

Приложение № 5
к постановлению местной администрации
МО Морской № 67
от «04» 12 2024 г.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

**«Управление» внутригородского муниципального образования го-
рода федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный
округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(с изменениями в редакции от 04.12.2024)**

2024 год

Введение

Муниципальная программа «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработана в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014г. № 16 (с изменениями), Порядка разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденного постановлением местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация) от 20.10.2022 г. № 78.

Муниципальная программа «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования на три года, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере муниципальных услуг и обеспечения деятельности.

Муниципальная программа нацелена на:

определение целей социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальное образование) и приоритетов их социально-экономической политики в сфере муниципальных услуг и обеспечения деятельности;

определение основных показателей расходов местного бюджета муниципального образования в сфере управления на среднесрочную перспективу;

выбор путей и способов достижения целей, обеспечивающих наибольшую эффективность использования имеющихся ресурсов в сфере муниципальных услуг и обеспечения деятельности на три года;

формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере муниципальных услуг и обеспечения деятельности;

определение необходимых ресурсов для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в сфере муниципальных услуг и обеспечения деятельности;

координация планируемых действий по достижению целей социально-экономического развития муниципального образования в сфере управления между органами местного самоуправления муниципального образования и гражданским обществом;

информационное, финансовое и кадровое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**«Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(с изменениями в редакции от 04.12.2024)**

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Муниципальная программа) Целевая статья - 50 0 00 00000.
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация МО Морской
3	Ответственные должностные лица	Руководитель общего отдела Главный специалист общего отдела
4	Участники реализации муниципальной программы	Руководитель общего отдела Главный специалист общего отдела Руководитель отдела заказа и делопроизводства Должностное лицо, ответственное за внутренний муниципальный финансовый контроль и аудит
5	Перечень подпрограмм и их основные мероприятия	1. Подпрограмма «Оказание муниципальных услуг» - целевая статья 50 1 00 00000 Основные мероприятия: 1) Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома. Целевая статья - 50 1 01 00000 2) Осуществление защиты прав потребителей. Целевая статья - 50 1 02 00000 2. Подпрограмма «Обеспечение деятельности» - целевая статья 50 2 00 00000 Основные мероприятия: 1) Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы. Целевая статья - 50 2 01 00000 2) Формирование архивных фондов органов местного само-

		управления, муниципальных предприятий и учреждений Целевая статья - 50 2 02 00000		
6	Цели муниципальной программы	1. Повышение уровня и качества обслуживания населения муниципального образования 2. Стабильное и эффективное функционирование органов местного самоуправления и сохранность документов.		
7	Задачи муниципальной программы	- информирование, консультирование и содействие жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья; советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; - осуществление защиты прав потребителей; - организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы; - формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений		
8	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской для муниципальной программы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, показатели реализации муниципальной программы не предусматриваются		
9	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы		
10	Источники и объёмы финансирования Программы.	Бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		2024 год	2025 год	2026 год
		119,8 тыс. руб.	151,9 тыс. руб.	173,9 тыс. руб.
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Повышение правовой грамотности и информированности жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в очном или онлайн формате, а также по средствам размещения в муниципальных СМИ, в том числе на официальном сайте муниципального образования, в социальных сетях, в течение 2024-2026 гг. информационных материалов по вышеоб-		

		значенным вопросам. Повышение правовой грамотности и информированности жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей, формирования навыков рационального потребительского поведения по средствам организации и проведения мероприятий в очном или онлайн формате а также по средствам размещения в муниципальных СМИ, в том числе на официальном сайте МО Морской, в социальных сетях, в течение 2024-2026 гг. информационных материалов по вышеобозначенным вопросам. Повышение профессионального уровня подготовки муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений; Обеспечение условий хранения, учета и использования документов архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской: - упорядочение хранения архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской; - осуществление передачи дел постоянного хранения в государственный архив; - осуществление конфиденциального уничтожения дел.
--	--	--

Текстовая часть муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденного постановлением местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской от 20.10.2022 г. № 78.

Для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и более качественного решения вопросов местного значения необходимо обеспечить органы местного самоуправления необходимыми и достаточными условиями для исполнения их полномочий.

Практика показывает, что возникающие проблемы при реализации поставленных задач наиболее эффективно решаются программными методами, поскольку комплексный подход позволяет обеспечить наиболее рациональную концентрацию финансовых, материальных и трудовых ресурсов.

Реализация системно-организационных мероприятий будет способствовать укреплению имиджа органов местного самоуправления, повышению качества предоставляемых муниципальных услуг.

Подготовка конкурентоспособных специалистов с учетом современных стандартов и передовых технологий окажет содействие росту экономического потенциала внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской.

Программа позволит реализовать стабильное и эффективное функционирование органов местного самоуправления.

2. Цели муниципальной программы

Целью реализации муниципальной программы «Управление» является: создание условий для повышения уровня и качества обслуживания населения муниципального образования, а также стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления и сохранность документов.

3. Задачи муниципальной программы

Для достижения целей муниципальной программы необходимо решение следующих задач:

- организовать оказание услуг по информированию, консультированию и содействию жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья; советов

многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома,

- предусмотреть мероприятия, направленные на повышение правовой грамотности и информированности жителей муниципального образования в очном или онлайн формате, а также размещение информационных материалов по данным вопросам в муниципальных СМИ, в том числе на официальном сайте муниципального образования и в социальных сетях;

- организовать оказание услуг по защите прав потребителей, предусматривающее повышение правовой грамотности и информированности жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей в очном или онлайн формате, а также размещение информационных материалов по данным вопросам в муниципальных СМИ, в том числе на официальном сайте муниципального образования и в социальных сетях;

- обеспечить для выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений прохождение профессионального образования и дополнительного профессионального образования.

