

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

«Культурно-массовые мероприятия»

**внутригородского муниципального образования города федераль-
ного значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(с изменениями в редакции от 04.12.2024)**

Введение

Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов разработана в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 28 июня 2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 № 16 (с изменениями), Порядка разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденного постановлением местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация) от 20.10.2022 № 78.

Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования на три года, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимовязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере.

Муниципальная программа нацелена на:

определение целей социально-экономического развития внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – муниципальное образование) и приоритетов их социально-экономической политики в культурно-массовой сфере;

определение основных показателей расходов местного бюджета муниципального образования в культурно-массовой сфере на среднесрочную перспективу;

выбор путей и способов достижения целей, обеспечивающих наибольшую эффективность использования имеющихся ресурсов в культурно-массовой сфере на три года;

формирование комплексов мероприятий, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере;

определение необходимых ресурсов для достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере;

координация планируемых действий по достижению целей социально-экономического развития муниципального образования в культурно-массовой сфере между органами местного самоуправления муниципального образования и гражданским обществом;

информационное, финансовое и кадровое обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития муниципального образования.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**
**«Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования го-
рода федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024
год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее – муниципальная программа) целевая статья – 55 0 00 00000
2	Ответственный исполнитель муниципальной программы	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
3	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
4	Участники реализации муниципальной программы	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист отдела по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
5	Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма « Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий » – целевая статья – 55 1 00 00000; 2. Подпрограмма « Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов » – целевая статья – 55 2 00 00000; 3. Подпрограмма « Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования » – целевая статья – 55 3 00 00000.
6	Цели муниципальной программы	- участие жителей муниципального образования в зрелищных мероприятиях; - организация досуга жителей муниципального образования в зрелищных мероприятиях; - поддержание традиций и обрядов
7	Задачи муниципальной программы	- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

		- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов; - организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.		
8	Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач программы: - количество проведенных мероприятий программы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию программы: - уровень финансирования реализации программы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
9	Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы		
10	Источники и объёмы финансирования Программы.	Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		2024 год	2025 год	2026 год
		7 282,1 тыс.руб.	3 414,8 тыс.руб.	3 659,9 тыс.руб.
11	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	- улучшение качества жизни населения; - улучшение социального климата; - обеспечение доступности культурно-досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения.		

Текстовая часть муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопросов местного значения, установленных законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели муниципальной программы:

- оказание поддержки жителям МО в сфере организованного досуга и отдыха;
- способствование социализации людей старшего пенсионного возраста, инвалидов, семей, имеющих детей-инвалидов и испытывающих необходимость в культурном развитии, общении, общественной активности;
- привлечение населения к активному участию в досуговых мероприятиях муниципального образования.

3. Задачи муниципальной программы:

- организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

4. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы

- улучшение качества жизни населения;
- улучшение социального климата;
- обеспечение доступности культурно-досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения.

5. Целевые индикаторы муниципальной программы

5.1. Степень достижения целей и решения задач Программы:

- количество проведенных мероприятий Программы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в программных мероприятиях.

5.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию Программы:

- уровень финансирования реализации программы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации программных мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач программы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) программы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

6. Перечень и описание подпрограмм муниципальной программы:

6.1. Подпрограмма «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – целевая статья – 55 1 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- улучшение качества жизни населения, удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.

6.2. Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» – целевая статья – 55 2 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- сохранение традиций, сохранение памяти предков для передачи нравственно-культурных ценностей молодому поколению.

6.3. Подпрограмма «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – целевая статья – 55 2 00 00000.

Реализация подпрограммы направлена на:

- организацию досуга жителей муниципального образования, раскрытие природных талантов граждан, стимулирование творческой инициативы, удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.

7. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) оценка качества проекта муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
- соответствие задач и показателей целям муниципальной программы;
- внутренняя согласованность и непротиворечивость основных мероприятий подпрограмм муниципальной программы;
- достаточность и обоснованность состава основных мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию муниципальной программы фактическим;
- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- степень достижения целей и показателей муниципальной программы;

- степень реализации подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей

8. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

8.1. Реализация муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением.

8.2. Руководитель отдела по работе с населением в целях реализации муниципальной программы выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации муниципальной программы;
- разрабатывает проект муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных на сайте муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе.

8.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации подпрограмм муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия»:

- готовит заключение по проекту муниципальной программы;
- осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы.

8.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» рассматривает проект муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

ПАСПОРТ

**подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
(с изменениями в редакции от 04.12.2024)**

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» – целевая статья – 55 1 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» - не менее 100 человек ежегодно; - участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Музыкальный теплоход» - ко Дню присвоения муниципальному округу наименования Морской – не менее 400 человек ежегодно; - участие жителей муниципального образования в зрелищном,

		уличном, интерактивном мероприятии «День Устава муниципального образования» для жителей МО Морской – не менее 400 человек ежегодно; - участие жителей муниципального образования во II муниципальном Фестивале «Морская волна» для жителей МО Морской ко «Дню намывных территорий муниципального округа Морской» – не менее 20 человек ежегодно; - участие жителей в зрелищных ледовых мероприятиях в 2025-2026 – не 900 человек ежегодно; - участие жителей в новогодних мероприятиях – не менее 1000 человек в 2024 году.		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 г. – 2026 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий			
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		1 860,3 тыс. руб.	1 858,5 тыс. руб.	1 932,6 тыс. руб.
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1		
		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
		2.	_____	

		202__ год	202__ год	202__ год
		_____	_____	_____
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	удовлетворение потребности жителей муниципального образования в положительных эмоциях, приобщение населения к культурным ценностям.		

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий.

2.2. Задачи Подпрограммы:

- участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» - не менее 100 человек ежегодно;

- участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Музыкальный теплоход» - ко Дню присвоения муниципальному округу наименования Морской – не менее 400 человек;

- участие жителей муниципального образования в зрелищном, уличном, интерактивном мероприятии «День Устава муниципального образования» для жителей МО Морской – не менее 400 человек;

- участие жителей муниципального образования во II муниципальном Фестивале «Морская волна» для жителей МО Морской ко «Дню намывных территорий муниципального округа Морской» – не менее 20 человек;

- участие жителей в новогодних мероприятиях – не менее 1000 человек.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2024 год:

4.1.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

- организация и проведение уличного зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» для жителей муниципального образования. Мероприятие освещает историю создания крейсера «Киров», подвиг моряков Краснознаменного Балтийского флота в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (героический экипаж, капитаны крейсера), морские походы, совершенные в мирное время.

4.1.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Музыкальный теплоход» - ко Дню присвоения муниципальному округу наименования Морской:

- организация и проведение зрелищных мероприятий «Музыкальный теплоход» на 4-х площадках - ко Дню присвоения муниципальному округу наименование Морской, для жителей МО Морской.

4.1.3. Участие жителей муниципального образования в зрелищном, уличном, интерактивном мероприятии «День Устава муниципального образования» для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской:

- организация и проведение зрелищного, уличного, интерактивного мероприятия «День Устава муниципального образования» на 4-х площадках для жителей МО Морской.

4.1.4. II муниципальный Фестиваль «Морская волна» для жителей МО Морской ко «Дню намывных территорий муниципального округа Морской»:

- организация и проведение II муниципального Фестиваля ко «Дню намывных территорий муниципального округа Морской» для жителей МО Морской.

4.1.5. Новогодние мероприятия:

- организация и проведение праздничных новогодних представлений для детей с вручением подарков.

4.2. 2025 год:

4.2.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

- приобретение билетов на ледовое представление для жителей муниципального образования.

4.2.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

- организация и проведение уличного зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» для жителей муниципального образования. Мероприятие освещает историю создания крейсера «Киров», подвиг моряков Краснознаменного Балтийского флота в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (героический экипаж, капитаны крейсера), морские походы, совершенные в мирное время.

