 год – не менее 100 человек;
2028 год – не менее 100 человек;
- организовать и провести развлекательные и конкурсные программы для жителей:
2026 год – не менее 60 человек;
2027 год – не менее 60 человек;
2028 год – не менее 60 человек;
- организовать и провести интеллектуально-конкурсную программу для жителей МО Морской:
2026 год – не менее 30 человек;
2027 год – не менее 30 человек;
2028 год – не менее 30 человек.
- организовать и провести концертные программы для жителей МО:
2026 год – до 120 человек;
2027 год – до 120 человек;
2028 год – до 120 человек.
- организовать и провести обучение компьютерной грамотности для жителей МО Морской:
2026 год – 15 человек;
2027 год - 15 человек;
2028 год - 15 человек.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2026 год:

4.1.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии в Пушкин с посещением Екатерининского Дворца, Екатерининского парка – 2 экскурсии;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии в Гатчину большого Дворца и Приоратского Дворца – 1 экскурсии;

4.1.2. Досуговые уличное мероприятия:

- организация и проведение досугового уличного мероприятия «Праздник детства» для жителей округа в одном из дворов с викторинами, играми – 2 мероприятия;
- уличное досуговое мероприятие «Мы с Морским» для жителей МО Морской - 1 мероприятие.

4.1.3. Развлекательные и конкурсные программы:

- конкурс рисунка «Мы не забудем!», посвященная Дню Великой победы, среди жителей МО Морской, с публикацией на официальной странице «ВКонтакте» - 1 конкурс;
- конкурс рисунка «Мой любимый город», посвященная Дню рождения Санкт-Петербурга, среди жителей МО Морской, с публикацией на официальной странице «ВКонтакте»;
- конкурс рисунка «Житель блокадного города», посвященная Дню начала блокады среди жителей МО Морской, с публикацией на официальной странице «ВКонтакте» ;
- организация и проведение праздничного мероприятия, посвященного Дню пожилого человека;
- организация и проведение мероприятия для жителей муниципального образования «Новогодняя сказка»;
- приобретение билетов на ледовые шоу для жителей муниципального образования.

4.1.4. Занятия для жителей МО Морской:

- занятия по цифровой грамотности для жителей МО Морской.

4.2. 2027 год:

4.2.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии в Кронштадт – 2 экскурсии;
- организация и проведение тематической автобусной Санкт-Петербург- город морской державы.;
- организация и проведение тематической теплоходной экскурсии – 2 экскурсии.

4.2.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»:

- организация и проведение уличного мероприятия с театрализованным представлением, танцевально-конкурсной программой, организацией мастер-классов.

4.2.3. Посещение театра:

- приобретение билетов для проведения культурно досуга жителями муниципального образования.

4.3. 2028 год:

4.3.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу с посещением музея-квартиры А.С.Пушкина – 2 экскурсии;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением литературно-мемориального музея Ф.М. Достоевского – 2 экскурсии;
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу – 2 экскурсии.

4.3.2. Досуговое уличное мероприятие «Наш новый двор»:

- организация и проведение уличного мероприятия с театрализованным представлением, танцевально-конкурсной программой, организацией мастер-классов.

4.3.2. Посещение театра:

- приобретение билетов для проведения культурного досуга жителями муниципального образования.

4. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

2) Оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;

- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;

- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;

- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;

- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;

- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;

- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;

- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия

решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

5. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2026 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.1. Тематические автобусные экскурсии для жителей, проживающих на территории муниципального образования.

Автобусная экскурсия в Пушкин с посещением Екатерининского Дворца и Екатерининского парка.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.
1	Автобусная экскурсия в Пушкин с посещением Екатерининского Дворца и Екатерининского парка.	шт.	2	195 000,00	145 000,00	100 000,00	293 333,34
2	Автобусная экскурсия в Гатчина с посещением Приоратского Дворца и Большого Дворца.	шт.	1	210 000,00	125 000,00	145 000,00	160 000,00

Итого: стоимость мероприятия: 453 333,34 руб.

6.1.2. Участие жителей муниципального образования в досуговых уличных мероприятиях

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость.
1.	Досуговое уличное мероприятие «Праздник детства» с шоколадками	Усл.	2	69 000	67 500,00	75 000,00	69 666,67
1.1.	Шоколадки	шт.	200	30,90	51,7	52,63	45,08

НМЦК 1= 69 666,67*2= 139 333,00 руб.

ИПЦ 2026 -1,0532

НМЦК2=45,08*1,0532= 47,48 руб.