Для этого:

- определить потребность в обучении;

- согласовать конкретные сроки обучения и формы профессионального образования и дополнительного профессионального образования с руководителями структурных подразделений;

- осуществлять контроль за прохождением обучения, анализа информации об эффективности обучения;

- формировать по мере необходимости архивный фонд органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, для обеспечения нормального физического состояния, сохранности и качественного использования документов, находящихся на хранении в муниципальном образовании.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

В результате реализации муниципальной программы ожидается:

- Повышение правовой грамотности и информированности жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома.

Жители смогут обеспечить более комфортное проживание и эффективное использование денежных средств жителей дома.

- Повышение правовой грамотности и информированности жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей, формирования навыков рационального потребительского поведения.

В результате жители смогут грамотно отстаивать свои интересы на рынке потребительских услуг и товаров.

- Повышение профессионального уровня подготовки муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений приведет к грамотному и профессиональному исполнению своих должностных обязанностей, а также быстрое реагирование и адаптация к новой внешней реальности.

- Обеспечение условий хранения, учета и использования документов архивного фонда муниципального образования.

В результате будет упорядочено хранение и сохранность документов архивного фонда муниципального образования, осуществлена передача дел в государственный архив, а также осуществление уничтожения дел с истекшим сроком хранения.

5. Целевые индикаторы муниципальной программы

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской для муниципальной программы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, показатели реализации муниципальной программы не предусматриваются.

6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы

6.1. Подпрограмма ««Оказание муниципальных услуг»».

Реализация подпрограммы ««Оказание муниципальных услуг»» направлена на:

- развитие общественных форм участия в управлении многоквартирными домами на территории муниципального образования, повышение правовой грамотности населения в вопросах создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- создание и развитие на территории муниципального образования условий для эффективной защиты прав потребителей, установленных законодательством РФ, улучшение просвещения и информирования потребителей в различных сферах потребительского рынка, профилактика и пресечение правонарушений в сфере защиты прав потребителей в различных сферах потребительского рынка.

6.2 Подпрограмма «Обеспечение деятельности»

Реализация подпрограммы «Обеспечение деятельности» направлена на:

создание условий для стабильного и эффективного функционирования органов местного самоуправления.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

Обеспечение сохранности документов архивного фонда, способствует повышению качества предоставления муниципальных услуг и созданию условий для обеспечения доступа к архивной информации.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта муниципальной программы:

- соответствие целей и задач муниципальной программы нормативным правовым актам и документам

- внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;

достаточность и обоснованность состава основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы

достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия

наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие муниципальной программы.

2) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения муниципальных программ.

3) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим;
- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- степень достижения целей и задач муниципальной программы;
- степень реализации подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

4) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных целей.

8. Описание системы управления реализацией подпрограмм муниципальной программы

8.1. Реализация муниципальной программы «Управление» осуществляется руководителем общего отдела, ведущим специалистом общего отдела.

8.2. Руководитель общего отдела в целях реализации муниципальной программы выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации муниципальной программы;
- разрабатывает проект муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию муниципальной программы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации муниципальной программы.

- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных на сайте муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

8.3. Главный специалист общего отдела в целях реализации подпрограммы «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию подпрограммы и готовит финансовое экономическое обоснование;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации подпрограмм муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- составляет и представляет руководителю отдела оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет руководителю отдела годовые отчеты о реализации подпрограммы.

8.4. Руководитель общего отдела в целях реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности» муниципальной программы «Управление» выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию подпрограммы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации подпрограмм муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

8.5. Отдел заказа и делопроизводства в целях реализации подпрограмм муниципальной программы «Управление» готовит заключение по проекту муниципальной программы.

8.6. Орган внутреннего финансового контроля в целях реализации муниципальной программы «Управление» рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования.

Руководитель общего отдела



Н.Г. Мароховская

**ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ «ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ**

**«Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на
2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на очередной финансовый 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Муниципальная программа) Целевая статья 50 0 00 00000
2	Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Оказание муниципальных услуг» Целевая статья 50 1 00 00000
3	Основные мероприятия подпрограммы	1. Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома - целевая статья 50 1 01 00000 2. Осуществление защиты прав потребителей – целевая статья 50 1 02 00000
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация МО Морской.
5	Ответственные должностные лица	Главный специалист общего отдела
6	Участники реализации	Главный специалист общего отдела
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	- Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; - Осуществление защиты прав потребителей
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Организация семинара по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате: На 2024 год: Организация семинара по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования – 1 семинар.

		На 2025 год: Организация семинара по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования – 1 семинар. На 2026 год: Организация семинара по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования – 1 семинар. 2. Организация семинара по вопросам защиты прав потребителей для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате: На 2024 год: Организация семинара по вопросам защиты прав потребителей в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования – 1 семинар. На 2025 год: Организация семинара по вопросам защиты прав потребителей в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования – 1 семинар. На 2026 год: Организация семинара по вопросам защиты прав потребителей в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования – 1 семинар. 3. Информирование жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования: На 2024 год – не менее 6-ти публикаций в течение года. На 2025 год – не менее 6-ти публикаций в течение года. На 2026 год – не менее 6-ти публикаций в течение года. 4. Информирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования: На 2024 год – не менее 20-ти публикаций в течение года. На 2025 год – не менее 20-ти публикаций в течение года. На 2026 год – не менее 20-ти публикаций в течение года.
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, показатели реализации подпрограммы не предусматриваются