4.3. 2026 год:

4.3.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

- приобретение билетов на ледовое представление для жителей муниципального образования.

4.3.2. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

- организация и проведение уличного зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров» для жителей муниципального образования. Мероприятие освещает историю создания крейсера «Киров», подвиг моряков Краснознаменного Балтийского флота в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. (героический экипаж, капитаны крейсера), морские походы, совершенные в мирное время.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

- 1) оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:
 - соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
 - соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;
 - соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;
 - достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
 - достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
 - наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

- 1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:
 - учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;

- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;

- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;

- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;

- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;

- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;

- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;

- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;

- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2024 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»:

№ п/п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость, руб.
1.	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»	364 000,00	324 000,00	362 000,00	350 000,00

6.1.2. Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия «Музыкальный теплоход» - ко Дню присвоения муниципальному округу наименование Морской:

№ п/п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость, руб.
1.	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия «Музыкальный теплоход» - ко Дню присвоения муниципальному округу наименование Морской, для жителей МО Морской	90 000,00	110 000,00	100 000,00	100 000,00

По итогам проведения конкурсной процедуры и результатам исполнения контракта стоимость мероприятия составила – 98 111,12 руб.

6.1.3. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «День Устава муниципального образования»:

№ п/п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость, руб.
1.	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия «День Устава муниципального образования» для жителей МО Морской	80 000,00	95 000,00	125 000,00	100 000,00

По итогам проведения конкурсной процедуры стоимость мероприятия составила – 95000,00 руб.

6.1.4. Участие жителей муниципального образования во II муниципальном Фестивале - концерте «Морская волна» для жителей МО Морской ко «Дню намывных территорий муниципального округа Морской»:

№ п/п	Наименование предмета контракта	Ед. изм.	Кол-во	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость	Стоимость, руб.
1.	Приобретение призов: пастила в коробках	шт.	20	503,00	601,00	389,00	497,67	9 953,40
2.	Приобретение призов: фломастеры 36 цветов в блистере	шт.	20	355,0	357,0	365,0	359,00	7 180,0
	Итого:							17 133,40

6.1.5. Новогодние мероприятия для жителей:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Новогодние подарки	шт.	1000	1 895,00	2 087,00	2 050,00	2 010,67	2 010 670,00

По итогам проведения конкурсной процедуры на приобретение новогодних подарков стоимость мероприятия составила – 1 139 900,00 руб.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Наименьшая стоимость, руб./ед.
2.	Новогодние детские спектакли	160 000,00	178 000,00	187 000,00	160 000,00

Стоимость мероприятий составила: 1 299 900,00 рублей.

Всего по подпрограмме на 2024 год: 1 860,3 тыс. рублей.

6.2. 2025 год:

6.2.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Цена билета на ледовые представления рассчитана исходя из стоимости билетов на ледовое шоу в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 и 2025 г.

Стоимость билета в 2023 г. – 1 500,00 рублей.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

Расчет: $1\,500,00 * 1,0495 * 1,0416 * 900 = 1\,475\,766,00$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 1 475 766,00 рублей.

6.2.2. Оказание услуг по организации и проведение зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»

№ п/п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость
1	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»	364 000,00	324 000,00	362 000,00	350 00,00

Стоимость мероприятия рассчитана из цены 2023 года с учетом ИПЦ на 2024 и 2025 годы.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

$350\,000,00 * 1,0495 * 1,0416 = 382\,605,72$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 382 605,72 рублей.

Всего по подпрограмме на 2025 год: 1 858,5 тыс. рублей.

6.3. 2026 год:

6.3.1. Участие жителей муниципального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Цена билета на ледовые представления рассчитана исходя из стоимости билетов на ледовое шоу в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024, 2025 и 2026 гг.

Стоимость билета в 2023 г. – 1 500,00 рублей.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

Расчет: $1\,500,00 * 1,0495 * 1,0416 * 1,0399 * 900 = 1\,534\,653,00$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 1 534 653,00 рублей.

6.3.2. Оказание услуг по организации и проведение зрелищного мероприятия «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»

№ п/п	Наименование предмета контракта	Исполнитель №1	Исполнитель №2	Исполнитель №3	Средняя стоимость
1	Оказание услуг по организации и проведению зрелищного мероприятия	364 000,00	324 000,00	362 000,00	350 00,00

«День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»				
--	--	--	--	--

Стоимость мероприятия рассчитана из цены 2023 года с учетом ИПЦ на 2024, 2025 и 2026 годы.

Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.
 $350000,00 * 1,0495 * 1,0416 * 1,0399 = 397\,871,69$ рублей

Стоимость мероприятия составила: 397 871,69 рублей.

Всего по подпрограмме на 2026 год: 1 932,6 тыс. рублей.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2. Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС)

извещений об осуществлении закупок;

- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2024 год (в редакции с изменениями от 04.12.2024)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Зрелищное мероприятие «День памяти моряков Краснознаменного крейсера «Киров»	1 сентября 2024 года	СПб Площадь Балтфлота	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Синицына Т.А.	350,0
2.	Зрелищные мероприятия «Музыкальный теплоход» - ко Дню присвоения муниципальному округу наименование Морской, для жителей МО Морской	17 августа 2024 года	Дворы домов по адресам: Морская наб., д.15; ул. Кораблестроителей, д.23; ул. Наличная, д.45; ул. Нахимова д.11.	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Синицына Т.А.	98,2
3.	Зрелищные мероприятия «День Устава муниципального образования»	24 августа 2024 года	Дворы домов по адресам: ул. Беринга, д.32; ул. Наличная, д.36, к.5; ул. Кораблестроителей, д.19, к.1; ул. Кораблестроителей, д.16, к.1	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Синицына Т.А.	95,0
4.	II муниципальный Фестиваль самодеятельного художественного и декоративно-прикладного творчества «Морская волна» ко Дню намывных территорий муниципального округа Морской	Декабрь 2024 года	Актный зал МО Морской.	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А.	17,2
5.	Новогодние мероприятия				

5.1.	Праздничные новогодние представления для детей	Декабрь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А.	160,0
5.2.	Приобретение новогодних подарков	Декабрь 2024 года	МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А.	1 139,9
Итого:					1 860,3

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

**Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведе-
нии городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной про-
граммы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок проведе- ния	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы фи- нансирова- ния (тыс. руб.)
1.	Участие жителей муницип- ального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»	Декабрь 2025 года	Один из спор- тивных ком- плексов Санкт- Петербурга	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	1 475,8
2.	Зрелищное мероприятие «День памяти моряков Краснознаменного крей- сера «Киров »	Сентябрь 2025 года	СПб Площадь Балтфлота.	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	382,7
Итого:					1 858,5

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение местных и участие в организации и проведе-
нии городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной про-
граммы «Культурно-массовые мероприятия»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок проведе- ния	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы фи- нансирова- ния (тыс. руб.)
1.	Участие жителей муници- пального образования в зрелищном мероприятии «Ледовое шоу»	Декабрь 2026 года	Один из спор- тивных ком- плексов Санкт- Петербурга	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	1 534,7
2.	Зрелищное мероприятие «День памяти моряков Краснознаменного крей- сера «Киров»	Сентябрь 2026 года	Площадь Балтфлота	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	397,9
Итого:					1 932,6

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (с изменениями в редакции от 04.12.2024)

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» – целевая статья – 55 2 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	Проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального округа с целью узнать больше информации о людях и событиях Великой Отечественной войны: 2024 г. – 750 человек; 2025 г. – 300 человек; 2026 г. – 300 человек. Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с

		юбилейными датами (70 лет и старше); поздравление семейных пар, проживших в браке 50 и более лет: 2024 г. – 220 человек; 2025 г. – 230 человек; 2026 г. – 240 человек. Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с рождением ребенка: 2024 г. – 20 человек; 2025 г. – 23 человека; 2026 г. – 30 человек. Проведение встреч с жителями муниципального округа с организацией чаепития с целью обмена традиционными зимними забавами и обрядами: 2024 г. – 30 человек. Приобретение сувенирной поздравительной продукции: 2024 г. – открытки – 700 шт.; 2024 г. – пакеты – 1000 шт.		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 г. – 2026 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий			
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		763,9 тыс.руб.	1 100,1 тыс.руб.	1 255,5 тыс.руб.