47,48*200=9 496,00 руб.

НМЦК общ. = 139 333,00+9 496,00 = 148 829,00 руб.

Итоговая стоимость мероприятия: 148 829,00 рублей.

Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость.
Организация и проведение досугового уличного мероприятия «Мы с Морским» с шоколадками	усл.ед.	1	58 000,00	52 500,00	57 500,00	56 000,00
Шоколадки	шт.	100	30,90	51,7	52,63	45,08

НМЦК 1= 56 000,00 руб.

ИПЦ 2026 -1,0532

НМЦК2=45,08*1,0532= 47,48 руб.

47,48*100=4 748,00 руб.

НМЦК общ. = 56 000,00+4 748,00 = 60 748,00 руб.

Итоговая стоимость мероприятия: 60 748,00 руб.

6.1.3. Приобретение товара (пироги, чай, конфеты, кофе, разовая посуда, призы, реквизит) для проведения мероприятия «Новогодняя сказка» для жителей серебрянного возраста:

Приобретение продуктов для проведения мероприятия:

№ п/п Наименование работ, услуг, товаров Ед. изм. Кол-во			Поставщик №1	Поставщик №2	Поставщик №3	Средняя стоимость	Стоимость	
1	Пироги с сытными начинками	шт.	8	989,00	980,00	1 216,00	1 061,67	8 945,2
2	Пироги сладкие	шт.	5	879,00	1 129,00	780,00	929,33	4 893,85
	Кофе растворимый	шт.	1	399,00	579,00	499,00	473,67	473,67
3	Сахар рафинад 500г	шт.	1	62,00	71,96	63,9	65,95	65,95
	Чай 25 пак.	шт	1	87,00	109,49	118,00	104,83	104,83
4	Конфеты в ассорти-менте 200г	уп	2	129,99	83,00	88,9	166,00	
5	Конфеты трюфель 200 г	шт.	4	189,99	189,99	299,00	226,33	905,32
6	Конфеты шоколадные ассорти 200 г	шт.	3	349,00	242,00	324,99	305,33	915,99
7	Чашки кофейные одноразовые	шт.	30	2,9	3,15	4,21	3,42	102,6
Итого								15 708,37

Приобретение подарков для жителей МО Морской:								
				Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость	Стоимость
1	Коробка шоколадных конфет, 180 гр.	шт.	30	209,99	271,99	305,29	262,42	7 872,6
2	Чайник заварочный	Шт.	30	229,99	349,00	305,29	398,00	11 940,00
Итого								19 812,6

Индекс потребительских цен на 2026г – 1,0532

НМЦК1 2026= 15 708,37*1,0532= 16 544,05 руб.

НМЦК2 2026= 19 812,6*1,0532= 20 866,63 руб.

НМЦК общ. = 16 544,05+20 866,63=37 410,68 руб.

Итого стоимость мероприятия: 37 410,68 рубля

6.1.4. Мероприятие, посвященное Дню пожилого человека

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость билета	Итого
1	Приобретение билетов на концерт	шт.	81	2 000,00	162 000,00

Итого стоимость мероприятия: 162 000,00 рублей.

- конкурс рисунка «Мы не забудем!», посвященная Дню Великой победы, среди жителей МО Морской, с публикацией на официальной странице «ВКонтакте».

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость	Итого, руб.
1	Набор для рисования	шт	3	886,12	797,65	1 299,00	994,26	2 982,78
2	Шоколадные конфеты, 125 гр.	шт	12	219,99	133,00	169,99	174,33	2 091,9

НМЦКобщ. = 2 982,78+2 091,9= 5 074,68 руб.

Итого: стоимость мероприятия: 5 074,68 руб.

- конкурс рисунка «Мой любимый город», посвященная Дню рождения Санкт-Петербурга, среди жителей МО Морской, с публикацией на официальной странице «ВКонтакте».

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость	Итого, руб.
1	Набор для рисования в воде	шт	3	1 157,99	1 005,00	1 038,98	1 067,32	3 202,00
2	Шоколадные конфеты, 125 гр.	шт	12	219,99	133,00	169,99	174,33	2 091,9

НМЦКобщ. = 3 202,00 +2 091,9= 5 294,00 руб.

Итого: стоимость мероприятия: 5 294,00 руб.

- конкурс рисунка «Житель блокадного города», посвященная Дню начала блокады среди жителей МО Морской, с публикацией на официальной странице «ВКонтакте».