10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 - 2026		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	2024 - 2026		
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга МО Морской		
		Финансирование не предусмотрено		
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1.	Организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	
		2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга МО Морской		
		Финансирование не предусмотрено		
		2.	Осуществление защиты прав потребителей	
		2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга МО Морской		
		Финансирование не предусмотрено		
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Реализация Подпрограммы позволит: 1. - повысить информированность и правовую грамотности жителей муниципального образования в вопросах создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома; - создать условия для развития общественных форм участия в управлении многоквартирными домами на территории муниципального образования. 1.1. В результате реализации к окончанию 2024 года предполагается: - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования;		

	- проинформировать жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 6-ти публикациях. 1.2. В результате реализации к окончанию 2025 года предполагается: - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования; - проинформировать жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 6-ти публикациях. 1.3 В результате реализации к окончанию 2026 года предполагается: - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования; - проинформировать жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 6-ти публикациях. 2. - повысить информированность и правовую грамотности жителей муниципального образования в вопросах защиты прав потребителей; - создать условия для развития на территории муниципального образования системы эффективной защиты прав потребителей. 2.1 В результате реализации к окончанию 2024 года предполагается: - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам защиты прав потребителей с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования; - проинформировать жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 20-ти публикациях. 2.2 В результате реализации к окончанию 2025 года предполагается: - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам защиты прав потребителей с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования;
--	--

		- проинформировать жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 20-ти публикациях. 2.1 В результате реализации к окончанию 2026 года предполагается: - организовать не менее одного семинара в очном или онлайн-формате по вопросам защиты прав потребителей с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования; - проинформировать жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 20-ти публикациях.
--	--	---

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Подпрограмма: «Оказание муниципальных услуг» на 2024-2026 годы (далее – Подпрограмма) разработана местной администрацией МО Морской. Реализация Подпрограммы на 2024-2026 годы необходима для решения вопроса местного значения по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и вопроса местного значения по осуществлению защиты прав потребителей, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Подпрограмма разработана в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 № 16 (с изменениями).

Положением о разработке, утверждении и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением местной администрации от 20.10.22 № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1 Цели Подпрограммы:

- организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

- осуществление защиты прав потребителей.

2.2 Задачи Подпрограммы:

- организация не менее одного семинара в течение года по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования;

- организация не менее одного семинара в течение года по вопросам защиты прав потребителей для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования;

- информирование жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электрон-

ные СМИ муниципального образования с размещением не менее 6-ти публикаций в течение года;

- информирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования с размещением не менее 20-ти публикаций в течение года.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

Реализация Подпрограммы приведет:

1) - к повышению уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования в вопросах создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

- к созданию условий для развития общественных форм участия в управлении многоквартирными домами на территории муниципального образования.

В результате реализации Подпрограммы к окончанию 2026 года предполагается:

- организовать не менее 3-х семинаров в очном или онлайн-формате по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома с привлечением не менее 15-ти жителей муниципального образования;

- проинформировать жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 18-ти публикациях по вышеобозначенному вопросу с охватом целевой аудитории электронных СМИ 3800 человек (количество подписчиков официальной страницы ВКонтакте МО Морской) и читателей официального печатного периодического информационного издания – газета «Округ Морской» 4500 человек.

2) – к повышению уровня информированности и правовой грамотности жителей муниципального образования в вопросах защиты прав потребителей;

- к созданию условий для развития на территории муниципального образования системы эффективной защиты прав потребителей.

В результате реализации Подпрограммы к окончанию 2026 года предполагается:

- организовать не менее 3-х семинаров в очном или онлайн-формате по вопросам защиты прав потребителей с привлечением не менее 30-ти жителей муниципального образования;

- проинформировать жителей муниципального образования по защите прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования в не менее 60-ти публикациях по вышеобозначенному вопросу с охватом целевой аудитории электронных СМИ 3800 человек (количество подписчиков официальной страницы ВКонтакте МО Морской) и читателей официального печатного периодического информационного издания – газета «Округ Морской» 4500 человек.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

4.1 Описание основных мероприятий по организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома:

- организация семинара по вышеобозначенному вопросу для жителей муниципального образования в соответствии с выбранным форматом проведения мероприятия (очном или онлайн-формате);

- информирование и привлечение жителей муниципального образования к участию в семинаре по вышеобозначенному вопросу;

- подготовка и размещение информационных материалов в официальных печатных и электронных СМИ муниципального образования по вышеобозначенному вопросу (размещение на официальном сайте МО Морской и в сообществе МО Морской ВКонтакте - официальная страница МО Морской ВКонтакте, подтвержденная через Госуслуги; в официальном периодическом печатном издании – газета «Округ Морской»), их графическое оформление, проверка на достоверность размещаемых данных и на соответствие информации вопросу местного значения;

- поддержание контакта с жителями муниципального образования и вовлечение в диалог по средствам ответов на комментарии и вопросы к опубликованным информационным материалам по вышеобозначенным вопросам в сообществе МО Морской ВКонтакте.

4.2 Описание основных мероприятий по осуществлению защиты прав потребителей:

- организация семинара по вопросу защиты прав потребителей для жителей муниципального образования в соответствии с выбранным форматом проведения мероприятия (очно или онлайн-формате);

- информирование и привлечение жителей муниципального образования к участию в семинаре по вопросу защиты прав потребителей;

- подготовка и размещение информационных материалов в официальных печатных и электронных СМИ муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей (размещение на официальном сайте МО Морской и в сообществе МО Морской ВКонтакте - официальная страница МО Морской ВКонтакте, подтвержденная через Госуслуги; в официальном периодическом печатном издании – газета «Округ Морской»), их графическое оформление, проверка на достоверность размещаемых данных и на соответствие информации вопросу местного значения;

- поддержание контакта с жителями муниципального образования и вовлечение в диалог по средствам ответов на комментарии и вопросы к опубликованным информационным материалам по вопросам защиты прав потребителей в сообществе МО Морской ВКонтакте.