13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1.			
			202__ год	202__ год	202__ год
		2.			
			202__ год	202__ год	202__ год
14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	сохранение памяти предков для передачи нравственно-культурных ценностей молодому поколению			

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов.

2.2. Задачи Подпрограммы:

Проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального округа с целью узнать больше информации о людях и событиях Великой Отечественной войны:

2024 г. – 750 человек;

2025 г. – 300 человек;

2026 г. – 300 человек.

Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории

муниципального образования с юбилейными датами (70 лет и старше); поздравление семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

2024 г. – 220 человека;

2025 г. – 230 человек;

2026 г. – 240 человек.

Проведение мероприятий по поздравлению жителей, проживающих на территории муниципального образования с рождением ребенка:

2024 г. – 20 человек;

2025 г. – 23 человека;

2026 г. – 30 человек.

Проведение встреч с жителями муниципального округа с организацией чаепития с целью обмена традиционными зимними забавами и обрядами:

2024 г. – 30 человек.

Приобретение сувенирной поздравительной продукции:

2024 г. – открытки – 700 шт.;

2024 г. – пакеты – 1000 шт.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2024 год:

4.1.1. Мероприятие «Блокадный Ленинград» для жителей блокадного Ленинграда с вручением подарков:

- организация и проведение концертной программы жителей блокадного Ленинграда, проживающих на территории муниципального образования с вручением памятного подарка.

4.1.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Эхо военных лет»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью формирования связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;
- создание и наполнение онлайн музея с памятными вещами ветеранов и детей войны.

4.1.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.1.4. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

4.1. 2025 год:

4.1.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Дорогами подвига»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;
- продолжение формирования электронной «Книги Памяти», начатой в 2022 году, с целью сохранения памятных моментов для будущих поколений.

4.1.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.1.4. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

4.2. 2026 год:

4.2.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы – наши герои»:

- проведение встреч ветеранов и детей войны с жителями муниципального образования с целью связи поколений, поиска новых форм общения с молодежью, зарядом жизненной энергии ветеранов с вручением ветеранам памятных подарков;
- продолжение формирования электронной «Книги Памяти», начатой в 2022 году, с целью сохранения памятных моментов для будущих поколений.

4.2.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования со знаковыми датами, чествование юбиляров и вручением памятного подарка.

4.2.4. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

- традиционные поздравления жителей муниципального образования с рождением ребенка и вручением памятного подарка.

4.2.5. Мероприятие «Зимняя феерия» для людей серебряного возраста:

- традиционные зимние мероприятия с чаепитием и конкурсами для жителей муниципального образования с вручением памятного подарка.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

1) Оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;
- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной программы;
- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;
- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;
- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;
- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2024 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

6.1.1. Мероприятие «Блокадный Ленинград» для жителей блокадного Ленинграда:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской без финансирования с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Приобретение чайников	шт.	400	1 669,00	1 431,00	1 850,00	1 650,00	660 000,00

По итогам проведения конкурсной процедуры стоимость товаров составила – 402 600,00 рублей.

6.1.2. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Эхо военных лет»:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах без финансирования с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Чай в подарочной упаковке	шт.	350	395,00	504,30	478,00	459,10	160 685,00

По итогам проведения конкурсной процедуры стоимость товаров составила – 112728,00 рублей

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
2.	Печенье в подарочной жестяной упаковке	шт.	350	579,00	489,00	850,00	639,33	223 765,50

По итогам проведения конкурсной процедуры стоимость товаров составила – 135261,00 рублей

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Наименьшая цена, руб./ед.	Итого, руб.
3.	Пакеты подарочные	шт.	350	13,38	13,80	17,12	13,80	4 683,00

По итогам закупки стоимость товаров за единицу составила – 11,96 рублей, общая стоимость составила – 4 186,00 рублей

Итого по мероприятию: 252 175,00 рублей.

6.1.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с вручением памятных подарков (без финансирования).

6.1.4. Мероприятие «Зимняя феерия» для людей серебряного возраста:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с проведением чаепития, конкурсов и вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Наименьшая стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Пироги с сытными начинками	шт.	3	930,0	936,00	960,00	930,0	2 790,00
2.	Пироги сладкие	шт.	2	780,00	800,00	880,00	780,00	1 560,00
3.	Желе со вкусом тропических фруктов	шт.	1	359,00	229,00	229,99	229,00	229,00
4.	Конфеты в ассортименте 200 г.	шт.	1	154,99	118,00	126,10	118,00	118,00
5.	Драже M&M's	шт.	2	43,50	52,90	75,90	43,50	87,00
6.	Конфеты в ассортименте	шт.	2	100,00	79,00	107,27	79,00	158,00
7.	Конфеты шоколадные – 200 г.	шт.	1	116,00	193,99	148,99	116,00	116,00
8.	Монпансье леденец	шт.	2	69,00	82,55	71,25	69,00	138,00
9.	Кофе растворимый	шт.	1	279,00	378,84	439,00	279,00	279,00
10.	Сахар рафинад 500 г.	шт.	2	59,00	59,00	77,90	59,00	118,00
11.	Пазл предсказание	шт.	5	39,50	43,00	69,00	39,50	197,50
12.	Чайник заварочный	шт.	30	349,00	576,00	395,00	349,00	10 470,00
13.	Шоколад 200 г.	шт.	30	174,50	239,96	329,00	174,50	5 235,00
	ИТОГО:							21 495,50

6.1.5. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской с вручением памятных подарков (без финансирования).

6.1.6. Приобретение поздравительных открыток и пакетов с логотипом МО для поздравления жителей:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Приобретение поздравительных открыток для МО Морской	шт.	700	53,08	39,57	55,00	49,22	34 454,00
2.	Приобретение фирменных пакетов с логотипом МО Морской	шт.	1000	48,45	50,86	60,10	53,14	53 140,00

Итого по мероприятию: 87 594,00 рублей.

Всего по подпрограмме на 2024 год – 763,9 тыс. рублей.

6.2. 2025 год:

6.2.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Дорогами подвига»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Мероприятие проводится собственными силами в Актовом зале местной администрации МО Морской и индивидуальных беседах без финансирования с вручением памятных подарков.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 гг.	Итого, руб.
1.	Приобретение покрывал	шт.	300	1599,00	1350,00	1703,00	1550,67	1695,13	508 539,00

Цена пледа рассчитана исходя из стоимости в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. Индекс потребительских цен на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

6.2.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 гг.	Итого, руб.
1.	Приобретение набора эмалированной посуды (кастрюль)	шт.	230	2065,00	1807,37	2711,06	2194,48	2 398,92	551 751,60

Цена набора эмалированной посуды рассчитана исходя из стоимости в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

6.2.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 гг.	Итого, руб.
1.	Приобретение комплекта детского постельного белья	шт.	23	1349,00	1600,00	1795,00	1581,33	1728,65	39 758,95

Цена комплекта детского постельного белья рассчитана исходя из стоимости в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416

Всего по подпрограмме на 2025 год – 1 100,1 тыс. рублей.

