\* \* \*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к решению Муниципального совета

МО МО округ Морской  
от 09.09.2010 г. № 22

**Положение «Об информировании граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования муниципального округа округ Морской»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение об информировании граждан о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления (далее — Положение) в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информированию государственных органов и органов местного самоуправления», определяет порядок реализации гражданами права на получение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
информация — сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;  
информационная система — совокупность содержащейся в базах информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств;  
информационно-телекоммуникационная сеть — технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием вычислительной техники;  
обладатель информации — лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, и ее использование;  
конфиденциальность информации — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;  
доступ к информации — возможность получения информации и ее использования.

2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА ИНФОРМАЦИЮ

Основными принципами реализации права на информацию о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления являются:  
открытость информации о деятельности органов МСУ и свободный доступ к такой информации, кроме случаев, установленных федеральными законами;  
соблюдение конфиденциальности информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;  
открытость информации, затрагивающей интересы граждан;  
обеспечение безопасности личности, общества и государства;  
систематическое информирование о деятельности органов МСУ, о предполагаемых или принятых решениях;  
достоверность информации и своевременность ее предоставления;  
свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;  
защита права на получение информации.

3. ОБЛАДАТЕЛЬ ИНФОРМАЦИИ

Обладателем информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления является муниципальное образование.

От имени муниципального образования правомочия обладателя информации осуществляются органами МСУ в пределах их полномочий, установленных соответствующими нормативными правовыми актами.

Органы МСУ, как обладатели информации, если иное не предусмотрено федеральными законами, вправе:  
разрешать или ограничивать доступ к информации, определять порядок и условия такого доступа;  
использовать информацию, в том числе распространять ее по своему усмотрению;  
передавать информацию другим лицам по договору или на ином установленном законом основании;  
защищать установленными законом способами свои права в случае незаконного получения информации или ее незаконного использования иными лицами;  
осуществлять иные действия с информацией или разрешать осуществление таких действий.

Обладатель информации при осуществлении своих прав обязан:  
соблюдать права и законные интересы иных лиц;  
принимать меры по защите информации;  
ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

4. ОБЩЕДОСТУПНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

К общедоступной информации относятся общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.

Общедоступная информация может использоваться любыми лицами по их усмотрению при соблюдении установленных федеральными законами ограничений в отношении распространения такой информации.

Обладатель информации, ставшей общедоступной по его решению, вправе требовать от лиц, распространяющих такую информацию, указывать себя в качестве источника такой информации.

5. ГАРАНТИИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Органы и должностные лица местного самоуправления обязаны в течение установленного законодательством срока хранить принимаемые ими акты, акты органов, правопреемниками которых они являются, акты, устанавливающие их правовой статус, и вести реестры правовых актов, издаваемых в процессе своей деятельности. Хранение, учет и использование вышеуказанных нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования об архивном фонде муниципального образования.

Реестр должен содержать наименование акта, дату его принятия (подписания), номер, сведения об его опубликовании или направлении тому, кого он касается.

Орган МСУ, ведущий реестр, может устанавливать и другие обязательные требования к этим документам.

Органы МСУ назначают ответственных лиц, на которых возлагаются обязанности по непосредственному обеспечению предоставления информации заинтересованным лицам.

Органы МСУ организуют возможность получения по телефону кратких бесплатных справок о порядке получения информации, в том числе об уточнении предмета запросов на предоставление информации, режима работы должностных лиц.

6. ПРАВО ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МСУ

Граждане вправе осуществлять поиск и получение любой информации в любых формах и из любых источников при условии соблюдения требований, установленных настоящим Положением, законами субъектов РФ и федеральным законодательством.

Гражданин имеет право на получение от органов МСУ, их должностных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга информации, непосредственно затрагивающей его права и свободы.

Не может быть ограничен доступ:  
к нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение органов МСУ;  
к информации о деятельности органов МСУ, а также об использовании бюджетных средств;  
к информации, накапливаемой в муниципальных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан и организаций такой информацией, в соответствии с нормативным правовым актом муниципального образования о муниципальных информационных ресурсах.

Органы МСУ обязаны обеспечивать доступ к информации о своей деятельности на русском языке. Лицо, желающее получить доступ к такой информации, не обязано обосновывать необходимость ее получения, если иное не установлено настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

Решения и действия (бездействие) органов МСУ, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

Предоставляется бесплатно информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, размещенная такими органами в информационно — телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет».

7. СПОСОБЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Предоставление информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления осуществляется путем:  
опубликования официальной информации в средстве массовой информации — газете муниципального образования МО «Округ Морской»;  
обеспечения доступа на заседания Муниципального совета муниципального образования муниципального округа округ Морской в соответствии с регламентом

Муниципального совета и настоящим Положением;  
предоставления документов и материалов на основании запроса;  
размещения органами МСУ информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
размещения органами МСУ информации о своей деятельности в общественно доступных местах (на стендах и досках объявлений и т.п.).

8. ОПУБЛИКОВАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Официальная информация публикуется в средстве массовой информации — газете Муниципального образования МО «Округ Морской».

Информирование органами МСУ о своей деятельности и принимаемых решениях осуществляется посредством опубликования:  
муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;  
информации о текущей деятельности органов МСУ, принимаемых ими решениях и официальных событиях;  
ежегодных отчетов о результатах работы;  
иных информационных материалов.