Основные мероприятия Подпрограммы планируются без финансирования.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Расходование бюджетных средств на реализацию Подпрограммы не предполагается.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта Подпрограммы Муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов Подпрограммы Муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;

- соответствие целей Подпрограммы Муниципальной программы задачам Муниципальной программы;

- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам Подпрограммы Муниципальной программы;

- достаточность и обоснованность состава мероприятий Подпрограммы Муниципальной программы для решения поставленных задач Муниципальной программы;

- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;

- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие Подпрограммы Муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения Подпрограмм Муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения Подпрограмм Муниципальных программ;

- 1) Оценка качества реализации Подпрограммы Муниципальной программы:
- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) Подпрограммы Муниципальной программы;
 - своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
 - соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы фактическим;
 - полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы;
 - степень достижения целей и показателей Подпрограммы Муниципальной программы;
 - степень реализации основных мероприятий (мероприятий) Подпрограмм Муниципальной программы;
 - качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации Подпрограмм Муниципальных программ;
 - уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
 - качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации Подпрограмм Муниципальных программ;
 - наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
 - соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении Подпрограммы Муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.
- 2) Оценка результативности бюджетных расходов:
- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

Основные мероприятия Подпрограммы планируются без финансирования на очередной финансовый 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация подпрограммы «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» осуществляется ведущим специалистом общего отдела.

7.2. Ведущий специалист общего отдела в целях реализации подпрограммы «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации Подпрограммы Муниципальной программы;
- разрабатывает проект подпрограммы Муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию Подпрограммы Муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Подпрограммы Муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации Подпрограммы Муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- обеспечивает выполнение Подпрограммы Муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации Подпрограммы;

- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации Подпрограммы;

- обеспечивает соответствие содержания подпрограмм муниципальных программ, размещенных на сайте подпрограммам муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

7.3 Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта Подпрограммы Муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Основные мероприятия по «Организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» к подпрограмме «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

на 2024 год

целевая статья 50 1 01 00000

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
2.	Информирование жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования с размещением не менее 6-ти публикаций в течение года	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Основные мероприятия по «Осуществлению защиты прав потребителей» к подпрограмме «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
на 2024 год

целевая статья 50 1 02 00000

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара по вопросам защиты прав потребителей для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
2.	Информирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования с размещением не менее 20-ти публикаций в течение года	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Основные мероприятия по «Организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» к подпрограмме «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
на 2025 год

целевая статья 50 1 01 00000

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
2.	Информирование жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования с размещением не менее 6-ти публикаций в течение года	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Основные мероприятия по «Осуществлению защиты прав потребителей» к подпрограмме «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской

на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

на 2025 год

целевая статья 50 1 02 00000

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара по вопросам защиты прав потребителей для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
2.	Информирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования с размещением не менее 20-ти публикаций в течение года	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Основные мероприятия по «Организации информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома» к подпрограмме «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
на 2026 год

целевая статья 50 1 01 00000

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 5-ти жителей муниципального образования	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
2.	Информирование жителей муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования с размещением не менее 6-ти публикаций в течение года	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

Основные мероприятия по «Осуществлению защиты прав потребителей» к подпрограмме «Оказание муниципальных услуг» муниципальной программы «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
на 2026 год

целевая статья 50 1 02 00000

	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Организация не менее одного семинара по вопросам защиты прав потребителей для жителей муниципального образования в очном или онлайн-формате с привлечением не менее 10-ти жителей муниципального образования	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
2.	Информирование жителей муниципального образования по вопросам защиты прав потребителей через официальные печатные и электронные СМИ муниципального образования с размещением не менее 20-ти публикаций в течение года	1 – 4 квартал	ул. Кораблестроителей, д. 21, к.1- Д	Гончаревская Н.В.	0,0
	ИТОГО				0,0

Главный специалист
общего отдела местной администрации



Н.В. Гончаревская

ПАСПОРТ
ПОДПРОГРАММЫ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
«Управление» внутригородского муниципального образования города федерального зна-
чения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(с изменениями в редакции от 04.12.2024)

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Управление» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее - Муниципальная программа) Целевая статья - 50 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	Подпрограмма «Обеспечение деятельности» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской Целевая статья 50 2 00 00000
3	Основные мероприятия подпрограммы	1. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы. Целевая статья - 50 2 01 00000 2. Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений Целевая статья -50 2 02 00000
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация
5	Ответственные должностные лица	Руководитель общего отдела
6	Участники реализации	Руководитель общего отдела Руководитель отдела заказа и делопроизводства
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	1.Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений. Профессиональный рост муниципальных служащих МО Морской, повышение теоретических знаний муниципальных служащих по вопросам деятельности структурных подразделений, приобретение практических навыков в работе. 2.Обеспечение условий хранения, учета и использования докумен-

		тов архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской.
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	1. Организация и проведение профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в количестве 10 человек: 1.1. На 2024 год: повышение квалификации муниципальных служащих в количестве 1 человека 1.2. На 2025 год: повышение квалификации муниципальных служащих в количестве 4 человек 1.3. На 2026 год: повышение квалификации муниципальных служащих в количестве 5 человек 2. Упорядочение единиц хранения архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и обеспечить их подготовку для своевременной передачи в государственный архив: 2.1. На 2024 год - 40 единиц хранения 2.2. На 2025 год - 36 единиц хранения 2.3. На 2026 год - 36 единиц хранения 3. Осуществление передачи в государственный архив в соответствии с заданием ЦГА СПб дел постоянного хранения: 3.1. На 2024 год - 20 единиц хранения 3.2. На 2025 год - 22 единицы хранения 3.3. На 2026 год - 22 единицы хранения 4. Осуществление конфиденциального уничтожение дел с целью уменьшения количества документов, хранящихся сверх установленного срока: 4.1. На 2024 год - 56 единиц хранения 4.2. На 2025 год - 150 единиц хранения 4.3. На 2026 год - 150 единиц хранения
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской для подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, показатели реализации подпрограммы не предусматриваются