6.3. 2026 год:

6.3.1. Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы-наши победы»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 гг.	Итого, руб.
1.	Приобретение чайного сервиза	шт.	300	1590,00	1924,00	2149,00	1887,67	2145,85	643 755,00

Цена чайного сервиза рассчитана исходя из в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

6.3.2. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 гг.	Итого, руб.
1.	Приобретение сковороды	шт.	240	2299,00	2050,00	1823,00	2057,33	2338,72	561 292,80

Цена сковороды с антипригарным покрытием рассчитана исходя из в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

6.3.3. Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 гг.	Итого, руб.
1.	Приобретение полотенца для купания	шт.	30	1489,00	1395,00	1546,00	1476,67	1678,65	50 359,50

Цена детского полотенца для купания рассчитана исходя из в 2023 году, с учетом индекса потребительских цен на 2024 г. и 2025 г. ИПЦ на 2024 г. – 1,0495; на 2025 г. – 1,0416; на 2026 г. – 1,0399.

Всего по подпрограмме на 2026 год – 1 255,5 тыс. рублей.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2. Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2024 год (в редакции с изменениями от 04.12.2024)

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок про- ведения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финанси- рования (тыс. руб.)
1.	Мероприятие «Блокадный Ленинград» для жителей блокадного Ленинграда	Январь 2024 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	
1.1	Концерт	Январь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
1.2.	Приобретение подарков (чайник) для жителей блокадного Ленинграда	Январь 2024 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	402,6
2.	Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Эхо военных лет»	Апрель- июнь 2024 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа- лист отдела по работе с населе- нием Мовергоз Н.А.	без фи- нансиро- вания
2.1.	Концерт	Апрель 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
2.2.	Приобретение подарков (чай в подарочной упаковке)	Апрель 2024 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа- лист отдела по работе с населе- нием Мовергоз Н.А.	112,7
2.3.	Приобретение подарков (пе- ченье в подарочной жестя- ной упаковке)	Апрель 2024 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специа- лист отдела по работе с населе- нием Мовергоз Н.А.	135,3
2.4.	Пакеты подарочные	Май 2024 года		Руководитель от- дела по работе с населением	4,2

				Рауктене Т.А., главный специа- лист отдела по работе с населе- нием Мовергоз Н.А.	
3.	Поздравление жителей, проживающих на террито- рии МО, с юбилейными да- тами (70 лет и старше); се- мейных пар, проживших в браке 50 и более лет	В течение 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
4.	Поздравление жителей, проживающих на террито- рии МО, с рождением ре- бенка	В течение 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
5.	Приобретение поздрав- ительных открыток для МО Морской	Декабрь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	34,5
6.	Приобретение пакетов с логотипом МО Морской	Декабрь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	53,1
7.	Мероприятие «Зимняя фее- рия» для людей серебря- ного возраста	Декабрь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	21,5
Итого:					763,9

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприя- тия	Срок про- ведения	Место проведе- ния	Исполнители	Объемы финанси- рования (тыс. руб.)
1.	Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Дорогами подвига»	Апрель- июнь 2025 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
1.1.	Приобретение подарков (покрывало) для ветеранов и детей войны на мероприя- тие «Дорогами подвига»	Март 2025 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	508,5
1.2.	Формирование электрон- ной «Книги Памяти» по материалам, полученным в ходе встреч ветеранов и де- тей войны с жителями округа и при индивидуаль- ных беседах с ветеранами (продолжение)	Апрель- июнь 2025 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
2.	Поздравление жителей, проживающих на террито- рии МО, с юбилейными да- тами (70 лет и старше); се- мейных пар, проживших в браке 50 и более лет	В течение 2025 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
2.1.	Приобретение подарков (набор кастрюль) для по- здравления юбиляров и се- мейных пар	Январь 2025 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	551,8
3.	Поздравление жителей, проживающих на террито- рии МО, с рождением ре- бенка	В течение 2025 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	без фи- нансиро- вания
3.1.	Приобретение подарков (детское постельное белье) для поздравления с рожде- нием ребенка	Январь 2025 года		Руководитель от- дела по работе с населением Рауктене Т.А.	39,8
Итого:					1 100,1

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию
местных традиций и обрядов» муниципальной программы «Культурно-массовые меро-
приятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприя-тия	Срок про-ведения	Место проведе-ния	Исполнители	Объемы финанси-рования (тыс. руб.)
1.	Встречи ветеранов и детей войны с жителями округа «Наши улицы-наши победы»	Апрель-июнь 2026 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	без финанси-рования
1.1.	Приобретение подарков (чайный сервиз) для ветеранов и детей войны на мероприятие «Наши улицы-наши победы»	Март 2026 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	643,8
1.2.	Формирование электронной «Книги Памяти» по материалам, полученным в ходе встреч ветеранов и детей войны с жителями округа и при индивидуальных беседах с ветеранами (продолжение)	Апрель-июнь 2026 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	без финанси-рования
2.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с юбилейными датами (70 лет и старше); семейных пар, проживших в браке 50 и более лет	В течение 2026 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	без финанси-рования
2.1.	Приобретение подарков (сковорода) для поздравления юбиляров и семейных пар	Январь 2026 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	561,3
3.	Поздравление жителей, проживающих на территории МО, с рождением ребенка	В течение 2026 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	без финанси-рования
3.1.	Приобретение подарков (полотенце для купания) для поздравления с рождением ребенка	Январь 2026 года		Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	50,4
Итого:					1 255,5

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

ПАСПОРТ

подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

(в редакции с изменениями от 04.12.2024)

№ п/п	Наименование раздела паспорта программы	Содержание
1	Полное наименование программы	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – муниципальная программ) – целевая статья – 55 0 00 00000.
2	Полное наименование подпрограммы	«Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» – целевая статья – 55 3 00 00000.
3	Основные мероприятия подпрограммы	_____
4	Ответственный исполнитель	Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской (далее – местная администрация)
5	Ответственные должностные лица	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации
6	Участники реализации	Руководитель отдела по работе с населением местной администрации Главный специалист по работе с населением местной администрации Руководитель отдела заказа и делопроизводства местной администрации Должностное лицо, ответственное за внутренний финансовый контроль Должностное лицо, ответственное за аудит
7	Цели подпрограммы муниципальной программы	Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования
8	Задачи подпрограммы муниципальной программы	- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской – 1030 жителей МО; - организовать и провести досуговые уличные мероприятия – не менее 600 жителей МО; - организовать и провести мастер-классы для жителей МО – для 45 жителей МО; - организовать и провести конкурсные программы (выставки) для жителей МО – не менее 45 жителей МО;

		- организовать и провести развлекательные программы – до 50 жителей МО; - организовать и провести кинолекторий – до 160 жителей МО; - организовать и провести интеллектуально-конкурсную программу для жителей МО Морской – до 40 жителей МО; - организовать и провести концертные программы для жителей МО – до 2724 жителей МО; - приобретение билетов в театр для жителей МО – для 178 жителей МО.		
9	Целевые индикаторы и показатели подпрограммы муниципальной программы	1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы: - количество проведенных мероприятий подпрограммы; - количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях. 2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы: - уровень финансирования реализации подпрограммы; - фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий; - количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».		
10	Этапы и сроки реализации подпрограммы муниципальной программы	2024 г. – 2026 г.		
11	Этапы и сроки реализации основных мероприятий			
12	Источники и объёмы финансирования подпрограммы.	2024 год	2025 год	2026 год
		Местный бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской		
		4 657,9 тыс.руб.	456,2 тыс.руб.	471,8 тыс.руб.
13	Источники и объёмы финансирования основных мероприятий	1.		
			202__ год	202__ год
		2.		
			202__ год	202__ год

14	Ожидаемые результаты реализации подпрограммы муниципальной программы	В результате проведенных мероприятий жители округа получают: - Улучшение качества жизни населения; - Улучшение социального климата; - Обеспечение доступности культурно – досуговых мероприятий для социально уязвимых категорий населения. - Реализация мероприятий повлечет за собой создание благоприятных условий на территории округа для выражения активной гражданской позиции, улучшение социального климата на территории округа, что повлечет создание условий для развития культурной, творческой инициативы граждан по месту жительства, в том числе через укрепление уровня доверия в обществе, развитие добрососедских отношений.		