Органы МСУ предоставляют для опубликования в средствах массовой информации официальную информацию о текущей деятельности, принимаемых решениях и официальных событиях:  
о вступлении в должность или об отрешении должностных лиц местного самоуправления;  
об итогах голосования и принятом на местном референдуме решении;  
об итогах и результатах муниципальных выборов;  
о мерах, предпринимаемых для ликвидации чрезвычайных происшествий, угрожающих жизни и здоровью людей;  
о проекте местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета;  
о численности муниципальных служащих органов МСУ, работников муниципальных учреждений;  
о приемных часах должностных лиц местного самоуправления.

Органы МСУ муниципального образования обеспечивают жителям муниципального образования возможность ознакомиться с указанными документами и сведениями в случае невозможности их опубликования.

Органы МСУ вправе доводить до сведения общественности иную официальную общественно значимую информацию о текущей деятельности и официальных событиях с использованием ресурсов печатных, аудиовизуальных средств массовой информации, путем проведения пресс-конференций, а также других способов массового информирования населения.

В целях представления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов МСУ обеспечивают подготовку и публикацию в средствах массовой информации ежегодного отчета по результатам деятельности возглавляемых ими органов.  
Органы МСУ ежегодно направляют в средства массовой информации сводные информационные материалы о структуре указанных органов и порядке их работы.

Сводные информационные материалы включают подробное описание структуры органов МСУ, в том числе их полномочия и предметы ведения, а также фамилии муниципальных служащих, замещающих руководящие должности, их рабочие телефоны, адреса, режим работы с населением.

Органами МСУ публикуются официальные информационные материалы в форме справочников (сборников). Срок, по истечении которого официальные справочные издания переиздаются, рассчитываются исходя из поддержки актуальности содержащейся в них информации. Тираж справочников определяется органами МСУ муниципального образования. Справочники должны быть доступны в организациях, учреждениях, библиотеках, а также могут предоставляться по запросам граждан в органы МСУ.

Органы МСУ вправе по собственной инициативе снабжать редакции средств массовой информации сведениями и материалами о своей деятельности и решениях.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПА НА ЗАСЕДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Заседания Муниципального совета муниципального образования проводятся гласно и носят открытый характер за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Открытость заседаний гарантируется возможностью присутствия на них приглашенных и иных лиц, в соответствии с регламентом Муниципального совета.  
Муниципальный совет ежемесячно в порядке, предусмотренном частью 8 настоящего Положения (опубликование официальной информации) представляют для всеобщего ознакомления план проведения заседаний с указанием примерной повестки заседания, а также даты, времени и места его проведения.

Органы МСУ оборудуют в месте своего расположения информационный стенд, на котором размещается информация о проведении заседании, в том числе об открытом или закрытом режиме проведения. В случае проведения заседания в закрытом режиме на информационном стенде размещается решение, на основании которого ограничивается доступ общественности на заседание.

Для организации посещения заседаний приглашенными и иными лицами, в соответствии с регламентом, Муниципальный совет ведет запись лиц, желающих присутствовать на соответствующем заседании.

Порядок организации посещения заседаний Муниципального совета устанавливается регламентом Муниципального совета.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВАНИИ ЗАПРОСА

Порядок предоставления информации по запросам граждан и юридических лиц, адресованным органам МСУ муниципального образования, устанавливается нормативным правовым актом муниципального образования о порядке рассмотрения обращений граждан в органах МСУ муниципального образования.

11. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫХ СЕТЯХ, В ТОМ ЧИСЛЕ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Информация о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления, размещаемая в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе сети «Интернет» и содержит:  
общую информацию об органе МСУ;  
информацию о нормотворческой деятельности органа МСУ;  
информацию об участии органа МСУ в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом МСУ;  
информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом МСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами;  
информацию о результатах проверок, проведенных в органе МСУ;  
тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органа МСУ;  
статистическую информацию в сфере деятельности органа МСУ;  
информацию о кадровом обеспечении органа МСУ;  
информацию о работе органа МСУ с обращениями граждан и организаций.

Размещение информации о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет», должно осуществляться в сроки, обеспечивающие своевременность реализации и защиты гражданами своих прав, свобод и законных интересов.

12. РАЗМЕЩЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕСТВЕННО ДОСТУПНЫХ МЕСТАХ

Органы МСУ размещают в общественно доступных местах информационные стенды и иные технические средства аналогичного назначения для ознакомления граждан с текущей информацией о деятельности соответствующего органа МСУ.

Указанная информация должна включать:  
порядок работы органа МСУ;  
приемные часы должностных лиц местного самоуправления;  
условия и порядок получения информации от органа МСУ;  
иные сведения в объеме, необходимом для оперативного и достоверного информирования граждан по вопросам, входящим в компетенцию органа МСУ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к решению  
Муниципального совета МО МО округ Морской  
От 09.09.2010 г. №  22

**Структура сайта муниципального образования муниципального округа округ Морской**

Муниципальный округ округ Морской  
Глава Муниципального образования  
Муниципальный совет  
Местная администрация  
Муниципальный заказ  
Муниципальные программы  
Нормативные акты:  
Решения Муниципального совета  
Публичные слушания  
Постановления Муниципального совета  
Общественные организации  
Справочная информация  
Планы работы  
С праздником!  
Анонс мероприятий