10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024-2026 годы		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий	2024-2026 годы		
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Бюджет МО Морской	Бюджет МО Морской	Бюджет МО Морской
		119,8 тыс. руб.	151,9 тыс. руб.	173,9 тыс. руб.
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы	
		2024 год	2025 год	2026 год
		Бюджет МО Морской	Бюджет МО Морской	Бюджет МО Морской
		21,0 тыс. руб.	62,8 тыс. руб.	81,2 тыс. руб.
		2.	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	
		2024 год	2025 год	2026 год
		Бюджет МО Морской	Бюджет МО Морской	Бюджет МО Морской
		98,8	89,1	92,7
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	Реализация Подпрограммы позволит: 1. Повысить профессиональный уровень подготовки муниципальных служащих. 1.1. В результате реализации к окончанию 2024 года предполагается повысить квалификацию муниципальным служащим – 1 человека. 1.2. В результате реализации к окончанию 2025 года предполагается повысить квалификацию муниципальным служащим – 4 человека. 1.3. В результате реализации к окончанию 2026 года предполагается повысить квалификацию муниципальным служащим – 5 человека.		

		2. Обеспечить условия хранения, учета и использования документов архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской в соответствии с требованиями действующего законодательства. 2.1. В результате реализации к окончанию 2024 года предполагается упорядочить единицы хранения архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и обеспечить их подготовку для своевременной передачи в государственный архив – 40 единиц. Осуществить передачу в государственный архив дел постоянного хранения – 20 единицы. Осуществить конфиденциальное уничтожение дел – 56 единиц. 2.2. В результате реализации к окончанию 2025 года предполагается упорядочить единицы хранения архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и обеспечить их подготовку для своевременной передачи в государственный архив – 36 единиц. Осуществить передачу в государственный архив дел постоянного хранения – 22 единицы. Осуществить конфиденциальное уничтожение дел – 150 единиц. 2.3. В результате реализации к окончанию 2026 года предполагается упорядочить единицы хранения архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и обеспечить их подготовку для своевременной передачи в государственный архив – 36 единиц. Осуществить передачу в государственный архив дел постоянного хранения – 22 единицы. Осуществить конфиденциальное уничтожение дел – 150 единиц.
--	--	---

Текстовая часть подпрограммы «Обеспечение деятельности» муниципальной программы «Управление»

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы «Обеспечение деятельности»

Реализация Подпрограммы «Обеспечение деятельности» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79:

1. Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы. Повышение профессионализма и компетентности кадрового состава муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений МО МО Морской связано с созданием и эффективным применением системы непрерывного профессионального развития муниципальных служащих, повышения их образовательного уровня и является одним из приоритетных направлений в кадровой работе.

Необходимость разработки вопроса профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений МО МО Морской связана с:

- созданием условий для профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих;
- реализацией положений федерального законодательства об обеспечении единства требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих;
- обеспечением регулирования и планирования процесса подготовки кадров в системе муниципального управления.

Эффективность работы органов местного самоуправления напрямую зависит от уровня профессиональной подготовленности муниципальных служащих. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления.

2. Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений.

В связи с ежегодным увеличением состава документов Архивного фонда, хранящегося во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, выполнение мероприятий по реализации вопроса местного значения позволит создать условия для решения основных задач по формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, таких как упорядочение архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и обеспечение их подготовки для своевременной передачи в государственный архив, а также сокращение количество документов, хранящихся сверх установленного срока.

7. Цели и задачи реализации Подпрограммы

2.1. Цели Подпрограммы:

2.1.1. Профессиональный рост сотрудников МО МО Морской, который включает в себя:

- обновление теоретических и практических знаний муниципальных служащих в соответствии с повышающимися требованиями образовательных стандартов и поддержка уровня квалификации,

достаточного для эффективного исполнения должностных обязанностей;

- получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

- формирование кадрового состава муниципальных служащих, способного более эффективно решать задачи и выполнять функции, возложенные на органы местного самоуправления.

2.1.2. Обеспечение условий хранения, учета и использования документов архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской.

2.2. Задачи Подпрограммы:

2.2.1. Организация и проведение профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений с повышения квалификации муниципальных служащих.

2.2.2. Упорядочение единиц хранения архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и обеспечить их подготовку для своевременной передачи в государственный архив.

2.2.3. Осуществление передачи в государственный архив в соответствии с заданием ЦГА СПб дел постоянного хранения.

2.3.4. Осуществление конфиденциального уничтожение дел с целью уменьшения количества документов, хранящихся сверх установленного срока.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Реализация Подпрограммы обеспечит:

3.1.1. Совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков для успешной профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих по обеспечению исполнения полномочий, определенных законодательством, выполнения целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления;

- формирование у муниципального служащего личной заинтересованности в профессиональном развитии;

- повышение эффективности кадровой политики в системе муниципальной службы в целях улучшения ее кадрового состава;

- повышение престижа муниципальной службы;

- обеспечение полного охвата муниципальных служащих по повышению их профессионального уровня;

- планомерность, последовательность и непрерывность процесса обучения муниципальных служащих.

В результате реализации вопроса местного значения к окончанию 2026 года предполагается повысить квалификацию 8 муниципальным служащим.

3.1.2. При условии финансирования в объемах, предусмотренных расчетом, выполнение основных задач по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, находящихся в собственности МО МО Морской, обеспечит необходимый уровень условий хранения, учета и использования документов архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и повысит качество предоставляемых муниципальных услуг в этой сфере.