Текстовая часть подпрограммы муниципальной программы

1. Обоснование необходимости реализации Подпрограммы.

Реализация муниципальной программы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов необходима для решения вопроса местного значения по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования, установленного законом Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» от 23.09.2009 № 420-79.

Муниципальная программа разработана местной администрацией в соответствии с:

Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской;

Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденным решением муниципального совета от 20.05.2014 г. № 16 (с изменениями);

Порядком разработки и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской, утвержденный постановлением местной администрации от 20.10.2022 г. № 78.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы.

2.1. Цель Подпрограммы:

Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования.

2.2.Задачи Подпрограммы:

2024 год:

- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской – 454 жителей МО;
- организовать и провести досуговые уличные мероприятия – не менее 400 жителей МО;
- организовать и провести мастер-классы для жителей МО – для 15 жителей МО;
- организовать и провести конкурсные программы (выставки) для жителей МО – не менее 45 жителей МО;
- организовать и провести развлекательные программы – до 50 жителей МО;
- организовать и провести концертные программы для жителей МО Морской – до 2724 жителей МО.

2025 год:

- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской – 288 жителей МО;
- организовать и провести досуговые уличные мероприятия – не менее 100 жителей МО;
- организовать и провести мастер-классы для жителей МО – для 15 жителей МО;
- организовать и провести кинолекторий – до 80 жителей МО;
- организовать и провести интеллектуально-конкурсную программу для жителей МО Морской – до 20 жителей МО;
- приобретение билетов в театр для жителей МО – для 89 жителей МО.

2026 год:

- организовать и провести тематические экскурсии по историческим местам Санкт-Петербурга для жителей МО Морской – 288 жителей МО;
- организовать и провести досуговые уличные мероприятия – не менее 100 жителей МО;
- организовать и провести мастер-классы для жителей МО – для 15 жителей МО;
- организовать и провести кинолекторий – до 80 жителей МО;
- организовать и провести интеллектуально-конкурсную программу для жителей МО Морской – до 20 жителей МО;
- приобретение билетов в театр для жителей МО – для 89 жителей МО.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы и целевые индикаторы.

3.1. Степень достижения целей и решения задач подпрограммы:

- количество проведенных мероприятий подпрограммы;
- количество жителей муниципального образования, принявших участие в мероприятиях.

3.2. Степень соответствия запланированного уровня затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию подпрограммы:

- уровень финансирования реализации подпрограммы;
- фактический объем освоенных средств в рамках реализации мероприятий;
- количество мероприятий, проведенных по конкурсным процедурам в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Оценка степени достижения целей и решения задач подпрограммы определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) подпрограммы и их плановых значений.

Ежегодный рост суммы средств местного бюджета, направленный на организацию и проведение мероприятий в расчете на одного жителя МО.

4. Перечень и описание основных мероприятий подпрограммы.

Основные мероприятия подпрограммой не предусмотрены.

Перечень и описание проводимых мероприятий подпрограммы:

4.1. 2024 год:

4.1.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением особняка Румянцева» - 1 экскурсия (45 человек);
- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кинохрониках» - 1 экскурсия (45 человек). Экскурсия по иммерсивной инсталляции «Ленфильма»;

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии в Кронштадт – 3 экскурсии (144 человека).

4.1.2. Водная экскурсия по Неве и Финскому заливу:

- организация и проведение 2-х водных экскурсий по Неве и Финскому заливу (200 человек).

4.1.3. Экскурсия на подводную лодку «Народоволец»:

- организация и проведение экскурсий на подводную лодку (10 человек).

4.1.4. Экскурсия в Эрмитаж:

- организация и проведение экскурсии в Эрмитаж (10 человек).

4.1.5. Уличное мероприятие в народном стиле «Масленица»:

- организация и проведение уличного в народном стиле мероприятия «Масленица» для жителей округа в одном из дворов с выступлением артистов, играми, танцевальным флэш-мобом (250 человек).

4.1.6. Досуговое уличное мероприятие «Мы с Морским»:

- организация и проведение досугового уличного мероприятия «Мы с Морским» для жителей округа в одном из дворов с викторинами, играми, мастер-классами, флэш-мобом (100 человек).

4.1.7. Досуговое уличное мероприятие «Открытие площадки»:

- организация и проведение досугового уличного мероприятия по случаю открытия детской площадки по адресу: ул. Наличная, д.36, к.2 для жителей округа с играми и конкурсами (50 человек).

4.1.8. Онлайн выставка детского рисунка ко Дню Победы:

- организация выставки детских рисунков жителей МО в официальной группе ВКонтакте (15 человек).

4.1.9. Онлайн конкурс рисунка ко Дню основания Санкт-Петербурга:

- организация выставки детских рисунков жителей МО в официальной группе ВКонтакте (10 человек).

4.1.10. Онлайн фотоконкурс ко Дню Василеостровского района «Семья в объективе»:

- организация конкурса семейных фотографий жителей МО в официальной группе ВКонтакте (10 человек).

4.1.11. Мастер-класс «Валяем настроение»:

- организация и проведение мастер-класс по оформлению кухонной прихватки из лоскутков ткани (15 человек).

4.1.12. Онлайн выставка рисунка ко Дню Российского флага:

- организация выставки рисунков жителей МО в официальной группе ВКонтакте (10 человек).

4.1.13. Литературная гостиная «С их прибытием у нас состоялась семья»:

- рассказ жителям МО о декабристах и их женах, мероприятие проходит в Актовом зале МО (20 человек).

4.1.14. Кинолекторий:

- мероприятие проходит в Актовом зале МО в форме лекций с обсуждением о кинофильмах, их создателях, интересных моментах съемки (10 человек).

4.1.15. Концерт «Защитники Отечества»:

- концерт, подготовленный сотрудниками муниципального образования, посвященный Дню защитника Отечества (50 человек).

4.1.16. Концерт «Звонкий Первомай»:

- концерт, подготовленный сотрудниками муниципального образования, посвященный Дню защитника Отечества (50 человек).

4.1.17. Караоке «Песни нашей молодости»:

- организация и проведение досугового мероприятия караоке «Песни нашей молодости» для населения МО Морской (10 человек).

4.1.18. Концерт «Яблочный Спас»:

- организация и проведение концерта, подготовленного сотрудниками муниципального образования для жителей МО Морской (50 человек).

4.1.19. Проведение мероприятия «Золотая осень» для людей серебряного возраста:

- организация чаепития с представителями общественных организаций округа (10 человек).

4.1.20. Концерт группы «Братья Славяне» ко Дню пожилого человека:

- организация и проведение концерта, подготовленного сотрудниками муниципального образования для жителей МО Морской (50 человек).

4.1.21. Посещение концерта Татьяны Булановой:

- посещение жителями МО концертной программы (341 человек).

4.1.22. Посещение спектакля на льду «Любимые песни о главном»:

- посещение жителями МО концертной программы (200 человек).

4.1.23. Посещение ледового шоу Татьяны Навки «Лебединое озеро»:

- посещение жителями МО ледового шоу (459 человек).

4.1.24. Посещение жителями циркового шоу «Стойкий оловянный солдатик»:

- посещение жителями МО циркового шоу (1364 человек).

4.1.25. Посещение жителями ледового шоу «Двенадцать месяцев»:

- посещение жителями МО ледового шоу (160 человек).

4.1. 2025 год:

4.2.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу с посещением Дворца Меншикова – 2 экскурсии;

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кинохрониках» - 2 экскурсии. Экскурсия по иммерсивной инсталляции «Ленфильма»;

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии в музей электротранспорта и с посещением исторических мест города – 2 экскурсии.

4.2.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Дворовые забавы»:

- организация и проведение уличного мероприятия с театрализованным представлением, танцевально-конкурсной программой, организацией мастер-классов.

4.2.3. Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:

- мероприятие приурочено к 80-летию победы в Великой отечественной войне, с целью закрепления знаний, проходит в формате телеигры «Что? Где? Когда?».