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость	Итого, руб.
1	Набор маркеров для скетчинга Mc Basir (80 цветов)	шт	3	1 061,87	1 862,00	1 799,00	1574,29	4 722,9
2	Шоколадные конфеты, 125 гр.	шт	12	219,99	133,00	169,99	174,33	2 091,9

НМЦКобщ. = 4 722,9+2 091,9= 6 814,8 руб.

Итого: стоимость мероприятия: 6 814,8 руб.

6.1.5.Посещение циркового шоу:

- приобретение билетов 555 билетов по 2 500 руб. – 1 387 500,00 руб.

Всего билетов на сумму – 1 387 500,00 руб.

6.1.7.Мероприятия, запланированные к проведению своими силами, без финансирования:

Занятия для жителей МО Морской

- танцы для людей серебряного возраста «Какие наши годы»;
- занятия по цифровой грамотность для населения

Всего по подпрограмме на 2026 год – 2 226 900,00 рублей.

6.1 2027 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.3 Досуговое уличное мероприятие день двора «Праздник детства»:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2027 г.г.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового уличного мероприятия	усл.ед.	1	76500,00	91000,00	110800,00	92766,67	100481,13	100481,13

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2027 г.г.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	18,99	15,94	22,60	19,18	31,52	3 152,00

Итого по мероприятию – 103 359,13 рублей

Индекс потребительских цен на 2026г – 1,0532, на 2027г. -1,0416

$103359,13 \times 2026 \times 2027 = 113\,386,31$ рубль

6.1.4 Мастер-класс «Купавка»:

Приобретение материалов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2027г.г.	Итого, руб.
1.	Тесьма (жаккардовая лента)	шт.	1	487,05	670,00	670,00	609,02	759,48	759,48
2.	Нитки для шитья в цвет ткани	шт.	1	39,00	41,00	21,00	33,67	41,98	41,98
3.	Липучка	шт.	1	35,00	35,00	56,00	42,00	64,01	64,01
4.	Ленты атласные	шт.	2	50,00	52,00	52,00	51,33	64,00	64,00
5.	Набор бисера	уп.	1	52,00	54,00	52,00	52,67	57,78	57,78
Итого:									1047,55

Индекс потребительских цен на 2026г. – 1,0532, на 2027г. – 1,0416

$954,92 \times 1,0532 \times 1,0416 = 1\,047,55$ рублей

НМЦК=1 047,55 рублей

Итого стоимость мероприятия: 1047,55рублей.

6.1.5 Кинолекторий:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.1.6 Посещение театра:

- приобретение билетов в театр:

25 билетов по 1 000 руб. * 1,0461 * 1,0391 – 27 175,00 рублей;

57 билетов по 1 100 руб. * 1,0461 * 1,0391 – 68 154,90 рублей.

Индекс потребительских цен на 2027г. – 1,0416

$27175,00 \times 1,0416 =$

Всего билетов на сумму – 95 329,90 рублей.

Всего по подпрограмме на 2027 год – 2 424 726,26рублей.

6.2 2028 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованному на 2024 год, и применен индекс потребительских цен на 2025, 2026, 2027 годы.

6.3.1. Тематические автобусные экскурсии:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Ко-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2028 г.г.	Итого, руб.
1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением музея-квартиры А.С. Пушкина	шт.	2	50000,00	51000,00	48300,00	49766,67	56007,55	116015,10
2.	Тематическая автобусная экскурсия по городу с посещением литературно-мемориального музея Ф.М. Достоевского	шт.	2	46000,00	47000,00	44500,00	45833,33	51580,98	107390,96
3.	Тематическая автобусная экскурсия по городу	шт.	2	29000,00	25000,00	25500,00	26500,00	29823,19	59749,70
Итого:									283155,76

ИТОГО стоимость мероприятий : 283155,76 рубля

6.3.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Наш новый двор»:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Ко-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2028 г.г.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового уличного мероприятия	усл.ед.	1	76500,00	91000,00	110800,00	92766,67	108659,41	108659,41

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Ко-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2026-2028 г.г.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	19,99	25,00	30,90	25,30	3 108,86	3108,86

Итого по мероприятию – 111 768,27 рублей

6.2.3 Кинолекторий:

Мероприятие проводится собственными силами, без финансирования.

6.2.4 **Посещение театра:**

- приобретение билетов в театр:

35 билетов по 1 000 руб. * 1,0532 * 1,416 * 1,0408 – 38431,750 рублей;

55 билетов по 1 100 руб. * 1,0532 * 1,0416 * 1,0408 – 69076,70 рублей.