Реализация вопроса местного значения позволит упорядочить 112 единиц хранения Архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, обеспечить их подготовку для своевременной передачи в государственный архив, осуществить передачу в государственный архив дел постоянного

хранения в количестве 64 единицы, а также осуществить уничтожение дел с истекшим сроком хранения с количестве 356 единиц.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы

4.1. Описание программных мероприятий по Организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы:

- определение потребности в обучении;
- согласование конкретных сроков обучения и формы профессионального образования и дополнительного профессионального образования с руководителями структурных подразделений;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списка служащих для обучения;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об эффективности обучения;
- внесение сведений об окончании профессионального образования и дополнительного профессионального образования в личное дело муниципального служащего.

4.2. Описание программных мероприятий по Формированию архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений:

№	Наименование мероприятий
1. Упорядочение единиц хранения архивного фонда внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской и обеспечить их подготовку для своевременной передачи в государственный архив	
1	Экспертиза научной и практической ценности с полистным просмотром и отбором документов из дел
2	Научно-техническая обработка дел (формирование дела, систематизация листов в соответствии с ГОСТ)
3	Изъятие скрепок, скобок и других видов крепежа
4	Нумерация листов в деле
5	Оформление дел. Простановка архивных шифров, штампов, вклейка листа заверителя.
6	Переplet документов в картонные крышки (формат А4, жесткая картонная обложка с тканевой оклейкой корешка)
7	Оформление обложки дела после переpleта
8	Составление внутренней описи на документы, находящиеся внутри дела.
9	Составление и оформление архивной описи дел с предисловием
10	Составление дополнения к исторической справке
11	Согласование архивной описи ЦГА СПб
1. Осуществление передачи в государственный архив дел постоянного хранения	

1	Сверка с описью, упаковка в короба
2	Составление письма архиву куратору о приеме документов
3	Составление акта приема-передачи дел на государственное хранение
4	Транспортировка и передача дел на государственное хранение
2. Осуществление конфиденциального уничтожения дел	
1	Выделение к уничтожению документов с истекшими сроками хранения
2	Составление и оформление акта о выделении дел к уничтожению
3	Вывоз и конфиденциальное уничтожение документов с истекшим сроком хранения с предоставлением акта об уничтожении (с учетом транспортных услуг и погрузо-разгрузочных работ)

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию Подпрограммы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта муниципальной Подпрограммы:

- соответствие целей и задач Подпрограммы нормативным правовым актам и документам
- внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий подпрограммы;
- достаточность и обоснованность состава основных мероприятий Подпрограммы для решения поставленных задач;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие Подпрограммы.

2) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения Подпрограмм:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения Подпрограмм.

3) Оценка качества реализации Подпрограммы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации Подпрограммы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации Подпрограммы;
- качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию Подпрограммы фактическим;
- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы;
- степень достижения целей и задач Подпрограммы;
- степень реализации Подпрограммы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации Подпрограмм;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации Подпрограмм;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
 - соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.
- 4) Оценка результативности бюджетных расходов:
- анализ степени достижения установленных целей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы «Обеспечение деятельности» (основных мероприятий) муниципальной программы «Управление»:

6.1. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на оказание услуг по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовке кадров для муниципальной службы

Расчет и обоснование цены контракта выполнены в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.1. Обоснование на 2024 год

6.1.1.1. Закупка осуществляется неконкурентным способом, цена формируется исходя из коммерческого предложения исполнителя контракта о наименьшей цене услуг.

Определение НМЦК осуществлено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦК проведен анализ стоимости Услуг в сети интернет.

Ссылки на сайты и скриншоты приведены в Приложении № 1 к настоящему Расчету (Приложение № 1 не размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

№	Наименование	Цена за единицу, руб.				Кол-во, чел.	Сумма, руб.
		Исполнитель № 1	Исполнитель № 2	Исполнитель № 3	Наименьшая цена, руб.		
1	Услуги по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений						
1.2	Повышение квалификации в объеме 72 ч (заочная, с применением ди-	21 000	23 500	25 500	21 000	1	21 000

№	Наименование	Цена за единицу, руб.				Кол-во, чел.	Сумма, руб.
		Исполнитель № 1	Исполнитель № 2	Исполнитель № 3	Наименьшая цена, руб.		
	станционных технологий)						
						Итого:	21 000

Вывод: минимальная цена на заключение муниципального контакта составляет по п. 4 ч. 1 ст.93 ФЗ № 44 от 05.04.2013 21 000,00 руб.

6.1.2. Обоснование на 2025 год

6.1.2.1. Закупка осуществляется неконкурентным способом, цена формируется исходя из коммерческого предложения исполнителя контракта о наименьшей цене услуг.

Определение НМЦК осуществлено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦК проведен анализ стоимости Услуг в сети интернет.

Ссылки на сайты и скриншоты приведены в Приложении № 1 к настоящему Расчету (Приложение № 1 не размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, руб.				Кол-во	Сумма, руб.
		Исполнитель № 1	Исполнитель № 2	Исполнитель № 3	Наименьшая цена		
1	Услуги по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы						
1.1	Повышение квалификации в объеме 108 академических часов (заочная, с применением дистанционных технологий)	17 500,0	17 100,0	10 000,0	10 000,0	3	30 000,00
Итого:							30 000,00

Вывод: минимальная цена на заключение муниципального контакта составляет по п. 4 ч. 1 ст.93 ФЗ № 44 от 05.04.2013 30 000,00 руб.