4.2.4. Мастер-класс «Чайная роза»:

- организация и проведение мастер-класса по созданию купажа чайной композиции;

4.2.5. Кинолекторий:

- серия показа фильмов с предварительным рассказом о создании фильма и его обсуждением после просмотра

4.2.6. Посещение театра:

- приобретение билетов для проведения культурно досуга жителями муниципального образования.

4.3. 2026 год:

4.3.1. Тематические автобусные экскурсии:

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу с посещением музея оптики – 2 экскурсии;

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии с посещением исторических мест в центре города;

- организация и проведение тематической автобусной экскурсии по городу с посещением музей-архива Менделеева – 2 экскурсии.

4.3.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»:

- организация и проведение уличного мероприятия с театрализованным представлением, танцевально-конкурсной программой, организацией мастер-классов.

4.3.3. Кинолекторий:

- продолжение серии мероприятий, проходит в форме лекций с обсуждением о кинофильмах, их создателях, интересных моментах съемки.

4.3.7. Мастер-класс «Купавка»:

- организация и проведение мастер-класса по изготовлению старинного обрядового оберега-украшения;

4.3.8. Посещение театра:

- приобретение билетов для проведения культурного досуга жителями муниципального образования.

5. Оценка эффективности расходования бюджетных средств.

Оценка эффективности расходования бюджетных средств на реализацию подпрограммы муниципальной программы будет проводиться по следующим критериям:

1. На стадии планирования:

2) Оценка качества проекта подпрограммы муниципальной программы:

- соответствие целей и индикаторов подпрограммы муниципальной программы нормативным правовым актам и документам;

- соответствие целей подпрограммы муниципальной программы задачам муниципальной

программы;

- соответствие основных мероприятий (мероприятий) задачам подпрограммы муниципальной программы;
- достаточность и обоснованность состава мероприятий подпрограммы муниципальной программы для решения поставленных задач муниципальной программы;
- достоверность обоснования стоимости каждого мероприятия;
- наличие и полнота обоснования выделенных целевых групп, на которых направлено действие подпрограммы муниципальной программы.

2. На стадии исполнения:

1) Оценка эффективности бюджетных расходов на стадии исполнения подпрограмм муниципальных программ:

- учет результатов конкурсных процедур, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
- учет результатов оценки эффективности бюджетных расходов для уточнения подпрограмм муниципальных программ;

2) Оценка качества реализации муниципальной программы:

- установление и соблюдение плана-графика реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограммы муниципальной программы;
- своевременность доведения и полнота распределения лимитов бюджетных обязательств;
- соответствие кассовых расходов графику финансового обеспечения реализации подпрограммы муниципальной программы; качество обоснований изменений в бюджетную роспись; соответствие запланированных затрат на реализацию подпрограммы муниципальной программы фактическим;

- полнота обоснования объема неиспользованных бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы муниципальной программы;

- степень достижения целей и показателей подпрограммы муниципальной программы;
- степень реализации основных мероприятий (мероприятий) подпрограмм муниципальной программы;
- качество взаимодействия ответственного исполнителя с иными структурными подразделениями местной администрации при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- уровень достижения значений показателей и их достоверность на основе сопоставления с данными статистического наблюдения, бухгалтерской и финансовой отчетности;
- качество систем внутреннего контроля и аудита при реализации подпрограмм муниципальных программ;
- наличие правонарушений, выявленных в ходе внутреннего муниципального контроля;
- соблюдение требований по открытости и прозрачности информации об исполнении подпрограммы муниципальной программы, ее мероприятиях, о расходах и о процедурах принятия решений.

3) Оценка результативности бюджетных расходов:

- анализ степени достижения установленных социально-экономических целей, удовлетворенности целевых групп потребителей.

6. Обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы:

6.1. 2024 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком,

исполнителем)».

6.1.1. Тематические автобусные экскурсии:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол -во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением особняка Румянцева	шт.	1	50 000,00	51 000,00	48 300,00	49 766,67	49 766,67

2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением интерактивной экспозиции «Пропащие в кинохронике»	шт.	1	46 000,00	47 000,00	44 500,00	45 833,33	45 833,33
----	--	-----	---	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

По итогам проведения конкурсной процедуры и результатам исполнения контракта стоимость составила – 90 100,00 рублей.

3	Автобусные экскурсии в город Кронштадт для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской	шт.	2	71 000,00	60 250,00	88 000,00	73 083,33	146 166,66
---	--	-----	---	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

По итогам проведения конкурсной процедуры и результатам исполнения контракта стоимость экскурсии – 133 900,00 рублей.

№	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.		Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Наименьшая стоимость	Итого, руб.
4	Автобусные экскурсии в город Кронштадт для жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Морской	шт.	1	73 500,00	70 000,00	69 500,00	69 500,00	69 500,00

6.1.2. Водная экскурсия по Неве и Финскому заливу:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол -во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение водной экскурсии по Неве и Финскому заливу	шт.	2	86 350,00	95 000,00	90 000,00	90 450,00	180 900,00

По итогам проведения конкурсной процедуры стоимость составила – 176 000,00 рублей

6.1.3. Экскурсия на подводную лодку «Народоволец» для жителей МО Морской:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.4. Экскурсия в Эрмитаж для жителей МО Морской:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.5. Уличное гуляния в народном стиле «Масленица».

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение уличного гуляния в народном стиле «Масленица»	105 000,00	88 000,00	92 000,00	96 000,00	96 000,00

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	41,99	51,90	69,99	54,63	5 463,00

По итогам проведения конкурсной процедуры стоимость составила – 99 999,00 рублей

6.1.6. Досуговое уличное мероприятие «Мы с Морским»:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового уличного мероприятия «Мы с Морским»	усл.ед.	1	76 500,00	91 000,00	110 800,00	92 766,67	92766,67

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024 г.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	19,99	25,00	30,90	25,30	26,55	2 655,00

По итогам проведения конкурсной процедуры стоимость составила – 79 000,00 рублей.

6.1.7. Досуговое уличное мероприятие «Открытие площадки»:

- мероприятие проводится без финансирования

6.1.8. Онлайн выставка детского рисунка ко Дню Победы:

- мероприятие проводится без финансирования

6.1.9. Онлайн конкурс рисунка ко Дню основания Санкт-Петербурга:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.10. Онлайн фотоконкурс ко Дню Василеостровского района «Семейные эмоции в фокусе»:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Наименьшая стоимость, руб./ед.	Итого, руб.
1.	Блендер погружной с измельчителем	шт.	1	999,00	1 699,00	1 620,00	999,00	999,00
2.	Сэндвичница	шт.	1	1 450,00	1 750,00	1 440,00	1 440,00	1 440,00
3.	Вафельница	шт.	1	1 107,00	1 040,00	950,00	950,00	950,00
	ИТОГО:							3 389,00

6.1.11. Мастер-класс «Валяем настроение»:

Приобретение материалов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом	Итого, руб.
-------	------------------------------------	----------	--------	---------------	---------------	---------------	-----------------------------	--------------------	-------------

								ИПЦ на 2024 г.	
1.	Лоскутки ткани для рукоделия	шт.	8	119,00	150,00	116,00	128,33	134,68	1 077,44
2.	Синтепон для набивки	шт.	1	580,00	580,00	579,39	579,80	608,50	608,50
3.	Нитки для шитья	шт.	1	41,00	21,00	39,00	33,67	35,34	35,34
4.	Набор бисера	шт.	3	52,00	54,00	52,00	52,67	55,28	165,84
5.	Набор игл для шитья	шт.	1	159,00	157,00	159,00	158,33	166,17	166,17
Итого:									2 053,29

6.1.12. Онлайн выставка рисунка ко Дню Российского флага:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.13. Литературная гостиная «С их прибытием у нас состоялась семья»:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.14. Кинолекторий:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.15. Концерт «Защитники Отечества»:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.16. Концерт «Звонкий Первомай»:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.17. Караоке «Песни нашей молодости»:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.18. Концерт «Яблочный Спас»:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.19. Проведение мероприятия «Золотая осень» для людей серебряного возраста:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.20. Концерт группы «Братья Славяне»:

- мероприятие проводится без финансирования.