Всего билетов на сумму – 107 508,45 рублей.

Всего по подпрограмме на 2028 год – 490,2 550 603,95 рублей.

7 **Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.**

7.1 Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2 Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственных поставщиков (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3 Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;

- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;

- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4 Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;

- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5 Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6 Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

**Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2026 год**

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования(тысруб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1	Автобусная экскурсия в Пушкин с посещением Екатерининского Дворца и Екатерининского парка – 2 экскурсии	август 2026	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	293,3
1.2	Автобусная экскурсия в Гатчина с посещением Большого и Приоратского Дворца - 1 экскурсия	июль 2026 года	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	160,00
1.3	Водные экскурсии	Август-сентябрь 2026	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	238,6
2.	Досуговое мероприятие				
2.1	Досуговое уличное мероприятие «Праздник детства», ко Дню защиты детей, 2 шт.	Май 2026	Детская площадка округа	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	148,8
2.2	Досуговое уличное мероприятие день двора «Мы с Морским», 1 шт.	август 2026 года	Детская площадка округа	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	60,7 81,2
3.	Развлекательные и конкурсные программы				
3.1.	Посещение концерта ко Дню пожилого человека.	Октябрь 2026		Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	162,0

3.2.	Онлайн конкурс рисунка «Мы не забудем!», посвященная Дню Великой победы.	Май 2026	ВКонтакте	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	5,1
3.3.	Онлайн конкурс рисунка , посвященная Дню рождения Санкт-Петербурга «Мой любимый город» ф	Май 2026	ВКонтакте	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	5,3
3.4.	Онлайн конкурс рисунка «Житель блокадного города», посвященная Дню начала блокады Ленинграда.	Сентябрь 2026	ВКонтакте	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	6,8
3.5.	Мероприятия для жителей МО Морской «Новогодняя сказка» Чаепитие	Декабрь 2026	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	37,4
3.6.	Посещение ледового шоу	Декабрь 2026 года	Ледовый дворец	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	1387,5
4.	Занятия для жителей МО Морской				
4.1	Занятия по цифровой грамотность для населения	ежемесячно	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	Без финансирования
	ИТОГО				2 226,9

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2027 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1.	Организация и проведение автобусной экскурсии в Крондштатт – 2экскурсии	май – июнь 2027 года	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	193,00
1.2.	Организация и проведение автобусной экскурсии по Санкт-Петербургу «Санкт – Петербург – город морской державы» с посещением Военно-морского музея имени Императора Петра Великого – 2экскурсии	Июнь 2027 года	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	194,76
1.3.	Организация и проведение тематической теплоходной экскурсии	Сентябрь 2027 года	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	198,45
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»	Август 2027 года	Детская площадка округа	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	113,37
3.	Мастер-класс			Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	
3.1.	Мастер-класс «Купавка»	Ноябрь 2027 года	Актный зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	1,1

4.	Развлекательные и конкурсные программы				
4.1.	Кинолекторий цикл 8 лекций	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2027 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	Без финансирования
5	Посещение театра, ледового шоу.				
5.1.	Посещение ледового шоу	Декабрь 2027года	Ледовый дворец	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	1 628,77
5.	Посещение театра	Ноябрь 2027 года	Санкт-Петербургский государственный театр «Театр на Васильевском»	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	95,33
	ИТОГО				2 424,78

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2028 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением музея-квартиры А.С. Пушкина – 2 экскурсии	Апрель – сентябрь 2027 года	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	116,00
1.2.	Организация и проведение автобусной экскурсии по городу с посещением литературно-мемориального музея Ф.М. Достоевского – 2 экскурсии	Май – октябрь 2027 года	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	107,40
1.3.	Организация и проведение автобусной экскурсии по городу – 2 экскурсии	Июнь – сентябрь 2027 года	Санкт-Петербург	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	59,8
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Досуговое уличное мероприятие «Наш новый двор»	Август 2027 года	Детская площадка округа	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	111,7
3.	Развлекательные и конкурсные программы				
3.1.	Кинолекторий цикл 8 лекций	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2027 года	Актовый зал МО Морской	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	Без финансирования
4.	Посещение театра	Январь – декабрь 2027 года	Санкт-Петербургский государственный театр «Театр на Васильевском»	Главный специалист общего Березюк Д.А., ведущий специалист общего отдела Сгоннова П.Е.	107,5
	ИТОГО				502,43

Главный специалист общего отдела

Д.А. Березюк