Индекс потребительских цен на 2024 год – 104,95 %

$\text{НМЦК}_{2024} = 30\,000,00 * 104,95 \% = 31\,485,00$

Индекс потребительских цен на 2025 год – 104,16 %

$\text{НМЦК}_{2025} = 31\,485,00 * 104,16 \% = 32\,794,78 \text{ руб.}$

$\text{НМЦК}_{2025} = 32\,794,78 + 30\,000,00 = 62\,794,78 \text{ руб.}$

6.1.3. Обоснование на 2026 год

6.1.3.1. Закупка осуществляется неконкурентным способом, цена формируется исходя из коммерческого предложения исполнителя контракта о наименьшей цене услуг.

Определение НМЦК осуществлено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦК проведен анализ стоимости Услуг в сети интернет.

Ссылки на сайты и скриншоты приведены в Приложении № 1 к настоящему Расчету (Приложение № 1 не размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

№ п/п	Наименование	Цена за единицу, руб.				Кол -во	Сумма
		Испол- нитель № 1	Испол- нитель № 2	Испол- нитель № 3	Наимень- шая цена		
1	Услуги по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы						
1.1	Повышение квалификации в объеме 40 академических часов (заочная, с применением дистанционных технологий)	15 000,0	16 500,0	21 500,0	15 000,0	1	15 000,0
Итого:							15 000,0

Вывод: минимальная цена на заключение муниципального контракта составляет по п. 4 ч. 1 ст.93

ФЗ № 44 от 05.04.2013 15 000,00 руб.

Индекс потребительских цен на 2024 год – 104,95 %

$\text{НМЦК}_{2024} = 15\,000,00 * 104,95\% = 15\,742,50 \text{ руб.}$

Индекс потребительских цен на 2025 год – 104,16 %

$\text{НМЦК}_{2025} = 15\,742,50 * 104,16\% = 16\,397,39 \text{ руб.}$

Индекс потребительских цен на 2026 год – 103,99 %

$\text{НМЦК}_{2026} = 16\,397,39 * 103,99\% = 17\,051,65$

6.1.3.2. Закупка осуществляется неконкурентным способом, цена формируется исходя из коммерческого предложения исполнителя контракта о наименьшей цене услуг.

Определение НМЦК осуществлено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦК проведен анализ стоимости Услуг в сети интернет.

Ссылки на сайты и скриншоты приведены в Приложении № 1 к настоящему Расчету (Приложение № 1 не размещается на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг).

№ п/п	Наименование предмета контакта	Цена за единицу, руб.				Кол-во	Сумма, руб.
		Исполнитель № 1	Исполнитель № 2	Исполнитель № 3	Наименьшая цена		
1	Услуги по профессиональному образованию и дополнительному профессиональному образованию выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы						
1.1	Повышение квалификации в объеме 108 академических часов (заочная, с применением дистанционных технологий)	17 500,0	17 100,0	10 000,0	10 000,00	3	30 000,00
Итого:							30 000,00

Вывод: минимальная цена на заключение муниципального контакта составляет по п. 4 ч. 1 ст.93 ФЗ № 44 от 05.04.2013 30 000,00 руб.

Индекс потребительских цен на 2024 год – 104,95 %

$НМЦК_{2024} = 30\,000,00 * 104,95\% = 31\,485,00$

Индекс потребительских цен на 2025 год – 104,16 %

$НМЦК_{2025} = 31\,485,00 * 104,16\% = 32\,794,78$ руб.

Индекс потребительских цен на 2026 год – 103,99 %

$НМЦК_{2026} = 32\,794,78 * 103,99\% = 34\,103,29$ руб.

$НМЦК_{2026} = 17\,051,65 + 34\,103,29 + 30\,000,00 = 81\,154,94$

6.2. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на оказание услуг по архивной обработке дел, систематизации, переплету, передаче в ЦГА СПб дел постоянного хранения и конфиденциальному уничтожению дел внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской

на 2024 год

6.2.1.Определение НМЦК осуществлено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦК были направлены запросы организациям, оказывающим услуги по архивной обработке дел.

Расчет начальной (максимальной) цены муниципального контракта сформирован с учетом расходов на перевозку, разгрузку на склад Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Данные анализа приведены в таблице:

[illegible]

НМЦК₂₀₂₄ = 84 519,98 руб.

По результатам проведения торгов и заключения муниципального контракта стоимость оказания услуг по архивной обработке дел, систематизации, переплету, передаче в ЦГА СПб дел постоянного хранения и конфиденциальному уничтожению дел в 2024 году составила 84 097,38 тыс. руб.

6.2.2. Для завершения оказания услуг по архивной обработке дел, не завершенных в 2023 г. в соответствии с муниципальным контрактом № 17-МЗ/2023 от 18.08.2023, заключенным по результатам электронного аукциона, в связи с переносом даты экспертно-проверочной методической комиссии Центрального государственного архива Санкт-Петербурга (ЭПМК ЦГА СПб) по согласованию описей на 2024 год. Закупка осуществляется неконкурентным способом. Цена установлена по итогам электронного аукциона.

№	Наименование	Цена за единицу, руб.			Средняя цена, руб.	Цена, установленная по итогам электронного аукциона	Кол-во, усл. ед	Сумма с учетом коэф.снижения, руб.
		Исполнитель № 1	Исполнитель № 2	Исполнитель № 3				
1.	Оформление дел. Простановка архивных шифров, штампов, вклейка листа заверителя	90,0	126,0	70,0	95,33	55,0	36	1 980,00
2.	Переплет документов в картонные крышки (формат А4, жесткая картонная обложка с тканевой оклейкой корешка)	200,0	192,0	220,0	204,0	185,0	36	6 660,00
3.	Оформление обложки дела и корешка дела после переплета	80,0	42,0	60,0	60,67	55,0	36	1 980,00
4.	Согласование архивной описи ЦГА СПб	4500,0	864,0	4000,0	3121,33	2000,0	2	4 000,00
ИТОГО:								14 620,00

НМЦК₂₀₂₄ = 14 620,00 руб.