6.1.21. Посещение концерта Татьяны Булановой:

- приобретение билетов:

300 билетов по 1 300,00 рублей – 390 000,00 рублей;

41 билет по 1 000,00 рублей – 41 000,00 рублей.

Итого: 431 000,00 рублей.

6.1.22. Посещение спектакля на льду «Любимые песни о главном»:

- приобретение билетов:

173 билета по 1 200,00 рублей – 207 600,00 рублей;

27 билетов по 1 400,00 рублей – 37 800,00 рублей

Итого: 245 400,00 рублей.

6.1.23. Посещение ледового шоу Татьяны Навки «Лебединое озеро»

- приобретение билетов:

459 билетов по 1 700,00 рублей – 780 300,00 рублей.

Итого: 780 300,00 рублей.

6.1.24. Посещение жителями циркового шоу «Стойкий оловянный солдатик»:

– приобретение билетов:

1200 билетов по 1800,00 рублей – 2 160 000,00 рублей;

164 билета по 800рублей – 131 200,00 рублей.

Итого: 2 291 200,00 рублей.

6.1.25. Посещение жителями ледового шоу «Двенадцать месяцев»:

– приобретение билетов:

160 билетов по 1600,00 рублей – 256 000,00 рублей.

Итого: 256 000,00 рублей.

Всего по подпрограмме на 2024 год – 4 657,9 тыс. рублей.

6.2. 2025 год:

6.2.1. Автобусная экскурсия по городу:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованном на 2024 год, и применен индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Ко л-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2025 г.	Итого, руб.
1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением Дворца Меншикова	шт.	2	50000,00	51000,00	48300,00	49766,67	51836,96	103673,92
2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кинохронике»	шт.	2	46000,00	47000,00	44500,00	45833,33	47740,00	95480,00
3.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением исторических мест города и музея электротранспорта	шт.	2	29000,00	25000,00	25500,00	26500,00	27602,40	55204,80
Итого:									254358,72

6.2.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Дворовые забавы»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованном на 2024 год, и применен индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2025 г.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового уличного мероприятия	усл.ед.	1	76500,00	91000,00	110800,00	92766,67	96625,76	96 625,76

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 гг.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	19,99	25,00	30,90	25,30	27,65	2 765,00

Итого по мероприятию – 99 390,76 рублей

6.2.3. Мастер-класс «Чайная роза»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2025 гг.	Итого, руб.
1.	Чашка чайная	шт.	15	110,00	69,00	87,00	88,67	96,93	1 453,95
2.	Кружевная лента	уп.	1	289,00	299,00	135,00	241,00	263,45	263,45
3.	Клей универсальный	шт.	1	51,60	49,97	63,00	54,86	59,98	59,98
4.	Чайные пакетики	уп.	1	77,99	89,19	114,99	94,06	102,83	102,83
5.	Палочки корицы	уп.	2	420,00	290,00	260,00	323,33	353,45	706,90
6.	Декоративные элементы для декора (сушеный апельсин)	уп.	1	139,00	207,00	200,00	182,00	198,96	198,96
7.	Кисточки для клея	шт.	15	50,00	27,00	41,61	39,54	43,23	648,45
Итого:									3 434,52

6.2.4. Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.2.5. Кинолекторий:

Мероприятие проводится своими силами, без финансирования.

6.2.6. Посещение театра:

- приобретение билетов в театр:

29 билетов по 1 000 руб. * 1,0416 – 30 206,40 рублей;
 60 билетов по 1 100 руб. * 1,0416 – 68 745,60 рублей.
 Всего билетов на сумму – 98 952,00 рублей.

6.2.7 Онлайн конкур рисунка «Мой любимый Петербург»

Всего по подпрограмме на 2025 год – 456,2 тыс. рублей.

6.3. 2026 год:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованному на 2023 год, и применен индекс потребительских цен на 2024 и 2025 годы.

Индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416

Индекс потребительских цен на 2026 год – 1,0399

6.3.1. Тематические автобусные экскурсии:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Ко л-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2025-2026 гг.	Итого, руб.
1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением музея оптики	шт.	2	50000,00	51000,00	48300,00	49766,67	53905,25	107810,50
2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением исторических мест в центре города	шт.	2	46000,00	47000,00	44500,00	45833,33	49644,83	99289,66
3.	Тематическая автобусная экскурсия по городу с посещением музей-архива Менделеева	шт.	2	29000,00	25000,00	25500,00	26500,00	28703,74	57407,48
Итого:									264507,64

6.3.2. Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»:

Для обоснования начальной (максимальной) цены контракта использовался метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При расчете стоимости за основу взяты обоснования по однородным мероприятиям, обоснованным на 2024 год, и применен индекс потребительских цен на 2025 год – 1,0416; на 2026 год – 1,0399.

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2025-2026 гг.	Итого, руб.
1.	Организация и проведение досугового уличного мероприятия	усл.ед.	1	76500,00	91000,00	110800,00	92766,67	100481,13	100481,13

Приобретение призов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование работ, услуг, товаров	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 гг.	Итого, руб.
1.	Шоколадка	шт.	100	19,99	25,00	30,90	25,30	28,75	2 878,00

Итого по мероприятию – 103 359,13 рублей

6.3.3. Мастер-класс «Купавка»:

Приобретение материалов для проведения мероприятия:

№ п/п	Наименование услуг	Ед. изм.	Кол-во	Предложение 1	Предложение 2	Предложение 3	Средняя стоимость, руб./ед.	Стоимость с учетом ИПЦ на 2024-2026 гг.	Итого, руб.
1.	Тесьма (жаккардовая лента)	шт.	1	487,05	670,00	670,00	609,02	692,32	692,32
2.	Нитки для шитья в цвет ткани	шт.	1	39,00	41,00	21,00	33,67	38,28	38,28
3.	Липучка	шт.	1	35,00	35,00	56,00	42,00	47,74	47,74
4.	Ленты атласные	шт.	2	50,00	52,00	52,00	51,33	58,35	116,70
5.	Набор бисера	уп.	1	52,00	54,00	52,00	52,67	59,88	59,88
Итого:									954,92

6.3.4. Кинолекторий:

Мероприятие проводится собственными силами, без финансирования.

6.3.5. Посещение театра:

- приобретение билетов в театр:

29 билетов по 1 000 руб. * 1,0416 * 1,0399 – 31 411,64 рублей;

60 билетов по 1 100 руб. * 1,0416 * 1,0399 – 71 488,80 рублей.

Всего билетов на сумму – 103 855,36 рублей.

Всего по подпрограмме на 2026 год – 471,8 тыс. рублей.

7. Описание системы управления реализацией подпрограммы муниципальной программы.

7.1. Реализация мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» осуществляется руководителем отдела по работе с населением местной администрации.

7.2. Руководитель отдела по работе с населением местной администрации в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для

жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- обеспечивает взаимодействие между структурными подразделениями местной администрации по реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы муниципальной программы и готовит финансовое экономическое обоснование;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- согласовывает план-график реализации мероприятий подпрограммы муниципальной программы (в т. ч. изменения);
- осуществляет подготовку технического задания по мероприятиям;
- обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по мероприятиям;
- осуществляет контроль за исполнением муниципального контракта;
- осуществляет проведение экспертизы выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров на соответствие требованиям муниципального контракта;
- обеспечивает выполнение мероприятий подпрограммы муниципальной программы, а также эффективность и результативность их реализации;
- составляет оперативный отчет о реализации каждого мероприятия;
- проводит анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- составляет и представляет главе местной администрации оперативный отчет о реализации подпрограммы;
- представляет главе местной администрации годовые отчеты о реализации подпрограммы.