6.2.3. НМЦК₂₀₂₄ = НМЦК₂₀₂₄п.6.2.1 + НМЦК₂₀₂₄ 6.2.2 = 84 097,38 руб. + 14 620,00 руб. = 98 717,38 руб. = 98,8 тыс. руб.

на 2025 год

Определение НМЦК осуществлено методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В целях получения ценовой информации в отношении объекта закупки для определения НМЦК были направлены запросы организациям, оказывающим услуги по архивной обработке дел.

Расчет начальной (максимальной) цены муниципального контракта сформирован с учетом расходов на перевозку, разгрузку на склад Заказчика, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

Данные анализа приведены в таблице:

№	Наименование	Цена за единицу, руб.			Средняя цена, руб.	Кол-во, усл. ед	Сумма, руб.
		Исполнитель № 1	Исполнитель № 2	Исполнитель № 3			

№	Наименование	Цена за единицу, руб.			Средняя цена, руб.	Кол-во, усл. ед	Сумма, руб.
		Исполнитель № 1	Исполнитель № 2	Исполнитель № 3			
1	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений (оказание услуг по архивной обработке дел, систематизации, переплету, передаче в ЦГА СПб дел постоянного хранения и конфиденциальному уничтожению дел внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской)	74 923,99	77 800,00	103 800,00	85 508,0	1	85 508,0
Итого:							85 508,0

Финансовые средства на реализацию Подпрограммы на последующие годы являются плановыми и планируются как сумма средств, запланированных на реализацию подпрограмм в очередном году, увеличенную на планируемый уровень инфляции и составляют:

Индекс потребительских цен на 2025 год – 104,16 %

$ИЦМК_{2025} = 85\,508,0 \text{ руб.} \cdot 104,16\% = 89\,065,13 \text{ руб.}$

$ИЦМК_{2025} = 89,1 \text{ тыс. руб.}$

Финансовые средства на реализацию Подпрограммы на последующий 2026 год являются плановыми и планируются как сумма средств, запланированных на реализацию подпрограмм в очередном году, увеличенную на планируемый уровень инфляции и составляют:

Индекс потребительских цен на 2026 год – 103,99%

$ИЦМК_{2026} = 89\,065,13 \text{ руб.} \cdot 103,99\% = 92\,618,83 \text{ руб.}$

$ИЦМК_{2026} = 92,7 \text{ тыс. руб.}$

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация подпрограммы «Обеспечение деятельности» осуществляется руководителем общего отдела.

7.2. Руководитель общего отдела в целях реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности» муниципальной программы «Управление» выполняет следующие функции:

- разрабатывает проект подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию подпрограммы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации подпрограмм муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Отдел заказа и делопроизводства в целях реализации подпрограмм муниципальной программы «Управление» готовит заключение по проекту подпрограммы.

7.4. Орган внутреннего финансового контроля в целях реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности» рассматривает проект подпрограммы на предмет соответствия объемов и источников финансирования.

Руководитель общего отдела



Н.Г. Мароховская

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Обеспечение деятельности» муниципальной программы «Управление» на
2024 год
(с изменениями в редакции от 04.12.2024)

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок прове- дения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы фи- нансирования (тыс. руб.)
1.	Организация профессио- нального образования и до- полнительного профессио- нального образования вы- борных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального об- разования, муниципальных служащих и работников муниципальных учрежде- ний, подготовка кадров для муниципальной службы.	Январь – де- кабрь 2024 года	Местная адми- нистрация МО Морской, ул. Корабле- строителей, д. 21, корп. 1, лит. Д	Руководитель общего отдела Мароховская Н.Г.	21,0
2	Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муници- пальных предприятий и учреждений	Январь – де- кабрь 2024 года	Местная адми- нистрация МО Морской, ул. Корабле- строителей, д. 21, корп. 1, лит. Д	Руководитель общего отдела Мароховская Н.Г.	98,8
Итого:					119,8

Руководитель
общего отдела



Н.Г. Мароховская

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Обеспечение деятельности» муниципальной программы «Управление» на
2025 год

№ п/п	Наименование меро- приятия	Срок прове- дения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финан- сирования (тыс. руб.)
1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы.	Январь – де- кабрь 2025 года	Местная адми- нистрация МО Морской, ул. Кораблестро- ителей, д. 21, корп. 1, лит. Д	Руководитель общего отдела Мароховская Н.Г.	62,8
2	Формирование архив- ных фондов органов местного самоуправле- ния, муниципальных предприятий и учрежде- ний	Январь – де- кабрь 2025 года	Местная адми- нистрация МО Морской, ул. Кораблестро- ителей, д. 21, корп. 1, лит. Д	Руководитель общего отдела Мароховская Н.Г.	89,1
Итого:					151,9

Руководитель
общего отдела

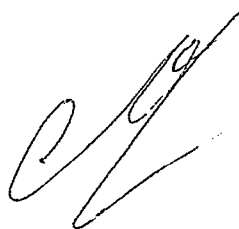


Н.Г. Мароховская

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Обеспечение деятельности» муниципальной программы «Управление» на
2026 год

№ п/п	Наименование меро- приятия	Срок прове- дения	Место прове- дения	Исполнители	Объемы фи- нансирования (тыс. руб.)
1.	Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, подготовка кадров для муниципальной службы.	Январь – де- кабрь 2026 го- да	Местная адми- нистрация МО Морской, ул. Корабле- строителей, д. 21, корп. 1, лит. Д	Руководитель общего отдела Мароховская Н.Г.	81,2
2	Формирование архив- ных фондов органов местного самоуправле- ния, муниципальных предприятий и учрежде- ний	Январь – де- кабрь 2026 го- да	Местная адми- нистрация МО Морской	Руководитель общего отдела Мароховская Н.Г.	92,7
Итого:					173,9

Руководитель
общего отдела



Н.Г. Мароховская