7.3. Руководитель отдела заказа и делопроизводства в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» выполняет следующие функции:

- осуществляет контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- осуществляет контроль за правильным обоснованием начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе (далее – ЕИС) извещений об осуществлении закупок;
- осуществляет подготовку и размещение в ЕИС проектов муниципальных контрактов;
- обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение муниципальных контрактов в электронном виде;
- осуществляет размещение отчетных документов по исполненным муниципальным контрактам в ЕИС;
- подготавливают заключение о реализации мероприятий.

7.4. Должностные лица, осуществляющие внутренний финансовый контроль местной администрации, в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия», осуществляют контроль за:

- соответствия объемов и источников финансирования мероприятий подпрограммы муниципальной программы;
- применением заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

- своевременностью, полнотой и достоверностью отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствием использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

7.5. Экспертная комиссия в целях реализации мероприятий подпрограммы «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» производит выборочную (или сплошную) проверку выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, на предмет соответствия их условиям муниципального контракта.

7.6. Специалист местной администрации по работе со СМИ обеспечивает информирование жителей муниципального образования о разработке проекта подпрограммы муниципальной программы, её утверждения и ходом реализации.

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2024 год (в редакции с изменениями от 04.12.2024)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические экскурсии				
1.1.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением особняка Румянцева	Май 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Мовергоз Н.А.	44,3
1.2.	Тематическая автобусная экскурсия с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кинохронике – экскурсия	Май 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Мовергоз Н.А.	45,8
1.3.	Автобусные экскурсии в Кронштадт – 2 экскурсии	Август, сентябрь 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Сеницына Т.А.	133,9
1.4	Автобусная экскурсия в Кронштадт – 1 экскурсия	Август 2024	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Сеницына Т.А.	69,5
1.5.	Водная экскурсия по Неве и Финскому заливу – 2 экскурсии	Август 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Сеницына Т.А.	176,0

1.6.	Экскурсия на подводную лодку «Народоволец»	Август 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Синицына Т.А.	Без финансирования
1.7.	Экскурсия в Эрмитаж	Июнь 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Уличное мероприятие в народном стиле «Масленица»	Март 2024 года	ул. Кораблестроителей, д.19., к.1, детская площадка	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Мовергоз Н.А.	100,0
2.2.	Досуговое уличное мероприятие «Мы с Морским»	Август 2024 года	ул. Наличная, д.45, детская площадка	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Синицына Т.А.	79,0
2.3.	Досуговое уличное мероприятие «Открытие площадки»	Сентябрь 2024 года	ул. Наличная, д.36, к.2, детская площадка	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Синицына Т.А.	Без финансирования
3.	Мастер-класс				
3.1.	Мастер-класс «Валяем настроение»	Декабрь 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	2,1
4.	Выставки, конкурсы				
4.1.	Онлайн-выставка работ детей, жителей МО Морской к 9 мая	Май 2024 года	ВКонтакте	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Мовергоз Н.А.	Без финансирования

4.3.	Онлайн-конкурс рисунка ко Дню основания Санкт-Петербурга	Май-июнь 2024 года	ВКонтакте	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Мовергоз Н.А.	Без финансирования
4.4.	Онлайн-выставка ко Дню Российского Флага	Август 2024 года	ВКонтакте	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Синицына Т.А.	Без финансирования
4.6.	Фотоконкурс, посвященный Дню Василеостровского района «Семейные эмоции в фокусе»	Октябрь-ноябрь 2024 года	ВКонтакте	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	3,4
5.	Развлекательные программы				
5.1.	Литературная гостиная «С их прибытием у нас состоялась семья»	Март 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
5.2.	Показ фильмов в рамках кинолектория	Июнь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
5.3.	Караоке «Песни нашей молодости»	Июль 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
5.4.	Мероприятие «Золотая осень»	Октябрь 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
6.	Концертная программа				
6.1.	Концерт «Защитники Отечества»	Февраль 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
6.2.	Посещение концерта Татьяны Булановой	Март 2024 года	СКС «Арена»	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Мовергоз Н.А.	431,0
6.3.	Концерт «Звонкий Первомай»	Апрель 2024 года	Актальный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с	Без финансирования

				населением Рауктене Т.А.	
6.4.	Посещение спектакля на льду «Любимые песни о главном»	Май 2024 года	Ледовый дворец	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Мовергоз Н.А.	245,4
6.5.	Концерт «Яблочный спас»	Август 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
6.6.	Концерт «Братья Славяне»	Октябрь 2024 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
6.7.	Посещение ледового шоу Татьяны Навки «Лебединое озеро»	Декабрь 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А.	780,3
6.8.	Посещение циркового шоу братьев Запашных «Стойкий оловянный солдатик»	Декабрь 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А.	2 291,00
6.9.	Посещение ледового шоу «Двенадцать месяцев»	Декабрь 2024 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А., главный специалист отдела по работе с населением Березюк Д.А.	256,00
	ИТОГО				4 657,9

Руководитель
отдела по работе с населением

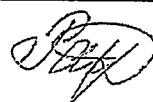


Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1.	Организация и проведение автобусной экскурсии по городу с посещением Дворца Меншикова – 2 экскурсии	Январь – Февраль 2025 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	103,7
1.2.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Пропавшие в кинохрониках»	Май 2025 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	95,5
1.3.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением исторических мест и в музей электротранспорта	Сентябрь 2025 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	55,2
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Досуговое уличное мероприятие день двора «Дворовые забавы	Август 2025 года	Детская площадка округа	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	99,4
3.	Мастер-класс				
3.1.	Мастер-класс «Чайная роза»	Ноябрь 2025 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	3,4
4.	Развлекательные и конкурсные программы				
4.1.	Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:	Апрель 2025 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
4.2.	Кинолекторий цикл 8 лекций	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2025 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
4.3.	Посещение театра	Декабрь 2025 года	Санкт-Петербургский государственный театр «Театр на Васильевском»	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	99,0
	ИТОГО				456,2

Руководитель
отдела по работе с населением

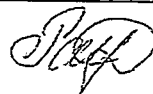


Т.А. Рауктене

Перечень мероприятий
к подпрограмме «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования» муниципальной программы «Культурно-массовые мероприятия» внутригородского муниципального образования города федерального значения
2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Место проведения	Исполнители	Объемы финансирования (тыс. руб.)
1.	Тематические автобусные экскурсии				
1.1.	Организация и проведение автобусной экскурсии по городу с посещением Дворца Меншикова – 2 экскурсии	Январь – Февраль 2026 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	107,8
1.2.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением интерактивной экспозиции «Пропащие в кинохрониках»	Май 2026 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	99,3
1.3.	Организация и проведение автобусной экскурсии с посещением исторических мест и в музей электротранспорта	Сентябрь 2026 года	Санкт-Петербург	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	57,4
2.	Досуговое мероприятие				
2.1.	Досуговое уличное мероприятие день двора «Мой двор»	Август 2026 года	Детская площадка округа	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	103,4
3.	Мастер-класс				
3.1.	Мастер-класс «Купавка»	Ноябрь 2026 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	1,0
4.	Развлекательные и конкурсные программы				
4.1.	Интеллектуально-конкурсная программа «80 лет Победы!»:	Апрель 2026 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
4.2.	Кинолекторий цикл 8 лекций	Февраль – май, сентябрь – декабрь 2026 года	Актный зал МО Морской	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	Без финансирования
5.	Посещение театра				
		Декабрь 2026 года	Санкт-Петербургский государственный театр «Театр на Васильевском»	Руководитель отдела по работе с населением Рауктене Т.А.	102,9
	ИТОГО				471,8

Руководитель
отдела по работе с населением



Т.А. Рауктене